

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
от «27» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
« » 2020 г.



Положение
о фармацевтическом факультете
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фармацевтическом факультете (далее – Положение, Факультет) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции Факультета.

1.3. Факультет в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников Университета;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Решение об организации Факультета принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим административную, учебную, методическую и научно-исследовательскую работу и финансово-хозяйственную деятельность в рамках подготовки обучающихся, аспирантов и докторантов по специальности 33.05.01 «Фармация».

1.6. Факультет пользуется аудиторным и лабораторным фондом Университета.

1.7. Для осуществления образовательной и учебно-методической деятельности Факультет наделяется правом использовать в полном объеме учебно-методическую и научные базы Университета.

1.8. Факультет в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.9. Реорганизация и ликвидация фармацевтического факультета осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

2. Цель и задачи фармацевтического факультета

2.1. Целью факультета является обеспечение организации высшего профессионального образования по специальности 33.05.01 «Фармация» и удовлетворить потребность личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в интересах человека, общества и государства.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. В области учебной, методической и воспитательной работы:

- планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр Факультета;
- координация работы кафедр и других подразделений Факультета и

Университета, обеспечивающих учебный процесс;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов;
- организация, учет и контроль за выполнением учебных поручений преподавателей, работающих на Факультете, а также и за качеством их выполнения;
- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности студентов Факультета, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента студентов;
- планирование и организация воспитательной работы со студентами, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями и общественными организациями Факультета.

2.2.2.В области научно-исследовательской работы:

- планирование, организация и постоянное совершенствование научной работы кафедр и научных лабораторий Факультета;
- планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Факультета;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах Факультета;
- планирование и организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

2.2.3.В области финансово-хозяйственной деятельности:

- контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых Факультетом для организации учебной и научной деятельности;
- учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на Факультете;
- в рамках отведенных полномочий планирование и надлежащее расходование финансовых средств, направленных на финансирование основной деятельности Факультета.

3. Функции фармацевтического факультета

3.1. Разработка основных образовательных программ и учебных планов.

3.2. Планирование и организация образовательного процесса на Факультете в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях среднего общего образования.

3.4. Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.5. Формирование контингента студенческих учебных групп.

3.6. Согласование с учебно-организационным отделом расписаний занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, контроль за их выполнением.

3.7. Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся, отработки пропущенных занятий, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации, совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию учебного процесса, организации системы учета успеваемости.

3.8. Координация и контроль взаимодействия кафедр с обучающимися по вопросам организации учебного процесса.

3.9. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и иные приказы.

3.10. Стипендиальное обеспечение студентов; изучение их материального положения и оказание материальной помощи. Подготовка необходимых материалов для представления студентов на именные и специальные стипендии.

3.11. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся на Факультете дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Оформление и выдача документов об обучении, об образовании и (или) квалификации.

3.13. Обеспечение практической подготовки обучающихся и контроль за прохождением производственной практики.

3.14. Внесение в ректорат предложений по составу Государственной экзаменационной комиссии организация ее работы.

3.15. Организация и координация работы по совершенствованию качества образования, методического обеспечения учебного процесса, разработки учебно-методических материалов и контроль за их реализацией на кафедрах, входящих в состав Факультета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Обеспечение доступа обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.17. Организация, координация и контроль учебной, спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы, быта обучающихся. Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.18. Контроль за подготовкой аспирантов, докторантов, ординаторов на кафедрах Факультета.

3.19. Организация работы органов студенческого самоуправления на Факультете и в студенческих общежитиях.

3.20. Контроль за повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.21. Контроль за проведением мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и научно-педагогических работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

3.22. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Факультета.

3.23. Комплексная оценка деятельности Факультета.

3.24. Ведение и хранение документов по всем направлениям деятельности Факультета.

3.25. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы.

3.26. Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректорам по соответствующим направлениям.

4. Структура фармацевтического факультета

4.1. Факультет входит в структуру Университета без правомочий юридического лица, имеет печать установленного образца.

4.2. Штатное расписание и структуру Факультета утверждает ректор Университета по представлению декана Факультета и проректоров в соответствии с задачами, стоящими перед Факультетом.

4.3. Факультет возглавляет декан, избранный из числа профессорско-преподавательского состава Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.4. Декан Факультета непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета.

4.5. В состав Факультета входят: заведующие кафедр, профессорско-преподавательский состав, преподавательский состав.

4.6. За Факультетом закреплено 5 кафедр:

- биологии и ботаники;
- клинической фармакологии;
- фармакологии;
- фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии;
- химии фармацевтического факультета.

5. Организация работы фармацевтического факультета

5.1 Основным учебно-научным структурным подразделением фармацевтического факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, направленную на подготовку специалистов, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета в соответствии с локальным нормативным актом Университета и утверждается приказом ректора Университета. По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, деканам, руководителям других административных подразделений Университета.

5.3. Решение об изменении структуры Факультета, организации или ликвидации структурного подразделения принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет Факультета, в который на выборной основе входят заведующие кафедрами.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан.

5.6. Декан Факультета отчитывается в своей деятельности и работе Факультета перед Ученым советом Университета, Ученым советом Факультета, ректором Университета.

5.7. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами, ведущими преподавание по специальности 33.05.01 «Фармация», приказы, распоряжения и другие документы Ректората, касающиеся деятельности Факультета, и контролирует их исполнение сотрудниками Факультета.

5.8. Декан Факультета издает, в пределах своих полномочий, распоряжения по Факультету, регламентирующие работу кафедр, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета.

5.9. Декан Факультета является членом экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Декан имеет право посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Факультета.

5.10. Декан организует выполнение задач, стоящих перед Факультетом в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением и должностной инструкцией декана, которая утверждается ректором Университета.

5.11. По представлению декана ректор Университета приказом назначает на Факультете заместителей (помощника) декана. Должностные инструкции заместителей (помощника) декана разрабатываются деканом и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

6. Ответственность фармацевтического факультета

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. Права и обязанности сотрудников фармацевтического факультета

7.1. Права и обязанности сотрудников Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

8. Обеспечение деятельности фармацевтического факультета

8.1. Для осуществления своих функций Факультет обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

8.2. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Факультета осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

8.3. Факультету предоставляются служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием лиц, обратившихся по вопросам организации высшего профессионального образования по специальности 33.05.01 «Фармация», оргтехника.

9. Взаимодействие фармацевтического факультета с другими структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями

9.1. Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Факультета.

9.2. Факультет взаимодействует с соответствующими департаментами Министерства здравоохранения РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения Астраханской области.

9.3. Факультет также взаимодействует с образовательными, фармацевтическими и другими учреждениями и организациями на договорной, партнерской основе.

10. Порядок ознакомления с настоящим положением

10.1. Университет в обязательном порядке знакомит сотрудников и обучающихся Факультета с настоящим Положением.

11. Заключительное положение

11.1. Все изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Декан факультетов медико- биологического
профиля, д.б.н., доцент

Б.В. Фельдман

Согласовано:
Начальник юридического отдела

А.Д.Ерижепова