

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
протокол № 2
от «28» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
«29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительное профессионального образования
медицинских и фармацевтических работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников (далее - ОДПО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Астраханский ГМУ, Университет).

1.2. ОДПО в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом, локальными нормативными актами Астраханский ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- соглашениями (меморандумами) о сотрудничестве, заключенными Астраханским ГМУ.

1.3. ОДПО находится в непосредственном подчинении декана факультета последипломного образования и ректора Астраханский ГМУ.

1.4. Штатное расписание ОДПО утверждает ректор Астраханский ГМУ.

1.5. Руководство ОДПО осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Все сотрудники ОДПО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханский ГМУ по представлению начальника отдела.

1.7. ОДПО в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханский ГМУ.

1.8. Реорганизация и ликвидация ОДПО осуществляется в соответствии с Уставом Астраханский ГМУ.

2. Задачи и цели отдела дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью ОДПО является организация подготовки высококвалифицированных специалистов для кадрового обеспечения лечебно-профилактических учреждений здравоохранения, в соответствии с государственными образовательными стандартами и дополнительными образовательными программами подготовки врачей, с использованием инновационных обучающих технологий.

2.2. Исходя из поставленной цели в сфере образовательной деятельности Университета, перед Отделом стоят следующие основные задачи:

2.2.1. Разработка и осуществление политики в области дополнительного образования, установление и укрепление связей, развитие коммерческого сотрудничества с лечебно-профилактическими учреждениями, научными организациями, министерствами Российской Федерации и иностранных государств для создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов на основе результатов образовательной деятельности Университета.

2.2.2. Создание благоприятного делового климата, атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между структурными подразделениями, сотрудниками и слушателями Университета, а также руководителями и сотрудниками лечебно-профилактических учреждений и иными потенциальными партнёрами; укрепление деловой репутации Университета

3. Функции отдела дополнительного профессионального образования

В целях выполнения основных задач, ОДПО осуществляет следующие функции:

3.1 Организация учебной, учебно-методической, воспитательной и просветительской работы со слушателями;

3.2 Организация и контроль выполнения дополнительных образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям на факультете последипломного образования;

3.3 Проведение учета контингента слушателей, и их учебной успеваемости;

3.4 Осуществление контроля исполнения заключенных Университетом договоров и соглашений в сфере дополнительного образования, и, в случае нарушения партнёрами принятых на себя обязательств, принятие мер к урегулированию спора либо совместно с юридическим отделом подготовка документов по обеспечению правовой защиты интересов Университета;

3.5 Получение в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимой информации и документов по вопросам ведения Отдела;

3.6 Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности Отдела и организация отчетности;

3.7 Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Отдела;

3.8 Контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Отдела;

3.9 Организация информационной поддержки деятельности Отдела в сфере дополнительного образования;

3.10 Координация работы Отдела с планами работ других подразделений Университета;

3.11 Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Отдела;

3.12 Внесение предложений о выплате в установленном порядке вознаграждений и других форм поощрений работников - авторов и лиц, содействующих дополнительной образовательной деятельности в Университете;

3.13 Привлечение сотрудников Университета и врачей лечебно-профилактических учреждений к дополнительной образовательной деятельности и консультационной поддержке в оформлении заявочной документации;

3.14 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Университета в области дополнительного образования, а также информационно-справочное обслуживание слушателей по вопросам дополнительного обучения;

3.15 Участие в заключении коммерческих договоров по образовательной и научной деятельности;

3.16 Обеспечение конкурентоспособности, инновационной привлекательности дополнительного образования в Университете, включая информационное, маркетинговое и коммерческое сопровождение;

3.17 Формирование локальной системы экономических и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание и использование высокого уровня дополнительного образования, включая разработку и проведение образовательных инновационных проектов, и отвечающего потребностям отечественной и мировой научно-практической медицины, как базовое условие, необходимое для активизации образовательной деятельности Университета на последипломном этапе, участие в разработке соответствующих документов.

3.18 Управление деятельностью кафедр по разработке, созданию и реализации программ дополнительного профессионального образования, а также организация работы кафедр Университета по созданию новых программ и подготовке лицензионных и аккредитационных документов на них;

3.19 Проведение систематической работы по организации и контролю за осуществлением учебного процесса на кафедрах, реализующих программы дополнительного образования врачей, координации их деятельности в части дополнительного образования;

3.20 Формирование, ведение и сдача в архив личных дел слушателей в процессе и после их обучения;

3.21 Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений касающихся дополнительного образования слушателей;

3.22 Ведение и сдача статистической отчетности по отделу.

4. Полномочия отдела дополнительного профессионального образования.

4.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития дополнительного профессионального образования, участия в конференциях и иных мероприятиях в организации учебно-воспитательной работы;

4.2 Запрашивать и получать от факультетов, отделов, иных структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, по вопросам ведения отдела;

4.3 Обсуждать в рамках установленных задач по вопросам деятельности дополнительного профессионального образования Университета с представителями государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, вести с ними переговоры и переписку.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ОДПО несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела ОДПО устанавливается действующим законодательством РФ и действующими должностными инструкциями.

Проректор по последипломному образованию, д.м.н., профессор



М.А. Шаповалова

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова

