

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от «12» 02 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина



### Положение

об отделе исполнения антикоррупционного законодательства  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Задачи отдела

##### исполнения антикоррупционного законодательства

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Университете;
- 2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;
- 2.3. Профилактика коррупционных правонарушений;
- 2.4. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

Астрахань  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела исполнения антикоррупционного законодательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (далее - отдел) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями отдела.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по общественной и информационной безопасности.

1.4. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по общественной и информационной безопасности.

1.6. Иные сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по общественной и информационной безопасности.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

## 2. Задачи отдела исполнения антикоррупционного законодательства

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Университете;

2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.3. Профилактика коррупционных правонарушений;

2.4. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

2.5. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

2.6. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Функции отдела исполнения антикоррупционного законодательства**

3.1. Обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе кодекса этики и служебного поведения работников.

3.3. Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, распорядительные документы, определяющие политику университета в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.4. Подготовка проектов приказов, распоряжений, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами университета или иными лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Университета в целом и для отдельных его подразделений в частности.

3.7. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработка механизмов защиты университета от проникновения коррупции в его структурные подразделения, снижение коррупционных рисков в них.

3.8. Осуществление проверок соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.9. Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в соответствующий перечень, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3.10. Обеспечение контроля за соблюдением порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.11. Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Доведения до сведения работников университета информации о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе

об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение.

3.13. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.14. Укрепление связей и оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.15. Проведение мероприятий, способствующих предупреждению, профилактике коррупционных правонарушений (лекции, семинары, круглые столы, тестирования и другие формы), противодействию коррупционных правонарушений.

3.16. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.

3.17. Обеспечение размещения на официальном сайте университета информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» («телефона доверия») приема обращений о возможных фактах коррупции в университете.

3.18. Осуществление контроля за функционированием телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте университета, для приема обращений о возможных фактах коррупции в университете.

3.19. Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере предупреждения коррупции.

3.20. Осуществление обобщения опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции.

3.21. Проведение ежегодного ознакомления работников университета с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений университета и роспись работников.

3.22. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у работников университета нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям.

3.23. Принятие мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности работников Университета и обучающихся.

3.24. Осуществление постоянного контроля за реализацией проводимых мероприятий антикоррупционной направленности.

3.25. Осуществление анализа и консолидации отчетов университета об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.26. Совместно с комиссией по противодействию коррупции участвует в:

- подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

- подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;

- разработке и представлении на утверждение ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

- деятельности по приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовке соответствующих отчетных материалов.

3.27. Контроль за соблюдением сотрудниками Университета Положения об антикоррупционной политике.

3.28. Подготовка ежегодного плана антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.29. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.30. Подготовка предложений по проведению организационных и технических мероприятий, по установленным направлениям деятельности в сфере исполнения антикоррупционного законодательства.

3.31. Осуществление координации работы структурных подразделений университета при проведении антикоррупционных мероприятий.

3.32. Подготовка и предоставление в уполномоченное структурное подразделение Университета актуальной информации о деятельности отдела, материалов, относящиеся к вопросам противодействия коррупции, для размещения на официальном сайте Университета.

3.33. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами).

3.34. Представление интересов Университета в надзорных и контролирующих органах по вопросам деятельности отдела.

3.35. Подготовка и предоставление отчетных документов по запросам федеральных и региональных органов исполнительной власти.

3.36. Подготовка информации по вопросам в сфере исполнения антикоррупционного законодательства, по запросам подразделений Университета, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов.

3.37. Методическая и консультативная помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.38. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

3.39. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.40. Осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления) по вопросам деятельности отдела.

3.41. Подготовка отчетов и планов работы отдела.

3.42. Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

#### 4. Полномочия отдела

4.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам деятельности отдела.

4.2. Выносить на заседания Ученого совета Университета вопросы, связанные с задачами отдела.

4.3. Инициировать разработку и разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам, связанным с исполнением задач и функций отдела.

4.4. Знакомиться с проектами решений органов управления Университета, ректора, касающимися деятельности отдела.

4.5. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, иными локальными актами Университета, организационно-распорядительными документами Университета.

4.7. Контролировать исполнение структурными подразделениями университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета в организации и проведении проверок структурных подразделений университета.

4.9. Проводить в структурных подразделениях университета проверки по вопросам, относящимся к компетенции отдела по согласованию с ректором (лицом, исполняющим его обязанности) и проректором по общественной и информационной безопасности.

4.10. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки, в том числе проводить беседы и получать пояснения от работников, на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4.11. Опрашивать физических лиц и получать от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4.12. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений университета при решении вопросов, связанных с исполнением поручений ректора (лица, исполняющего его обязанности).

4.13. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Начальник отдела  
исполнения антикоррупционного  
законодательства

Д.П.Елизаров

Согласовано:

Проректор по общественной  
и информационной безопасности

С.А.Авдеев

Начальник юридического отдела

А.Д.Ерижепова