

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «24» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО, письмо Минобрнауки России от 10 июля 1998 г. №112-52-111 ИН/12-23.

Положение устанавливает единые требования к организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентами факультета, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе для выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России утверждено Ученым Советом ГБОУ ВПО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России от «24» декабря 2014 г. Протокол №6.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации (ИГА), самостоятельно выполняемой студентом на завершающем этапе подготовки специалиста.

1.2. Цели выполнения ВКР: уметь применять систематизированные знания и практические умения по избранной специальности при решении частных практических или научно-исследовательских задач; развить умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в работе вопросов; повысить готовность выпускников к самостоятельной работе; индивидуализировать обучение студентов, имеющих высокий уровень подготовки и успеваемости.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость.

2. Организация разработки тематики

и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.4. Руководителя ВКР назначает заведующий выпускающей кафедры. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям ВКР. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено 20 академических часов сверх сетки плана учебного процесса.

2.5. Темы ВКР утверждаются Ученым Советом ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России и оформляются приказом ректора.

2.6. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8. Контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовке письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 10-ти студентов.

2.10. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

2.11. По завершении студентом ВКР руководитель предоставляет заведующему кафедрой отзыв на работу, и после заслушивания результатов проведенных исследований на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до начала государственной аттестации оформляется заключение кафедры о возможности допуска ВКР к защите (приложение).

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

3.2. Основными этапами выполнения ВКР являются:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР.

- выбор темы, разработка стратегии исследования (определение актуальности темы, формулировка цели исследования, определение задач и методов исследования, объекта, предмета исследования и др).

- сбор и анализ литературных данных по теме исследования, составление библиографического указателя.

- выполнение экспериментальной части работы, анализ и оформление полученных результатов, формулирование выводов;

- написание и оформление ВКР, оформление иллюстративного материала;

- подготовка ВКР к защите, составление доклада и презентационного материала;

- обсуждение ВКР на кафедре, рецензирование работы;

- защита выпускной квалификационной работы.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист (приложение);
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Глава 1 – обзор литературы;
5. Глава 2 – исследовательская часть;
6. Выводы;
7. Список литературы (приложение);
8. Приложение.

Образец оформления титульного листа и второй страницы приведен в приложении.

Оглавление – представляет собой указатель рубрик (заголовков) и включает перечень всех разделов ВКР. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой графы оглавления проставляется номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его актуальность и новизна. Цель и задачи исследования должны быть четко сформулированы. Научная новизна исследования – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку и практику. Введение должно быть кратким (до 3 страниц).

В главе 1(обзор литературы) подробно излагается обзор литературы с анализом работ предыдущих исследователей по данной теме.

Во главе 2 (исследовательская часть) приводится информация о материалах и методах исследования, описание полученных результатов и их анализ, статистическая обработка результатов, иллюстративный материал.

Выводы по ВКР представляют собой оценку полученных результатов и должны отражать решение поставленных задач.

Литература – данный раздел работы представляет собой список всех литературных источников, упоминаемых или цитируемых в работе (приложение).

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Общий объем ВКР 40-50 страниц текста (машинописного или компьютерного набора). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2-3 страницы, обзор литературы до 10-15 страниц, исследовательская часть – 15-20 страниц, выводы – 1-2 страницы, список литературы – 3-5 страницы.

4.2. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги стандартных размеров А4 (210x297 мм) с полями верхним и нижним – 2,5см, левым - 3см, правым – 1,5см. При компьютерном исполнении работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman (русский) размером 12-14пт, межстрочный интервал - полуторный.

4.3. Нумерация всех элементов ВКР (страниц, таблиц, рисунков, формул, приложения) должна быть сквозной и выполняется арабскими цифрами. Страницы нумеруются внизу или вверху страницы по центру. Основная часть ВКР (обзор литературы и исследовательская часть) делится на главы, параграфы и подпараграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.2, подпараграф 1.2.1 (слова «параграф» и «подпараграф» не пишутся).

4.4. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Выводы», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы в словах заголовков не допускаются.

4.5. Каждая новая глава ВКР начинается с новой страницы. Заголовки и подзаголовки отделяются интервалами от основного текста и располагаются посередине полосы. Точка в конце заголовка не ставится, перенос в словах заголовков не допускается.

4.6. Список литературы представляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 (русскоязычный вариант вместе с зарубежными источниками). Литературные источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии первого автора), вначале все отечественные источники, затем также в алфавитном порядке иностранные источники. Особенности оформления списка литературы представлены в приложении.

4.7. Выводы начинаются с новой страницы и должны иметь нумерацию.

4.8. Приложение открывается чистым листом, на котором в правом верхнем углу пишется «Приложение», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

4.9. Правила оформления таблиц.

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Данные таблицы, приведенные для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки. Нумерационный заголовок (таблица 1) нужен для связи с текстом ВКР и располагается вверху над таблицей справа. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Он помещается на следующей строке посередине.

Таблицу помещают в тексте по ходу изложения сразу после ссылки на нее. Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена на нее ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в таб.1 показывают...».

4.10. Правила оформления рисунков.

Все иллюстративные материалы (технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы и т.п.) обозначаются как «Рисунок». Каждый рисунок должен иметь нумерационный и тематический заголовки.

Тематический заголовок определяет тему и содержание иллюстрации и помещается внизу, под иллюстрацией сразу же после нумерационного заголовка. Здесь же приводятся необходимые пояснения к рисунку.

4.11. Правила оформления формул.

Формулы должны быть аккуратно набраны на компьютере. Небольшие, несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут быть размещены внутри текста, сложные формулы выносят в отдельную строку с расшифровкой буквенных обозначений. Формулы нумеруют арабскими цифрами, применяя сквозную (по всей работе) нумерацию. Номер помещают в круглые скобки и располагают у правого края полосы. Ссылка в тексте дается на этот номер. Например, «...из формулы (3) следует...».

Символы химических элементов и химические формулы пишутся буквами латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос структурных формул.

4.12. Сокращения и условные обозначения.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие; и пр. – и прочие; т.п. – тому подобное; т.е. – то есть; им. – имени.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ВОЗ и др.) и специальные, достаточно распространенные в определенной области науки (ДНК и т.п.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, в ряде случаев спорны, но при этом в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дается буквенная аббревиатура, которой пользуются в дальнейшем. Например: «Лекарственное растительное сырье (ЛРС)...»

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

6.1. Целью процедуры допуска студентов к защите ВКР является выяснение степени готовности выпускников к ее представлению.

6.2. Декан факультета МВСО и СПО после ознакомления с отзывом руководителя, заверенным заведующим кафедрой, заключением кафедры и рецензией (приложения), решает вопрос о допуске студента к государственной (итоговой) аттестации и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК).

6.3. В случае выявления выпускающей кафедрой серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГАК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

7.2. Примерный порядок работы ГАК:

1). Представление выпускника.

2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования и конкретные выводы). Выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайды, таблицы и др.), который способствует эффективности выступления докладчика.

3). Вопросы, задаваемые членами ГАК (после каждого вопроса сразу дается ответ).

4). Выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии).

5). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГАК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

6). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

7.3. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования;
- четкость и логичность структуры работы;
- методологическая обоснованность исследования;
- уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- качество исследовательской работы; соответствие сформулированных выводов целям и задачам исследования, их обоснованность и четкость;
- качество оформления ВКР;
- качество устного доклада и демонстрационных материалов;
- четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

7.4. Защита ВКР оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.5. Решение ГАК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ,

намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

7.6. Заседания ГАК по защите ВКР протоколируются секретарем ГАК.

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГАК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГАК и секретарем.

7.7. По завершении работы ГАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

Заведующему кафедрой

от студента _____ группы
специальности _____

среднего профессионального образования

ФИО _____

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выполнение дипломной работы на кафедре

_____ на тему:

«_____»

_____»

«___» «_____» 20___ г

СОГЛАСОВАНО

научный руководитель _____

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Специальность _____

среднего профессионального образования

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» «_____» 20__ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

студенту _____ группы _____

1. Тема работы: «_____»
2. Дата выдачи задания «__» «_____» 20__ г
3. Проведение выпускной квалификационной работы планируется на базе кафедры

_____.
4. Этапы выполнения: оформление литературного обзора до «__» «_____» 20__ г.,
исследовательская часть работы до «__» «_____» 20__ г.
5. Сроки сдачи студентом завершённой работы «__» «_____» 20__ г

Научный руководитель: _____

Студент: _____

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра _____

Ф.И.О. СТУДЕНТА

НАЗВАНИЕ

Выпускная квалификационная работа
По специальности «_____»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:
Зав. кафедрой

«__» «_____» 20__ г

Научный руководитель:

Астрахань 20_____

Образец оформления заключения выпускной квалификационной работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

о возможности допуска к защите выпускных квалификационных работ

№	Ф.И.О.	Тема ВКР

Выпускные квалификационные работы студентов ____ курса специальности _____ СПО ГБОУ ВПО «Астраханского государственного медицинского университета» Минздрава России соответствуют требованиям и могут быть представлены к защите.

Заведующий кафедрой _____
 ГБОУ ВПО «Астраханская государственная
 медицинская академия»
 Минздрава РФ,
 доктор _____ наук _____

« ____ » « _____ » 20 ____ г

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. — 1992. — № 10. — С. 76-86.

Crawford P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett// Ref. Libr. — 1997. Vol. 3, № 58. — P. 75-85.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P.J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P. 75-85.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).

Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. — 2006. — Т. 13, № 3. — С. 369-385.

Кузнецов А. Ю. Консорциум — механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. — М.: Науч. мир, 2003. — С. 340-342.

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305-412

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. — 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. У. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 494 с.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).

Авторефераты

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.

Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северокавказского региона : дис.... канд. полит. наук. — М.. 2002. — С. 54-55.

Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007/ Рос.акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М. : ИМЭМО, 2007. — 39 с.

Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат//Патент России № 2122745.1998. Бюл. № 33.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф.. Ярославль, 2003. 350 с.

Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С.125-128.

Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers 366> (дата обращения: 17.04.07).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор

Е.А. Попов

Начальник управления обеспечения
образовательного процесса,
д.м.н., профессор

С.А. Зурнаджан

Начальник учебно-методического отдела,
к.м.н.

В.В. Фомичев

Ст. юрист-консульт

Ю.С. Войнова