

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
ГБОУ ВПО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от «24» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГБОУ ВПО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Х.М. Галимзянов  
«25» декабря 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практическом обучении студентов  
среднего профессионального образования  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Астрахань 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.01.2007 № 30 «Об утверждении Порядка допуска обучающихся высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья № 268);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.3. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям медицинского профиля и является составной частью ППСЗ.

1.4. Цель практического обучения - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.5. Видами практического обучения являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

1.6. Сроки практического обучения устанавливаются деканатом факультета среднего профессионального образования самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

1.7. Содержание учебной и производственной практики обучающихся,

осваивающих ППССЗ по специальности определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами учебной и производственной практик, разрабатываемыми кафедрами и утверждаемыми проректором по учебно-воспитательной работе.

1.8. Закрепление баз практики осуществляется администрацией университета на основе прямых договоров с учреждениями здравоохранения и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

1.9. В договоре на проведение практики университет и учреждение, предоставляющее базу практики, оговаривают все вопросы, касающиеся учебной и всех видов производственной практики.

1.10. Результатом изучения профессионального модуля ППССЗ является уровень освоения видов профессиональной деятельности.

1.11. В организации и проведении практики участвуют: университет и учреждение, предоставляющее базу практики (далее – организация).

1.12. Организации здравоохранения или аптеки, участвующие в проведении практики:

- согласовывают программу практики и планируемые результаты практики;
- участвуют в формировании контрольно-измерительного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- назначают руководителей практики (общего и непосредственного) от организации, определяют наставников;
- предоставляют рабочие места практикантам, отвечающие требованиям программы практики;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, инфекционной безопасности в организации.

1.13. Обучающиеся перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников группы здравоохранения.

1.14. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;
- соблюдают установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования техники безопасности, охраны труда, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.

1.15. Во время прохождения обучающимися практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1.16. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 учебных часов в неделю.

1.17. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на деканат факультета среднего профессионального образования.

## **2. Учебная практика**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится под руководством преподавателя профессионального модуля в учебных лабораториях, кабинетах университета, межкафедральном центре практических навыков, учебно-производственной аптеке, учреждениях здравоохранения.

2.3. Направление на практику оформляется деканатом с закреплением обучающихся за организацией с указанием вида и срока прохождения практики. Деканат оформляет путевку в учреждение здравоохранения или аптеку с указанием обучающихся и сроков прохождения практики (Приложение 1).

2.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики. Для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время учебной практики, анализ результатов наблюдения.

2.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать по разрешению деканата.

2.6. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом, который учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

2.7. По окончании практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

## **3. Производственная практика (по профилю специальности)**

3.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в условиях учреждений здравоохранения или аптек на основе прямых

договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

3.3. Производственная практика по профилю специальности проводится согласно учебного плана и календарного графика.

3.4. К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы лабораторно-практических занятий, учебной практики (при её наличии) по данному профессиональному модулю, программы междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

3.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 учебных часов.

3.6. Собрание-инструктаж обучающихся перед выходом на практику проводится заместителем директора по практическому обучению.

3.7. Сроки проведения и продолжительность практики определяются деканатом в соответствии с ППСЗ по специальности, графиком учебного процесса, содержание практики – программами практики.

3.8. Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой практики по профилю специальности. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время практики.

3.9. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.10. По итогам производственной практики по профилю специальности обучающиеся сдают дифференцированный зачет в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности, программой практики.

3.11. По окончании практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса или получившие отрицательную итоговую оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

#### **4. Преддипломная практика**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Преддипломная практика проводится в условиях учреждения здравоохранения или аптеки на основе прямых договоров, независимо от их

организационно-правовых форм и собственности.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно.

4.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят по месту заключения договора.

4.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов.

4.7. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме зачета руководителем практики с участием общего и /или непосредственного руководителя на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляется в деканат среднего профессионального образования.

4.8. По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

## **5. Общие вопросы организации прохождения производственной практики**

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

5.2. Для учебно-методического руководства университет приказом назначает руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

5.3. В **обязанности руководителя** производственной практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- оформление отчета по производственной практике (Приложение 9);
- регулярное информирование заведующего отделением и декана факультета о ходе практики.

5.4. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. Общее руководство производственной практикой в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

5.6. На **общего руководителя** возлагается:

- распределение прибывших на практику по рабочим местам и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- заполнение аттестационного листа;
- утверждение характеристики на студента после окончания практики.

5.7. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

5.8. На **непосредственных руководителей** возлагается:

- обучение практикантов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий для овладения каждым студентом в полном

объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание студентам практической помощи в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценивание работы обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

## **7. Формы и виды отчетности обучающихся**

7.1. По окончании практики обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме: направление, дневник практики, характеристику.

7.2. Направление (1 экземпляр), которое обучающийся получил при распределении на практику, должно быть подписано общим руководителем практики и заверено печатью учреждения здравоохранения или аптеки (Приложение 1).

7.3. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень работ, выполненных за день, а также отчет о практике (Приложение 2).

7.4. Характеристика отражает результаты освоения обучающимся общих компетенций. Характеристика подписывается общим и непосредственным руководителем практики и заверяется печатью учреждения здравоохранения или аптеки (Приложение 3).



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Направление

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы факультета среднего профессионального образования, отделения \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. в распоряжение главного врача ГБУЗ АО «\_\_\_\_\_».

Декан факультетов МВСО и СПО

№	Ф. И.О.	Прибыл на практику	Убыл с практики

Главный врач

*1. Титульный лист*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

**Дневник  
учебной практики**

по ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа, специальность \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. общего руководителя \_\_\_\_\_

*2. Далее на развороте двух листов*

Дата	тема занятия	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знаний)	Оценка подпись преподавателя
------	--------------	---	------------------------------------

*1. Титульный лист*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

**Дневник  
производственной практики**

по ПМ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа, специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(учреждение здравоохранения, отделение)

сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

Общий Ф.И.О.(должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный Ф.И.О.(должность) \_\_\_\_\_

*2. Далее на развороте двух листов*

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
------	-------------------	---

**Отчет**

(прописать количество манипуляций, возможно приложение аудио-, фото-, видеоматериалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

*1. Титульный лист*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

**Дневник  
преддипломной практики**

Ф.И.О.

---

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(учреждение здравоохранения, отделение)

сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

Общий Ф.И.О.(должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный Ф.И.О.(должность) \_\_\_\_\_

*2. Далее на развороте двух листов*

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
------	-------------------	---

**Отчет**

(прописать количество манипуляций, возможно приложение аудио-, фото-, видеоматериалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

**ОТЧЕТ**

Нижеперечисленные студенты \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 специальность \_\_\_\_\_

(наименование практической базы)

на срок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 для прохождения практики (учебной, производственной: \_\_\_\_\_ практики по профилю  
 специальности, преддипломной) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность общего руководителя практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О студента	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати

Путевка направляется в 2-х экземплярах на базу общему руководителю практики, из них один экземпляр остается на практической базе, второй с заполненными графами возвращается в деканат.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 успешно прошел(ла) производственную практику с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Виды и качество выполнения работ в соответствии  
с профессиональными компетенциями

№	Наименование профессиональной компетенции	Оценка

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д.м.н., профессор

Е.А. Попов

Начальник управления обеспечения  
образовательного процесса,  
д.м.н., профессор

С.А. Зурнаджан

Начальник учебно-методического отдела,  
к.м.н.

В.В. Фомичев

Ст. юрист-консульт

Ю.С. Войнова