

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «24» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
Х.М. Галимзянов
«24» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

1. Общее положение

- 1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России разработано согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. №543, и Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000г. №16-52-138 ин/16-13, в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.
- 1.2. Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля
- 1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
 - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - формирования практических (профессиональных) умений и навыков;
 - выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

2. Формы самостоятельной работы студента

- 2.1. Самостоятельная работа студента подразделяется на виды, выполняемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом:
 - 2.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРС:
 - аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК) - работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
 - 2.1.2. внеаудиторная самостоятельная работа студента - текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Контроль выполнения, которой может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.
 - 2.1.3. Содержание внеаудиторной СРС определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:
 - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
 - для закрепления и систематизации знаний: работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписью); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая

обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера, занятия в спортивных клубах, секциях.

2.2. Основные формы организации СРС:

2.2.1. Аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях.
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам;

2.2.2. Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к конкурсу.

2.3. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- участие в научных и научно-практических конференциях и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые органами студенческого самоуправления.

2.4. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2.5. ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

2.6. СРС в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов

дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;

- в рабочих программах учебных дисциплин, с распределением по разделам или конкретным темам.

3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- система регулярного контроля выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;

3.2. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРС включает в себя:

- библиотеку с читальным залом;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

3.3. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Форму СРС определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

4.2. При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

4.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной СРС преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме, выносимой на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.5. Распределение объема времени на внеаудиторную СРС в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

4.6. Объем планового времени на внеаудиторную СРС определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.7. Студентам, перешедших на индивидуальный план, предоставляется график индивидуального расписания по каждой дисциплине.

4.8. Виды заданий для внеаудиторной СРС, их содержание и характер могут иметь

вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

5. Руководство самостоятельной работой студентов

- 5.1. Руководство СРС осуществляют преподаватели дисциплин.
- 5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
- 5.3. Во время выполнения студентами внеаудиторной СР и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 5.4. СР может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений студентов.
- 5.5. В функции преподавателя входит:
 - разработка плана СРС по учебному курсу;
 - определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
 - определение системы индивидуальной работы со студентами;
 - своевременное донесение полной информации о СР до студентов.
 -

6. Система контроля самостоятельной работы студентов

- 6.1. Педагогическая сущность контроля СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.
- 6.2. Контроль СРС предусматривает:
 - соотнесение содержания контроля с целями обучения;
 - объективность контроля;
 - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- 6.3. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:
 - текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
 - решение ситуационных задач;
 - конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
 - представленный текст контрольной работы;
 - тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
 - отчет о учебно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.);
 - статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы;
 - представление изделия или продукта творческой деятельности студента.
- 6.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита электронных презентаций и др.
- 6.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте университета, в научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.
- 6.6. Контроль результатов внеаудиторной СР студентов может осуществляться в пределах

времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

6.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной СР студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор

Е.А. Попов

Начальник управления обеспечения
образовательного процесса,
д.м.н., профессор

С.А. Зурнаджан

Начальник учебно-методического отдела,
к.м.н.

В.В. Фомичев

Ст. юрисконсульт

Ю.С. Войнова