**Компетенции по дисциплинам ФГОС СПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер/индекс компетенции** | **Содержание компетенции** |
| **Специальность: 33.02.01 «Фармация»** | | |
| **Учебная дисциплина: экономика организации** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 6 | ПК 1.3 | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| 7 | ПК 3.3 | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| 8 | ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| 9 | ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| **Учебная дисциплина: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 6 | ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета. |
| 7 | ПК 3.1 | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| 8 | ПК 3.2 | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| 9 | ПК 3.3 | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| 10 | ПК 3.4 | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| 11 | ПК 3.5 | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| 12 | ПК 3.6 | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |
| **Учебная дисциплина: отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 6 | ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| 7 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| 8 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| 9 | ПК 1.1 | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| 10 | ПК 1.2 | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| 11 | ПК 1.3 | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| 12 | ПК 1.4 | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| 13 | ПК 1.5 | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| 14 | ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета. |
| **Учебная дисциплина: основы маркетинга** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| 3 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| 4 | ПК 4.3 | Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента. |
| 5 | ПК 4.4 | Осуществлять коммерческую деятельность. |
| 6 | ПК 4.5 | Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке. |
| **Специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»** | | |
| **Учебная дисциплина: правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| 6 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| 7 | ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| 8 | ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| 9 | ПК 2.3 | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами. |
| **Учебная дисциплина: основы экономики** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| 6 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| 7 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| 8 | ПК 4.3 | Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием. |
| 9 | ПК 4.4 | Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий. |
| 10 | ПК 4.5 | Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией. |
| **Специальность: 31.02.06 «Стоматология профилактическая»** | | |
| **Учебная дисциплина: экономика организации** | | |
| 1 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач. |
| 2 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3 | ПК 3.3 | Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению. |
| **Учебная дисциплина: правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач. |
| 5 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий. |
| **Специальность: 31.02.02 «Акушерское дело»** | | |
| **Учебная дисциплина: правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач. |
| 5 | ПК 1.7 | Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования. |
| **Специальность: 32.02.01 «Медико-профилактическое дело»** | | |
| **Учебная дисциплина: экономика организации** | | |
| 1 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 2 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 3 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| **Учебная дисциплина: правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | |
| 1 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 2 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 3 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию. |
| 4 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| 5 | ПК 5.9 | Участвовать в организации производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждениях здравоохранения. |
| **Учебная дисциплина: экономика, организация и управление в учреждениях Роспотребнадзора России** | | |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 6 | ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| 7 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. |
| 8 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию. |
| 9 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| 10 | ОК 14 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| 11 | ПК 1.4 | Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по общей и коммунальной гигиене. |
| 12 | ПК 2.4 | Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене труда. |
| 13 | ПК 3.5 | Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене питания. |
| 14 | ПК 5.5 | Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по эпидемиологии и паразитологии. |
| 15 | ПК 5.9 | Участвовать в организации производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждениях здравоохранения. |