

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации

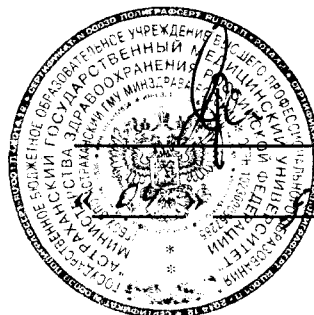
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ
Минздрава России**

Галимзянов Х.М.

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре практических навыков государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Астрахань

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр Практических Навыков (далее Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом университета, иными локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет руководитель центра практических навыков.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор университета по представлению руководителя центра практических навыков.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.7. Должностные инструкции сотрудников Центра, включая руководителя Центра, утверждаются ректором университета.

1.8. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.

Целью работы Центра является обеспечение выполнения политики, миссии и видения университета в части, касающейся освоения и проверки практических навыков.

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Обеспечение условий для освоения и закрепления практических навыков студентами высшего и среднего профессионального образования, а также слушателями последипломного образования.

2.1.2. Подбор и закупка фантомов, тренажеров и симуляционного оборудования, необходимого для обучения.

2.1.3. Составление, согласование с кафедрами расписания проведения занятий на базе Центра и утверждение его у проректора по учебно-воспитательной работе.

Занятия на базе Центра в учебное время проводят преподаватели профильных кафедр университета в соответствии с программой и расписанием, утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе.

2.1.4. Организация и проведение зачета по окончании учебной и производственных практик, на котором проводится итоговая оценка уровня сформировавшихся у студентов практических умений и навыков.

2.1.5. Сбор и хранение методических рекомендаций, составленных с указанием цели, сущности выполняемого практического действия, алгоритма действия обучаемых.

2.1.6. Взаимодействие с другими медицинскими ВУЗами по вопросам симуляционного обучения в медицине.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.

Центр осуществляет:

3.1. Повышение уровня подготовки студентов и выпускников университета.

3.2. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении необходимых практических навыков на всех курсах обучения по программам высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Оптимизацию и контроль процесса формирования и совершенствования практических профессиональных навыков студентов, слушателей последиplomного образования.

3.4. Обеспечение условий для освоения и проведения обязательного объёма лечебно-диагностических процедур и манипуляций, определённых программой обучения, на фантомах и муляжах.

3.5. Организацию и обеспечение условий для итоговой проверки качества знаний студентов по окончании учебной и производственных практик.

3.6. Изучение и внедрение передового опыта кафедр университета и других медицинских ВУЗов по повышению качества обучения практическим и профессиональным навыкам обучаемых.

3.7. Разработку нормативных документов локального уровня (Положений, инструкций и др.) для решения вопросов, касающихся деятельности Центра.

3.8. Учет и систематизация нормативных документов Федерального и локального уровней по вопросам деятельности Центра.

3.9. Взаимодействие, по поручению руководства ВУЗа, с образовательными учреждениями, Министерствами и ведомствами при решении вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

4.1.2. Вести переписку с подразделениями университета (в том числе электронную) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.1.4. Направлять сотрудников центра на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Центра с целью повышения квалификации работников.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Совершенствовать и развивать свою деятельность.

4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.3. Выполнять приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе вуза, решения Ученого совета в установленные сроки.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

5.1. Руководитель Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора университета, подчиняется проректору по учебно-методической работе.

5.2. Сотрудники Центра выполняют свои функции согласно должностным обязанностям.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

6.1. В соответствии с задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении, Центр осуществляет взаимосвязь с другими структурными подразделениями университета:

6.1.1. С деканатами факультетов.

6.1.2. С кафедральными подразделениями университета.

- 6.1.3. С учебно-методическим отделом.
- 6.1.4. С библиотекой университета.
- 6.1.5. С отделом развития информационных технологий.
- 6.1.6. С отделом контроля качества.
- 6.1.7. С планово-экономическим отделом.
- 6.1.8. С бухгалтерией университета.
- 6.1.9. С отделом правового и кадрового обеспечения.
- 6.1.10. С издательским отделом.

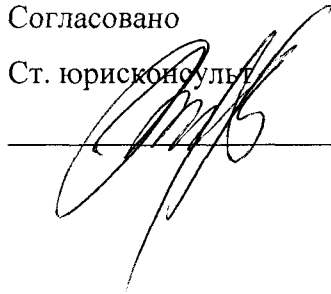
7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.

7.1. Деятельность Центра контролируется руководителем центра практических навыков и проректором по учебно-воспитательной работе университета.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

8.1. Центр может быть реорганизован на основании решения ректора университета, оформленного его приказом.

Руководитель центра практических
навыков,
к.м.н. 174-8 Р.А. Фалчари

Согласовано
Ст. юристконсульт

Ю.С. Войнова