

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ Минздрава России
профессор Х.М. Галимзянов
« 4 » 20 14 г.

**Положение об учебно-производственной
аптеке Астраханского ГМУ**

Астрахань 2014

Учебно-производственная аптека организована в соответствии с приказом ректора АГМА №85 от 21 ноября 2007 года.

Целью создания аптеки являлось совершенствование образовательного процесса, активизация познавательной активности студентов, повышение уровня мотивации к обучению и уровня профессиональной подготовки, внедрение активных инновационных форм обучения, формирование практических навыков и умений в условиях близких к производственной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-производственная аптека является структурным подразделением Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Профессионального Образования Астраханский Государственный Медицинский Университет, в дальнейшем Астраханский ГМУ.
- 1.2. Учебно-производственная аптека создана при фармацевтическом факультете на базе существовавшего ранее Информационно-образовательного фармацевтического центра.
- 1.3. Учебно-производственная аптека не является юридическим лицом и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность через Астраханский ГМУ.
- 1.4. Учебно-производственная аптека в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Астраханского ГМУ, приказами ректора и другими распорядительными документами ВУЗа, решениями Ученого Совета, настоящим положением.
- 1.5. Учебно-производственная аптека располагается по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская 121.
- 1.6. Руководство работой Учебно-производственной аптеки осуществляет заведующий аптекой – провизор.

2. Основные функции Учебно-производственной аптеки

- 2.1. Учебно-производственная аптека является учебной базой для студентов, интернов и аспирантов фармацевтического и других факультетов Астраханского ГМУ, а также учащихся факультета МВСО и СПО.
- 2.2. Учебно-производственная аптека является базой для проведения учебных и производственных практик студентов фармацевтического факультета (очной и заочной формы обучения), учащихся факультета МВСО и СПО.
- 2.3. На базе Учебно-производственной аптеки будет проводиться один из этапов итоговой государственной аттестации – оценка практических умений и навыков.
- 2.4. Проведение квалификационного экзамена учащихся СПО по специальности «фармация».
- 2.5. Проведение практических занятий по фармацевтической технологии, фармацевтической химии, управлению и экономике фармации.
- 2.6. Организация учебного аптечного производства различных лекарственных форм и экстенпоральных препаратов.
- 2.7. Изготовление сборов и других лекарственных форм на основе лекарственного сырья растительного, животного и др. происхождения.

- 2.8. Организация учебного аптечного производства косметических препаратов.
- 2.9. Организация учебной лаборатории для проведения внутриаптечного контроля лекарственных препаратов.
- 2.10. Сформировать у обучающихся навыки работы в торговом зале аптеки.
- 2.11. Выработать навыки ведения аптечной документации.
- 2.12. Розничная торговля готовыми лекарственными формами, изделиями медицинского назначения, косметическими и парафармацевтическими средствами.
- 2.13. Выработать навыки информирования пациентов о лекарственных средствах.

3. Структура учебно-производственной аптеки.

- 3.1. Учебный торговый зал.
- 3.2. Комната для хранения медикаментов №1 (ГЛС).
- 3.3. Комната для хранения медикаментов №2 (Субстанций)
- 3.4. Кабинет зав. аптекой – провизора.
- 3.5. Моечная.
- 3.6. Гардероб.
- 3.7. Санузел.
- 3.8. Учебная комната №1.
- 3.9. Учебная комната №2.
- 3.10. Подсобное помещение.

4. Штатное расписание учебно-производственной аптеки.

- 4.1. Зав. аптекой – провизор – 1.
- 4.2. Фармацевт – 1.
- 4.3. Оператор ЭВМ – 1.
- 4.4. Уборщик помещений – 1.

5. Учет и отчетность.

Бухгалтерский отчет учебно-производственной аптеки осуществляется бухгалтерией Астраханского ГМУ по установленным формам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учетной документацией, принятой в Астраханском ГМУ.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью аптеки осуществляется зав. аптекой – провизором, главным бухгалтером Астраханского ГМУ или лицами им уполномоченными.

6. Имущество аптеки.

Для осуществления предусмотренной данным положением деятельности аптека наделяется имуществом, в которое входит:

Аптечная мебель, инвентарь, оборудование;

Справочная литература по фармации;

Компьютер;

Аптечное оборудование для учебного процесса;

Сборники законодательств;

Противопожарное оборудование;

Предметы санитарии и гигиены;

Имущество аптеки является собственностью Астраханского ГМУ.