

«Утверждаю»

Ректор ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор К.М. Галимзянов



20 14 г.

Принято

Ученым Советом ГБОУ ВПО  
Астраханского ГМУ Минздрава России

Протокол № 6

от «14» декабря 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел воспитательной работы (ОВР) является структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России, который в пределах своей компетенции осуществляет воспитательные, организаторские и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов и создает оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

В своей деятельности ОВР руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России, приказами, инструкциями, письмами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми актами РФ, организационно-распорядительными документами мэрии г.Астрахани, Правительства Астраханской области, а также настоящим положением, утвержденным Ученым советом университета.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

1. гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Астраханского ГМУ;
2. образование и здоровье; профилактика социально опасных болезней и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся Астраханского ГМУ;
3. развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся Астраханского ГМУ.

## ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Планирование и организация воспитательной работы университета;
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс ВУЗа современных технологий и методик воспитательной работы;
3. Формирование у обучающихся и сотрудников гордости за университет, высокой гражданской сознательности, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и приумножение традиций ВУЗа;
4. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
5. Создание и развитие студенческого самоуправления.
6. Организация и проведение в университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.
7. Взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.
8. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору университета о премировании отличившихся обучающихся.
9. Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.
10. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем университета.
11. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности вуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

## СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ФУНКЦИИ ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Отдел как структурное подразделение университета находится в общем подчинении ректора и непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе.

Ректор университета:

- на основании решения Ученого совета университета издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Отдела;
- создает условия для осуществления деятельности Отдела, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Отделом;

- осуществляет общий контроль за деятельностью Отдела;

Проректор по воспитательной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;

- представляет на утверждение ректора структуру Отдела;

- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела перед ректоратом и Ученым советом Университета;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Отдела;

Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;

- определяет права и обязанности работников Отдела;

- ставит перед проректором по воспитательной работе и ректором вопросы о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела перед проректором по воспитательной работе и ректором;

- принимает от структурных подразделений университета информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Отдела;

- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в университете;

- направляет предложения ректору университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;

- по поручению ректора университета осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

- ежегодно представляет на утверждение ректору университета при согласовании с проректором по воспитательной работе и Студенческим советом университета план мероприятий по воспитательной работе на год.

#### ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Организация перспективного и текущего планирования, а также координация воспитательной деятельности кафедр и других структурных подразделений ВУЗа;

2. Совместно с проректором по учебно-воспитательной работе осуществление контроля качества воспитательной работы структурных подразделений ВУЗа;

3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, финансового и кадрового обеспечения;
4. Разработка методической и нормативной документации по организации досуга и быта студентов;
5. Координация воспитательной деятельности студенческих организаций;
6. Организация учебно-воспитательной работы во внеучебное время;
7. Формирование у студентов здорового образа жизни;
8. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы факультетов и кафедр;
9. Совместно с проректором по учебно-воспитательной работе подготовка теоретических и методических материалов по ведению воспитательной работы ВУЗа;
10. Координация работы кураторов групп;
11. Обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.
12. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

1. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед отделом задачи;
2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию для осуществления возложенных на отдел задач;
3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности ВУЗа;
4. В Установленном порядке участвовать в проверке кафедр, факультетов по вопросам организации воспитательной работы;
5. Привлекать преподавателей и сотрудников университета для осуществления возложенных на них воспитательных функций;
6. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции;
7. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в университете по вопросам воспитательной работы;
8. Требовать от кураторов выполнения утвержденных планов воспитательной работы;
9. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся организации и планирования воспитательной работы;
10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач;
- Несоблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины, правил безопасности;
- За качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- Сохранность принятых документов;

3. Ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.

### ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Штатное расписание отдела утверждается ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе и начальника отдела.

Прием и увольнение работников отдела осуществляет ректор университета по представлению проректора по воспитательной работе и начальника отдела.

Трудовые взаимоотношения с работниками отдела определяются на основе трудовых договоров согласно штатному расписанию.

Работники отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Финансирование деятельности осуществляется университетом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности отдела, выполнения плана работы отдела на предстоящий год и финансовых возможностей университета.

Университет закрепляет в ведении отдела помещения и имущество в соответствии с приказом ректора университета.

### ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Утверждение настоящего положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется решением Ученого совета университета.