

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Одобрено решением Ученого совета

протокол " 6 "

от "24" декабря 2014 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор ГБОУ ВПО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Х.М. Галимзянов  
"24" декабря 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

### 1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и выполняет функции, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-воспитательной работе и проректора научной и инновационной работе.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.6. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.7. В своей работе Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 26.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 (ред. от 30.07.2014) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования–программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 “О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)”.
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577).
- ФГОС ВО, утвержденными приказами Минобрнауки России по направлениям подготовки 30.06.01.«Фундаментальная медицина» (№1198 от 3.09.2014), 32.06.01. «Медико-профилактическое дело (№1199 от 03.09.2014), 31.06.01 «Клиническая медицина» (№1200 от 03.09.2014), 33.06.01 «Фармация» (№1201 от 03.09.2014).
- приказами, распоряжениями, другими нормативными, правовыми и иными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Отдела является повышение качества обучения специалистов посредством подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Для достижения указанной цели Отдел осуществляет организацию подготовки аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлениям подготовки и научным специальностям, по которым Университет имеет лицензию (аккредитацию).

2.3. Подготовка аспирантов, докторантов, соискателей в Отделе осуществляется на бюджетной основе и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

## **3. Функции**

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- планирует и организует совместно с кафедрами прием и выпуск аспирантов, докторантов;
- осуществляет прикрепление к кафедрам соискателей для подготовки кандидатских диссертаций;
- проводит прием документов и оформление личных дел обучающихся в аспирантуре и докторантуре и у соискателей, согласно действующим положениям;
- организует совместно с кафедрами учебный процесс подготовки аспирантов и соискателей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки - уровень подготовки кадров высшей квалификации, согласно утвержденным ректором Университета учебным планам;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, докторантов и соискателей, прохождения ими своевременной и качествен-

- ной аттестации, соблюдения требований к порядку проведения учебного процесса подготовки аспирантов и соискателей;
- в установленном порядке оформляет и выдает аспирантам, докторантам и соискателям соответствующие документы об обучении;
  - осуществляет учет контингента аспирантов, докторантов и соискателей;
  - проводит подготовку соответствующей отчетной и плановой документации о работе аспирантуры, представляет названную документацию в ученый совет Университета, органам статистического учета, в Минздрав России и Минобрнауки России;
  - проводит подготовку приказов по основным направлениям деятельности Отдела.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Отдел имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.

##### **4.2. Отдел обязан:**

- организовывать подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлениям подготовки и научным специальностям, по которым Университет имеет лицензию (аккредитацию);
- осуществлять надлежащее учебно-методическое и организационное сопровождение контингента обучающихся в аспирантуре и докторантуре Университета;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

#### **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

##### **5.1. С кафедрами Университета по вопросам:**

- организации учебного процесса в аспирантуре, докторантуре Университета;
- получения информации о выполнении аспирантами, соискателями, докторантами индивидуальных планов, о прохождении ими промежуточной и итоговой аттестации;
- получения информации для подготовки отчетной информации о деятельности структурных подразделений Университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

5.2. С бухгалтерией, отделом кадров, кафедрами Университета по вопросам приема, выпуска и движения контингента обучающихся в течение учебного года.

5.3. С Учебно-методическим отделом Университета по вопросам подготовки к лицензированию и аккредитации образовательных программ.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела также возлагается персональная ответственность за порядок подготовки научно-педагогических кадров в Университете, организацию учебного процесса в аспирантуре и докторантуре Университета.

6.3. Ответственность работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего Законодательства решением ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной  
работе, д.м.н., профессор



О.В. Рубальский