

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханская государственная медицинская академия» Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ГБОУ ВПО АГМА
МИНЗДРАВА РОССИИ

«19» июня 2013 г.

ПРОТОКОЛ № 13

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ГБОУ ВПО АГМА
МИНЗДРАВА РОССИИ
ПРОФЕССОР Х.М. ГАЛИМЗЯНОВ



2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Центральный методический совет (далее по тексту - ЦМС) ГБОУ ВПО АГМА Минздрава России (далее по тексту АГМА) является главным научно-методическим и организационным органом Академии по вопросам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. В своей работе ЦМС руководствуется действующими федеральными законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом АГМА, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В состав ЦМС входят проректор по учебно-методической работе, проректор по научной и инновационной работе, проректор по лечебной работе и последипломному образованию, начальник управления обеспечения образовательного процесса, деканы и

заместители деканов факультетов, начальник учебно-методической отдела, начальник отдела контроля качества образования, заведующие кафедрами академии. В состав ЦМС могут быть включены и иные наиболее квалифицированные профессора, доценты, преподаватели, научные сотрудники академии. Председателем ЦМС назначается проректор по учебно-методической работе. Состав ЦМС утверждается приказом ректора академии.

2. Цели, задачи, направления деятельности ЦМС АГМА.

2.1. Определять основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической работы в академии.

2.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации образовательного процесса в академии в соответствии с утвержденными государственными образовательными стандартами.

2.3. Рассматривать вопросы, непосредственно связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, учебно-методической работы.

3. Функции ЦМС.

3.1. Осуществлять определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы в академии путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.2. Анализировать и рецензировать проекты нормативных документов академии, рабочую документацию, обеспечивающую учебный процесс (рабочие программы).

3.3. Осуществлять контроль за деятельностью учебно-методической работы академии.

3.4. Обсуждать и утверждать положения систем контроля за учебным процессом в вузе.

3.5. Обсуждать и рекомендовать для утверждения Ученым советом АГМА учебные планы по всем направлениям подготовки.

3.6. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебно-методическими комплексами, учебно-методической литературой для студентов и преподавателей.

3.7. Контролировать выполнение решений ЦМС.

4. Права ЦМС.

4.1. Запрашивать от структурных подразделений АГМА информацию, необходимую для организации работы совета.

4.2. Давать рекомендации и поручения представителям факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений АГМА по вопросам, входящим в компетенцию ЦМС.

4.3. Приглашать на заседания ЦМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений академии.

4.4. Организовывать временные научные коллективы для проведения научных исследований в соответствии с утвержденными планами деятельности академии в области совершенствования подготовки специалистов.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений академии по вопросам научно-методической и учебно-методической работы.

4.6. Предлагать кандидатуры преподавателей кафедр вуза на поощрения за достижения в учебно-методической работе.

5. Организация работы ЦМС.

5.1. ЦМС АГМА осуществляет свою работу по плану, утвержденному на его заседании, и отчитывается о результатах своей деятельности перед Ученым советом академии.

5.2. Заседания ЦМС АГМА проводятся не реже четырех раз в год.

5.3. Решения ЦМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦМС должно принимать участие не менее половины его состава. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение Ученого совета академии.

5.4. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания ЦМС по инициативе одного из его членов.

5.5. Документы и другие материалы, необходимые для проведения заседания ЦМС (доклад, содоклад, справки и иная информация, проект решения, а также представления, заключения и пр.) предоставляются докладчиками, содокладчиками за неделю до проведения заседания ЦМС его секретарю. Проектная документация рассылается электронной почтой членам ЦМС предварительно, сроком

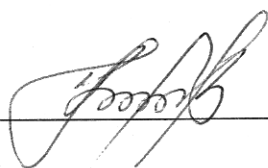
за одну календарную неделю до очередного заседания с ознакомительной целью. В случае предоставления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, позднее, чем за семь календарных дней до соответствующего заседания ЦМС вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

5.6. Решения ЦМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их принятия советом. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем ЦМС.

5.7. По мере необходимости ЦМС выпускает сборники информационных документов.

СОГЛАСОВАНО:

Ст. юрисконсульт



Ю.С. Войнова