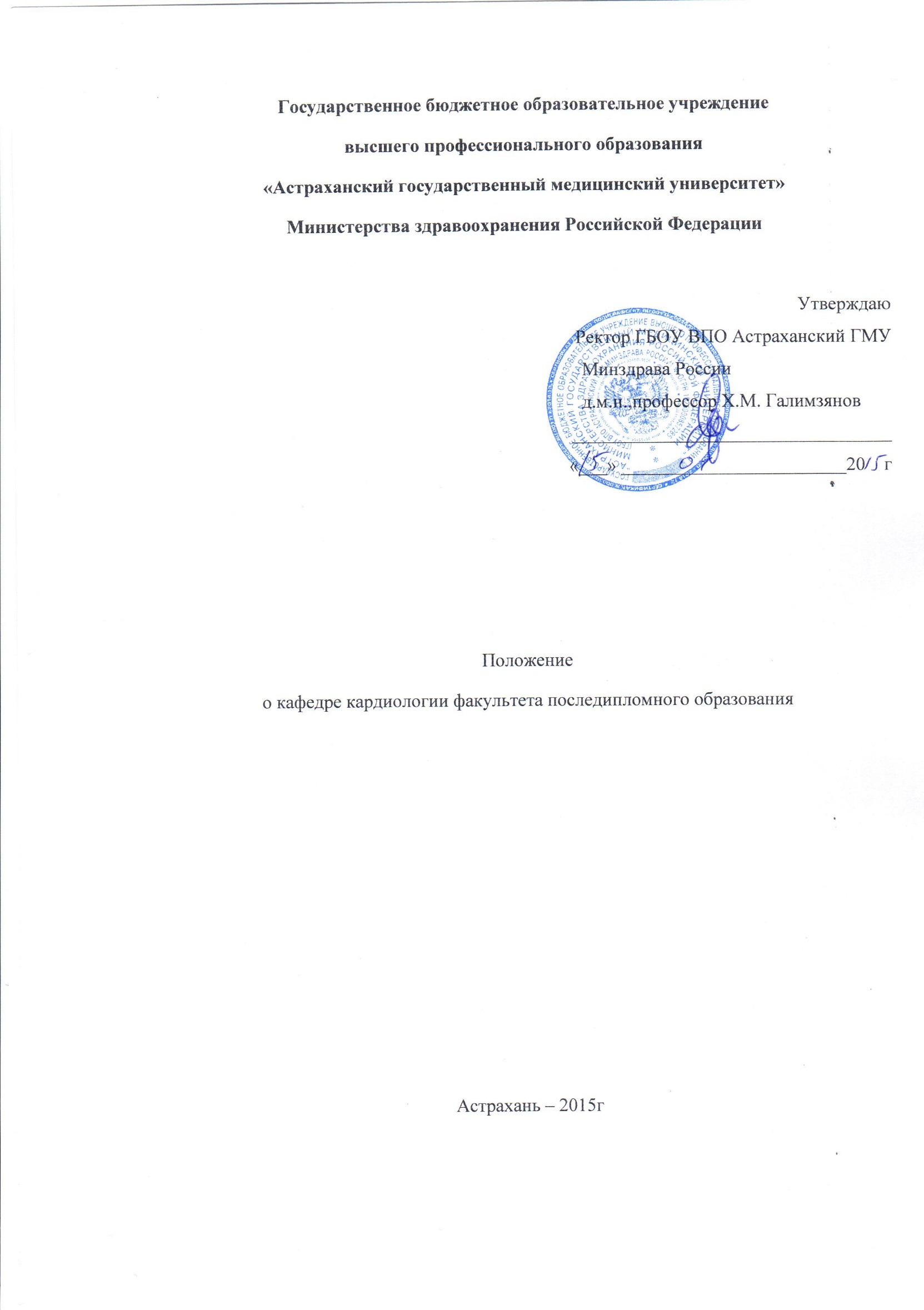
****

Настоящее положение о кафедре кардиологии факультета последипломного образования

Кафедры кардиологии ФПО Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский Государственный медицинский университет» .Положение определяет основные задачи,фукции,состав и структуру кафедры, ее права,ответственность,порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета , а также сторонними организациями.

1. **Общими положения** 
   1. Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России ,осуществляющим учебную, учебно-методическую,научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ,проректору по учебно-методической работе и декану последипломного образования.
   2. Кафедра была организована 01.12.2008 года. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученного Совета Университета.
   3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской федерации, Государстенными образовательными стандартами ,приказами и распоряжения Министерства образования и науки и Минздрава России,Уставом Университета,приказаим и распоряжениями ректора (проректора),решениями декана факультета и настоящим положением.
   4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической ,научной , организационной , воспитательной.
   5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза ,образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.
2. **Основные задачи кафедры**

2.1 Организация и выполнение учебной , методической и научной раблты в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ , приведенных в Приложении 3,предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры , включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования по «Кардиология» - первичная переподготовка (ПП), общее усовершенствование ( сертификационный цикл) (ОУ), тематические усовершенствования (ТУ), клиническая ординатура и аспирантура.

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса , и совершенствование методического обеспечения . Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

**3.Функции кафедры**

3.1.Осуществляет учебную , учебно-методическую , научную работу по дисциплинам , закрепленным за Кафедрой ,на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств ,методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия –лекции, практические занятия ,

семинары ,лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденным ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов ,

аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием( программы дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме ,определяемом действующим нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляют промежуточную и итоговую (коллоквиумы,зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоенному ими программного материалама.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет , используя информационные технологии ,подготовку и обновление учебников .учебных и учебно методических указаний , дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнении студентами самостоятельной работы ,наглядных пособий, программных и информационных материалов ,необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе чрез действующую в вузе систему кураторства ,взаимодействуя со студенческими общественными организациями ,студенческим научным обществом ,участвуя в мероприятиях, предусмотренными ежегодными планами учебно- воспитательной и внеаудиторной работы со студентами университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры , представляет их на утверждение ,организует и контролирует их выполнение ; содействует сотрудникам кафедры в их творческом росте, в том числе прикрепления начинащих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий ,изучение и распространение передового педагогического опыта ,создает необходимые условия для работы преподавателей и научных работников над кандидатскими и докторскими диссертациями ,организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействуя участи работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований .

3.9Проводит соответствующие ее профилю научные ,научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе ,экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключение об их научной и практической значимости ,а так же дает рекомендации по их внедрениюв практику и публикацию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.11Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки , проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

**4.Руководство кафедрой**

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избранный по конкурсу Ученным Советом Университета, по представлению Ученного Совета факультета.

Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученном Совете факультета и представления Ученному Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров , доцентов , а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору и Ученому Совету.

**5.Структура и кадровый состав**

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры , а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников(см Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподовательский состав (ППС)-заведующего кафедрой ,профессоров , доцентов, старших преподавателей ,ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) заведующего лабораторией ,старших лаборантов ,лаборантов , уборщиков , работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники , аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников ,за исключение должности заведующего кафедрой ,проводится по трудовому договору ,заключаемому с соответствующим работником с сроком до пяти лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор ,

проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должность УВП лица зачислятся приказом ректора.

5.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки , обучения в институтах , на факультетах и в центрах повышения квалификации , участия в науно – исследовательской и педагогической работе,

научных конференциях , семинарах , симпозиумах.

5.6 Полномочия , права , обязанности , ответственность , требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

**6.Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

-избирать и быть избранными в органы управления Университете(факультета)

-участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно- технических и научно- методических конференциях, семинарах , совещаниях , публиковать результаты исследований , проводимых в соответствии с планами и программами научно- исследовательских работ кафедры Университета;

-запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета :

-участвовать во внебюджетной деятельности Университета;

-обращаться с предложениями , жалобами , заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеет другие права , предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы , поручения заведующего кафедрой.

-участвовать в общих мероприятиях кафедрой , факультета и Университета;

-соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

-систематически повышать свою квалификацию.

-взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

**7.Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций , выполнение плана работы по всем направлениям деятельности , а также за создание условий для эффективной работы для своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники см. Приложение 2.

**Приложение 1**

Взаимодействие с подразделения Университета и сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кафедра кардиологии факультета**  **последипломного образования** | **Учреждение или структурное подразделение**  **Астраханского ГМУ (указать полное название)** |
| 1. | Комплексная НИР №324-01 «Новые аспекты диагностики и лечения в кардиологии». | Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета Астраханского ГМУ , Кафедра неврологии и нейрохирургии с курсом последипломного образования Астраханского ГМУ |
| 2. | НИР №324-02 «Особенности клинического течения сердечно-сосудистых заболеваний в эпидемических условиях Астраханского региона». | Кафедра факультетской терапии и профессиональных болезней с курсом последипломного образования Астраханского ГМУ, Кафедра инфекционных болезней Астраханского ГМУ, Кафедра сердечно-сосудистой хирургии ФПО Астраханского ГМУ |
| 3. | Комплексная НИР № 378.01 «Особенности периоперационного ведения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями в ургентной хирургии». | Кафедра общей хирургии с курсом последипломного образования Астраханского ГМУ |

**Приложение 2**

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала

Кафедры кардиологии факультета последипломного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника ,**  **должность** | **Сфера полномочий** |
| 1 | Чичкова М.А ,  д.м.н.,  зав. кафедрой кардиологии ФПО | Руководство и исполнение должностных обязанностей заф.кафедрой. Планирование ,организация и контроль учебной ,учебно-методический, научно-методический и научно-издательской работы по всем формам получения образования. |
| 2 | Ковалева Н.А.,  к.м.н.,  доцент кафедры кардиологии ФПО | Зам. по учебно- методической работе кафедры кардиологии ФПО.  Исполнение должностных доцента кафедры. |
| 3 | Лохвицкая Н.Л.  к.м.н.  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Зам. по воспитательной работе кардиологии ФПО.  Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 4 | Козлова О.С.  к.м.н.  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Зам. по научной работе кафедры кардиологии ФПО.  Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 5 | Коваленко Н.В.  к.м.н.,  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Зам. по лечебной работе и материально ответственное лицо, вопросы по АХЧ кафедры кардиологии ФПО.  Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 6 | Аджигитов А.Ю.  к.м.н.  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Руководитель студенческого научного кружка кафедры кардиологии ФПО. Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 7 | Григорова Н.В.  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 8 | Завалихина Т.В.  ассистент кафедры кардиологии ФПО | Исполнение должностных обязанностей ассистента кафедры. |
| 8 | Юраш Т.А.  старший лаборант кафедры кардиологии ФПО | Исполнение должностных обязанностей старшего лаборанта кафедры. |
| 9 | Кадиев Г.М. лаборант кафедры кардиологии ФПО | Исполнение должностных обязанностей лаборанта кафедры. |
| 10 | Козлова И.Н.  уборщица кафедры кардиологии ФПО | Исполнение должностных обязанностей уборщицы кафедры. |

**Приложение 3**

Структуры кафедры кардиологии факультета последипломного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Структура (указать кабинеты,учебные комнаты , лекционные конференц залы и т.п. закрепленные за кафедрой кардиологии факультета последипломного образования) | Количество |
| 1. | ГБУЗ АО «ГКБ №3 им. Кирова»  Учебная комната-1  Лекционный конференц-зал-1  Кабинет -1 | 3 |
| 2. | ГУЗ АО «Областной кардиологический диспансер»  Лекционный конференц-зал-1  Кабинет -1 | 2 |
| 3. | ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тинаки»  Лекционный конференц-зал -1  Кабинет-1 | 2 |

Штатное расписание

кафедры кардиологии факультета последипломного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Зав. кафедрой ,д.м.н.,профессор | 1.0 |
| 2 | Доцент ,д.м.н. | - |
| 3 | Доцент ,к.м.н. | 1,0 |
| 4 | Стар. преподователь без степени | - |
| 5 | Ассистент. | 8,25 |
| 6 | Ст.лаборант | 0,5 |
| 7 | Мл. лаборант | 0,5 |

