**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Астраханский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России )**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Ректор ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ»Минздрава России Профессор Х.М. Галимзянов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре урологии

 Астрахань, 2015

Настоящее положение о кафедре урологии (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» Минздрава России). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра урологии лечебного факультета является структурным подразделением лечебного факультета Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу.

1.2. Кафедра была организована в 1990 г. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

**2. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования, лечебно-консультативной помощи.

2.2. Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры.

2.5. Организация совместной работы с учреждениями практического здравоохранения.

**3. Функции Кафедры**

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач, Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2. Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.3. Организует подготовку студентов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой. Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию,

утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) университета.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.5. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочую программу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

3.6. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на методическом (кафедральном) совещании, рецензирует их и представляет на Цикловой методической комиссии по профилю Кафедры. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

* разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;
* осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7. Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.8. Анализирует на заседаниях Кафедры результаты контроля знаний студентов.

3.9. Ведет научную работу с аспирантами, соискателями, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами Кафедры и другими соискателями.

3.10. Рецензирует научные работы преподавателей Кафедры, дает заключение для опубликования их учебно-методических и научных работ, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.11. Составляет программы обучения для интернов, ординаторов, аспирантов, а также материалы для контроля их знаний, организует прием экзаменов по специальности.

3.12. Составляет план работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

3.13. Обеспечивает делопроизводство на Кафедре.

3.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.15. Принимает участие во всех общественных мероприятиях, проводимых в Академии.

3.16 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями НИИ

**4. Руководство кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету лечебного факультета.

**5. Структура и кадровый состав**

5.1. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско- преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2. Штатное расписание кафедры включает: профессорско- преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3.Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4. На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно- исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников. Структура кафедры приведена в Приложении 3.

**6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1. Сотрудники кафедры имеют право:

6.1.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);

6.1.2. участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно- технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно- исследовательских работ кафедры Университета;

6.1.3. запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

6.1.4. участвовать во внебюджетной деятельности Университета;

6.1.5. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.1.6. сотрудники кафедры имеют другие права. Предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.2. Сотрудники кафедры обязаны:

6.2.1. выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

6.2.2. участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;

6.2.3. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

6.2.4. систематически повышать свою квалификацию.

6.2.5. взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

**7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

Приложение 1.

Взаимодействие с подразделениями

**Университета и сторонними организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Кафедра****(указать название кафедры)** | **Учреждение или структурное подразделение****Астраханского ГМУ (указать полное название)** |
| 1. | Кафедра урологии ГБОУ ВПО Уральской государственной медицинской академии Минздрава России | Кафедра нормальной анатомии человека |
| 2. | Кафедра урологии ГБОУ ВПО МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России | Кафедра патологической анатомии |
| 3. | ФГБУ НИИ Урологии Минздрава России | Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета. Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета |
| 4. | Кафедра урологии ГБОУ ВПО МГМСУ Минздрава России | Кафедра патологической физиологии |
| 5. | Кафедра урологии ГБОУ ВПО ЯГМУ Минздрава России | Кафедра госпитальной терапии |
| 6. | Кафедра урологии ГБОУ ВПО ДГМА Минздрава России | Кафедра госпитальной хирургии |
|  |  | Кафедра факультетской хирургии |
|  |  | Кафедра онкологии с курсом лучевой терапии |
|  |  | Кафедра фармакологии |

Приложение 2

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника, должность** | **Сфера полномочий (указать конкретизируя сферу полномочий)** |
|  |  Асфандияров Фаик Растямович , зав кафедрой | Учебно-методическая, воспитательнаяи научная работы, последипломное образование и лечебный процесс |
|  | МирошниковВалентин Михайлович, профессор кафедры | Учебно-методическая работа,последипломное образование, лечебный процесс |
|  | Батаев Альберт Владимирович, доцент | Учебно-методическая и воспитательнаяработы, лечебный процесс |
|  | Круглов ВладимирАлександрович, ассистент | Учебно-методическая работа,последипломное образование, лечебный процесс Последипломное образование |
|  | Выборнов Сергей Владимирович, ассистент | Последипломное образование,лечебный процесс |
|  | Сеидов КафланСултанович, ассистент | Учебно-методическая и воспитательнаяработы. Последипломное образование, |
|  | Эрман АнатолийМихайлович, ассистент | Учебная и воспитательная работы |
|  | Ляшенко Владимир Владимирович, ассистент | Последипломное образование |
|  | Матвеев Павел Геннадиевич, ассистент | Последипломное образование |
|  | СтепановичОльга Владимировна, ассистент | Последипломное образование |
|  | Лозовский Владимир Владимирович, ассистент | Последипломное образование |
|  | Браташ Виталий Иванович, ассистент | Последипломное образование |
|  | Голубкин ЕвгенийАндреевич, ассистент | Последипломное образование |
|  | Полунин АндрейАндреевич, ассистент | Последипломное образование |
|  | Казарян Эрик Эдуардович, ассистент | Последипломное образование |
|  | Сеидов К.С, старший лаборант | Ответственный за материально-техническую базу кафедры. Организация проведения лекций и семинарских занятий. |
|  | Каленкова В.П., лаборант | Организация проведения лекций исеминарских занятий, научно- практических конференций. |

Приложение 3

Структура кафедры анестезиологии и реаниматологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Структура**(**указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные****конференц-залы и т.п. закрепленные за вашей кафедрой**) | **Количество** |
|  | Кабинет зав. кафедрой на базеГБУЗ АО АМОКБ | 1 |
|  | Кабинет доцента кафедры на базеГБУЗ АО АМОКБ | 1 |
|  | Учебная комната на базе ГБУЗ АО АМОКБ | 4 |
|  | Лекционный зал на базе ГБУЗ АО АМОКБ | 1 |
|  | Ассистентская на базе ГБУЗ АО АМОКБ | 1 |
|  | Учебная комната на базе ГБУЗ АО ГКБ № 3  | 1 |
|  | Ассистентская на базе ГБУЗ АО ГКБ № 3 | 1 |
|  | Учебная комната на базе ГБУЗ АО Железнодорожная больница | 1 |

Штатное расписание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
|  | Зав. кафедрой., д.м.н., доцент | 1 |
|  | Д.м.н., профессор кафедры | 1 |
|  | К.м.н., доцент | 1 |
|  | К.м.н., ассистент | 5 |
|  | Ассистент без степени | 7 |
|  | Лаборант | 2 |

Дисциплины и курсы преподаваемые на кафедре

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Предмет** |
|  | Урология |
|  | Нефрология |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой урологии ГБОУ ВПО "Астраханский ГМУ" Минздрава России, доктор медицинских наук | Асфандияров Ф.Р |
| **СОГЛАСОВАНО**Проректор по учебно-воспитательной работе ГБОУ ВПО "Астраханский ГМУ" Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор | Попов Е.А. |
| Старший юрисконсульт, к.э.н. | Войнова Ю.С. |