Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

 **«УТВЕРЖДАЮ»**



 ГБОУ ВПО АГМУ

 драва России

**Х.М.Г алимзянов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О КАФЕДРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

 С КУРСОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Астрахань - 2015

Настоящее положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру Кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университет, а также сторонними организациями.

1. **Общие положения**
	1. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Университета, проректору по учебно-методической работе и декану факультета медико-профилактических дисциплин.
	2. Кафедра была организована в 1923 году как кафедра социальной и экспериментальной гигиены, с 1934 г. – социальной гигиены, с 1941 г. – организации здравоохранения, с 1966 г. – социальной гигиены и организации здравоохранения, с 1997 г. – социальной медицины и организации здравоохранения с курсом истории медицины и культурологии, с 2000 г. – общественного здоровья и здравоохранения, с 2003 г . – общественного здоровья и здравоохранения с курсами информатики, истории медицины и культурологии, с 2010 г. – общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением, с 2014 г. - общественного здоровья и здравоохранения с курсом последпломного образования. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.
	3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздравсоцразвития России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.
	4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
	5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

**2.Основные задачи кафедры**

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

Специфичным в учебном процессе кафедре является - дать знания и выработать умения, необходимые будущему врачу для работы в сфере общественного здоровья и здравоохранения по вопросам: общественное здоровье и факторы, его определяющие; системы, обеспечивающие сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения; организационно-медицинские технологии; управленческие процессы, включая экономические, правовые, административные, организационные и др. внутриотраслевые и межсекториальные отношения в медицине и фармации; тенденции развития здравоохранения в зарубежных странах. С учетом новейших сведений о реформировании здравоохранения в новых экономических условиях были построены разделы, касающиеся организации здравоохранения, его системах, формах, управлении-менеджменте, планировании, страховой медицине, контроля качества медицинской помощи, особенностям экспертизы трудоспособности, по основам законодательства об охране здоровья граждан. В лекционном курсе акцентировано внимание на приоритетном национальном проекте «Здоровье» (современное положение дел, основные проблемы, цели проекта, финансирование, ожидания от проекта, долгосрочные перспективы).

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

**3.Функции кафедры**

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по общественному здоровью и организации здравоохранения на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по специальности и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплине и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждению и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Cамостоятельно осуществляет работу по развитию своей материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями. На кафедре оформлены и обновлены 160 учебно-наглядных стендов-планшетов, отражающих основные направления развития здравоохранения, состояния здоровья населения России и Астраханской области, медицинского страхования, Основ законодательства по охране здоровья граждан, экономике, управлению и экономике фармации, медицинскому и фармацевтическому товароведению, менеджменту и лидерству. Кафедра располагает лекционным залом на 96 мест со стационарным мультимедийным проектором и электромеханическим экраном, переносным мульмедийным проектором с экраном. Имеется два компьютерных кабинета на 22 рабочих места. Имеется поключение к Internet.

3.11 Участвует в организации и проведении работы по профессиональной ориентации молодежи.

**4.Руководство кафедрой**

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору.

**5. Структура и кадровый состав**

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) – старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

**6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1 Сотрудники Кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники Кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники Кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета и Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- систематически повышать свою квалификацию.

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

**7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

**Приложение 1**

Взаимодействие с подразделениями Университета и сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кафедра (указать название кафедры) | Учреждение или структурное подразделение Астраханский ГМУ (указать полное название) |
| 1. | Внутренних болезней педиатрического факультета | Министерство здравоохранения АО |
| 2. | Восстановительной медицины и лечебной физкультуры | Управление «Росздравнадзора» по АО |
| 3 | Госпитальной педиатрии | Управление «Роспотребнадзора» по АО |
| 4 | Госпитальной терапии | ГУЗ «АМОКБ» |
| 5 | Госпитальной хирургии | ГУЗ «ОКБ № 3» |
| 6 | Кардиологии ФПО | ГУЗ «ОДКБ им Н.Н.Силищевой» |
| 7 | Медицинской подготовки здравоохранения и медицины катастроф | ГУЗ «ОКИБ им.А.М.Ничоги» |
| 8 | Медицинской психологии и педагогики | ГБУЗ АО «МИАЦ» |
| 9 | Общей гигиены | Отдел интеллектуальной собственности АГМА |
| 10 | Поликлинического дела и скорой медицинской помощи | Отдел информации и международных связей АстраханскийГМУ |
| 11 | Поликлинической педиатрии с курсом семейной медицины | Отдел по воспитательной работе Астраханский ГМУ |
| 12 | Профессиональных гигиен медико-профилактического факультета | Отдел контроля качества образования Астраханский ГМУ |
| 13 | Философских проблем медицины | Отдел информационных технологий АГМУ |
| 14 |  | Учебно-методический отдел Астраханского ГМУ |
| 15 |  | Диссертационный совет Астраханского ГМУ |

**Приложение 2**

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. сотрудника, должность | Сфера полномочий (указать конкретизируя сферу полномочий) |
| 1. Сердюков А.Г. | Заведующий кафедрой, общее руководство и консультирование учебно-методической и научной работы кафедры, реализация и контроль итогов балльно-рейтинговой системы, чтение 90% лекционных курсов с учетом факультета и курса |
| 2. Сайфулин М.Х. | Доцент, ответственная за последипломную подготовку, создание учебно-методических материалов, чтение 80% лекционных курсов с учетом факультета и курса |
| 3. Кульков В.Н. | Доцент, ответственный за последипломную подготовку, учебный процесс студентов, создание мультимедийных версий тематических лекций, создание учебно-методических материалов, чтение 25% лекционных курсов с учетом факультета и курса |
| 5. Набережная Ж.Б. | Доцент, учебный процесс студентов, реализация и контроль балльно-рейтинговой системы, создание методических материалов |
| 6. Набережная И.Б. | Ст.препод., реализация и контроль балльно-рейтинговой системы, создание методических материалов |
| 7. Нимгирова А.С. | Ассистент, реализация и контроль балльно-рейтинговой системы, создание мультимедийных версий лекционного курса |

**Приложение 3**

Структура кафедры общественного здоровья, экономики

 и управления здравоохранением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Структура | Количество |
| 1. | Лекционная аудитория на 96 посадочных места (72 м2) | 1 |
| 2. | Учебные кабинеты (общ.пл. – 234 м2) | 6 |
| 3. | Компьютеные кабинеты (общ.пл. – 70 м2) | 2 |
| 4. | Кабинеты зав.кафедрой, доцентов, ассистентов, ординаторов (общ.пл. – 180 м2) | 9 |

Штатное расписание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Зав.кафедрой, д.м.н., профессор | 1 |
| 2 | Доцент, д.м.н. | 1 |
| 4 | Доцент, к.м.н. | 2 |
| 5 | Старший препод., к.м.н. | 1 |
| 6 | Ассистент к.м.н. | 2 |
| 7 | Ассистент без степени | 1 |
| 8 | Ст.лаборант | 1 |
| 9 | Лаборант | 2 |

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре

|  |  |
| --- | --- |
| № | Предмет |
| 1 | Общественное здоровье и здравоохранение – 3, 4, 5 и 6 курсы медико-профилактического, стоматологического, лечебного и педиатрического факультетов, иностранных студентов, МВСО; 1, 2, 3, 4 курсы по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Фельдшерское дело» СПО. |
| 2 | «Организация здравоохранения и общественное здоровье» - профессиональная переподготовка (576 часов) – для руководителей медицинских организаций и учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, заместителей руководителей медицинских организаций и учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, врачей-методистов, врачей- статистиков, специалистов системы медицинского страхования, специалистов органов управления здравоохранением всех уровней,а также лиц, включенных в резерв кадров на замещение должности руководителя медицинской организации, органа управления здравоохранением. |
| 3 | «Актуальные вопросы организации здравоохранения и общественного здоровья» - повышение квалификации (144 часа) – для главных врачей; заместителей главных врачей; руководителей структурных подразделений (медицинской статистики, организационно- методического); врачей-методистов; врачей-статистиков. |
| 4 | «Экспертиза контроля качества оказания медицинской помощи» - повышение квалификации (72 часа) – для главных врачей; заместителей главных врачей; руководи- |

Зав.кафедрой общественного здоровья



|  |  |
| --- | --- |
|  | телей структурных подразделений (медицинской статистики, организационно- ме­тодического); врачей-методистов; врачей-статистиков. |
| 5 | «Экспертиза временной нетрудоспособности» - повышение квалификации (72 часа) - для врачей всех специальностей. |