

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Астраханский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю

Ректор ГБОУ ВПО

Астраханский ГМУ

Минздрава РФ

Профессор, д.м.н.



Х.М.Галимзянов

"14" января 2015 г.

Положение

о кафедре пропедевтики внутренних болезней

Астрахань

2015

Настоящее положение о кафедре пропедевтики внутренних болезней (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава РФ). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава РФ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану лечебного факультета.
- 1.2 Кафедра была организована в 1921 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздравсоцразвития России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
- 1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и

учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

### **3. Функции кафедры**

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических ма-

териалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждению и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.11 Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

#### **4.Руководство кафедрой**

2.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету лечебного факультета.

#### **5. Структура и кадровый состав**

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

## **6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

## 7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

### Приложение 1

Взаимодействие с подразделениями Университета и сторонними организациями

№	Кафедра	Учреждение или структурное подразделение Астраханского ГМУ
1.	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ГБУЗ АО ГКБ№3 им. С.М.Кирова
2.	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	ФГБУЗ Южного Округного Медицинского Центра ФМБА России «Правобережная больница»

## Приложение 2

### Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий
1.	Профессор Панов А.А.	Заведующий кафедрой, член Учёного Совета Астраханского ГМУ, член Учёного Совета лечебного факультета Астраханского ГМУ, член диссертационного совета, член Аттестационной комиссии при Минздраве АО, заместитель редактора Астраханского медицинского журнала, руководитель курсов ординатуры, аспирантуры, интернатуры кафедры.
2.	Доцент Антонян В.В.	Заместитель заведующего кафедрой по учебной и научной работе, составление учебных программ, планов, отчётов и планов работы по научной работе.
3.	Доцент Уклистая Е.А.	Ответственность за совместную работу с органами здравоохранения (составление планов и отчётов), составление расписаний занятий, отчёты по балльно-рейтинговой системе, ведение студенческого научного кружка, секретарь проблемной комиссии по кардиологии.
4.	Доцент Камнева Н.В.	Ответственность за учебную работу на кафедре по стоматологическому факультету, составление учебных программ, планов практических занятий и лекций.
5.	Доцент Касаткина С.Г.	Ответственность за профсоюзную работу на кафедре, ответственность по ведению клинических конференций, ответственность по материально-техническому обеспечению кафедры.
6.	Доцент Дедов А.В.	Помощник заведующего кафедрой по интернатуре, подготовка лекций для студентов иностранного факультета. Ответственность за производственную практику.
7.	Ассистент Воробьева А.А.	Проведение практических занятий со студентами иностранного факультета, помощник по производственной прак



		тике.
8	Старший лаборант Абдрахманова Р.Я.	Учёт и ведение документации по посещаемости лекций, секретарь производственных собраний.
9	Уборщик Ефременко Н.А.	Подготовка помещений кафедры к практическим и лекционным занятиям со студентами.

### Приложение 3

#### Структура кафедры пропедевтики внутренних болезней

№	Структура	Количество
1.	Кабинет заведующего кафедрой	1
2.	Учебные комнаты	5
3.	Лекционные конференцзалы	2

#### Штатное расписание

№	Должность	Количество
1	Зав.кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	Доцент, д.м.н.	2
3	Доцент к.м.н.	3,25
4	Ассистент к.м.н.	1
5	Ассистент	3,75
6	Старший лаборант	2
7	Уборщик	2

#### Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре

№	предмет
1	Пропедевтика внутренних болезней
2	Терапия

Заведующий кафедрой пропедевтики  
внутренних болезней, д.м.н., профессор

Панов А.А.

Проректор по учебно-воспитательной  
работе, д.м.н., профессор

Попов Е.А.

Старший юриконсульт

Войнова Ю.С.