

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

протокол № 06
от « 20 » декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



« 20 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
 - Уставом Университета;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Ректор избирается тайным голосованием делегатами общего

собрания (конференции) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

1.4. Дату проведения Конференции определяет ученый совет Университета по согласованию с учредителем – Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.5. При прекращении полномочий ректора Университета до истечения срока, на который он был избран, ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. С избранным ректором Университета Учредитель заключает трудовой договор сроком до пяти лет.

1.7. Подготовка и проведение выборов ректора Университета осуществляются открыто и гласно, сопровождаются публикацией материалов на официальном сайте (astgmu.ru) и информационных стендах Университета.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Кандидат на должность ректора Университета должен являться гражданином Российской Федерации и соответствовать следующим требованиям:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- наличие ученой степени или ученого звания;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

- возраст кандидата на дату проведения выборов не должен превышать 70 лет.

Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского процессов, инновационного развития вуза, а также в решении социально-экономических задач в области высшего образования, обладать высокими морально-этическими и нравственными качествами.

2.3. Программа развития Университета каждого из кандидатов на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования

Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также стратегии развития Университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, инновационной, международной и медицинской деятельности Университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается в количестве не менее девяти человек ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора Университета, их близкие родственники, лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, а также лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.3. Комиссия начинает работу с момента ее избрания ученым советом Университета и завершает работу в момент утверждения ректора на должность.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа ее членов открытым голосованием на первом заседании Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются ее председателем и секретарем.

3.5. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Комиссия:

- составляет план-график мероприятий по проведению выборов ректора;
- организует информационное обеспечение выборов ректора;
- принимает, регистрирует, рассматривает и проверяет в установленном порядке материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;
- принимает решение о соответствии или не соответствии лица,

подавшего заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, установленным требованиям и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету Университета;

- представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы;

- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее документы о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;

- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета Университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на согласование Аттестационной комиссии;

- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов для направления в Аттестационную комиссию;

- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования по избранию ректора Университета (далее – бюллетень) на Конференции;

- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;

- составляет полный список делегатов Конференции;

- организует проведение Конференции;

- готовит проекты приказов ректора Университета по организации выборов ректора;

- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией, на доске объявлений и официальном сайте Университета;

- разрабатывает для утверждения ученым советом Университета формы мандатов делегатов Конференции, бюллетеней, протоколов, иных необходимых документов и организует их изготовление;

- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;

- организует опубликование программ кандидатов на должность ректора;

- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных материалов о ходе подготовки к выборам ректора на доске объявлений и официальном сайте Университета;

- осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета и решает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

ОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПОДГОТОВКИ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений устанавливается решением ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатов на должность ректора размещается на сайте и информационных стендах Университета.

4.2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

ченому совету Университета;

ченым советам факультетов Университета;

екторату Университета;

обращениям работников структурных подразделений Университета;

обращениям обучающихся Университета;

рофсоюзной организации работников Университета, первичной профсоюзной организации студентов Университета (далее – субъекты выдвижения);

ицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, в порядке самовыдвижения.

Субъекты выдвижения вправе выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора Университета

4.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании субъекта выдвижения и оформляется протоколом, который представляется в Комиссию. Протокол должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принявших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).

4.4. Кандидат на должность ректора Университета представляет в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение 3), которая включает в себя следующее:

амилию, имя и отчество (при наличии);

ату и место рождения;

ведения о профессиональном образовании;

ведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней);

ведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
сведения о количестве опубликованных научных трудов;
ведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
ведения о наградах, почетных званиях;
ведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

- уровень владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе по трудовой книжке, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;

- рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);

в) основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц);

г) информационные и иные справочные материалы;

д) другие документы по желанию кандидата.

Кандидат на должность ректора Университета также представляет в Комиссию:

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

протокол заседания субъекта выдвижения, за исключением кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения.

4.5. Претендент, не работающий в Университете, предоставляет дополнительно к указанным выше документам личный листок по учету кадров, автобиографию и список научных трудов, заверенные нотариально копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки, а также медицинское заключение о возможности работы в образовательном учреждении.

4.6. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.7. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также стратегии развития Университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, международной и медицинской деятельности Университета.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования.

4.9. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о

намерении участвовать в выборах на должность ректора Университета, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету Университета.

. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет Университета, в следующих случаях: кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;

е соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

кандидатом предоставлены недостоверные сведения;

кандидатом предоставлен неполный пакет документов;

истек срок предоставления материалов.

4.11. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, уведомляется об этом под роспись с указанием оснований принятого решения.

4.12. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные Комиссией, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения ученого совета Университета с анкетами кандидатов на должность ректора, направляемые Комиссией для предварительной консультации в органы государственной власти и в совет ректоров субъекта Российской Федерации.

4.13. После утверждения ученым советом Университета списка кандидатов на должность ректора каждый кандидат представляет в течение одного месяца в Комиссию:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.14. По результатам предварительных консультаций с органами государственной власти и советом ректоров субъекта Российской Федерации список кандидатов на должность ректора Университета направляется в Аттестационную комиссию. К списку кандидатов, направляемому в Аттестационную комиссию, прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение 4);

- сведения о кандидате (Приложение 5);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученой звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.15. Предложения по кандидатам на должность ректора Университета с пакетом необходимых документов представляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в срок, установленный Аттестационной комиссией.

4.16. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

4.17. Кандидат на должность ректора, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

V

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

5.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора ученый совет Университета на ближайшем заседании назначает дату проведения Конференции по выборам ректора и согласовывает ее с Учредителем.

5.2. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

Процедура избрания делегатов на Конференцию регламентируется уставом Университета.

5.4. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется в структурных

подразделениях, на кафедрах по нормам представительства, установленным решением ученого совета Университета.

5.5. Протоколы (Приложение 6) по выдвижению делегатов на конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, должны быть представлены в Комиссию в установленные ученым советом Университета сроки.

VI. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

6.1. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию. Агитация прекращается в день, предшествующий дню выборов ректора.

6.2. В период агитации кандидаты по согласованию с Комиссией вправе размещать на официальном сайте и на информационных стендах Университета свою биографию, информацию о своей трудовой деятельности, программу развития образовательной организации, иную информацию по своему усмотрению, не противоречащую действующему законодательству, проводить собрания работников и обучающихся, совершать иные действия в целях агитации.

6.3. Форма агитации, дата и время проведения агитационных мероприятий должны быть согласованы кандидатом с Комиссией за 7 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятий.

6.4. Агитационные мероприятия не должны нарушать образовательный и лечебный процесс.

6.5. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Университета, иных лиц, содержащих ложную информацию.

6.6. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся Университета, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

VII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

7.2. Комиссия до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Делегатам Конференции вручаются мандаты под роспись при наличии документа, удостоверяющего личность.

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который выносит на голосование следующие вопросы:

- о начале работы Конференции на основании данных о количестве зарегистрировавшихся делегатов;

- об избрании президиума в составе 3-х человек, в том числе председателя Конференции. Председатель Конференции избирается из числа членов Комиссии.

7.4. Председатель Конференции проводит следующие мероприятия:

- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

- организует избрание секретариата и счетной комиссий;

- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;

- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;

- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;

- закрывает заседание Конференции;

- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

7.5. Конференция открытым голосованием избирает секретариат в составе не менее 3-х человек и счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Кандидаты на должность ректора Университета не могут входить в состав секретариата и счетной комиссии. Счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря счетной комиссии, оформляет эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.

7.6. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

7.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке.

7.8. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

7.9. Председатель Конференции знакомит делегатов с формой бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения и передает счетной комиссии бюллетени.

7.10. В бюллетене содержатся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества, даты рождения, должности, ученые звания, ученые степени зарегистрированных и согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов. Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат. Каждый бюллетень подписывается председателем и членами счетной комиссии и заверяется печатью Университета. В случае самоотвода

кандидата до тайного голосования его фамилия вычеркивается из бюллетеней. Для защиты бюллетеней может использоваться цветная бумага.

7.11. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования могут использоваться кабины либо ширмы. Урны для голосования предварительно опечатываются членами счетной комиссии в присутствии участников конференции. Вместо урн для тайного голосования могут использоваться технические средства подсчета голосов.

7.12. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени при предъявлении ими мандата. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается.

7.13. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

7.14. Счетная комиссия после окончания голосования вскрывает урну и проводит подсчет голосов сразу после окончания голосования, без перерыва, до установления итогов голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно в одном помещении, в котором проводится конференция. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов таким образом, чтобы была обеспечена возможность наблюдения за всеми ее действиями.

7.15. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора; не сделано ни одной отметки);

7.16. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, извлеченных из урны;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, отданных за каждого кандидата.

Все бюллетени помещаются в конверт(ы), опечатываются и приобщаются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений.

7.17. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.18. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;

- о назначении второго тура выборов;

- признает выборы не состоявшимися.

7.19. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В случае, если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из них по результатам общих выборов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов. Во втором туре выборов участвуют два или более кандидатов, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.20. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

В этом случае, кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе должно быть указано на то, что голосование осуществляется по единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

7.21. В случае, если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, а также если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, процедура выборов проводится заново.

7.22. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы счетной комиссии, бюллетени.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней.

8.2. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в архив Университета.

. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятое ученым советом Университета (протокол №6 от 21 февраля 2018 г.);

дополнения в Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятые ученым советом Университета (протокол №5/1 от 20 декабря 2018 г.).

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

коллектива (наименование структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «_____» _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть кандидатом от _____

(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ человек;

«ПРОТИВ» – _____ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ человек.

Председатель собрания _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России

_____ (Ф. И. О. председателя комиссии)

_____ (Ф. И. О. претендента)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество _____

год, число, месяц рождения место рождения _____

паспортные данные _____

место проживания _____

образование _____

_____ (какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

_____ дата

_____ Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА
кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора образовательной организации высшего образования)

1. Дата и место рождения.
2. Сведения о профессиональном образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование,
 - окончил (когда, что)*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней).
5. Сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения).
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором образовательной организации высшего образования.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
9. Уровень владения иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе**, в том числе стаже и характере управленческой деятельности.
12. Рекомендации структурных подразделений образовательной организации высшего образования, выдвинувших кандидата на должность ректора (либо заявление на самовыдвижение).

* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

В аттестационную
комиссию Министерства
здравоохранения
Российской Федерации

от _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

_____ (адрес места жительства, номер телефона,
адрес

электронной почты
кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность
руководителя

_____ (наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
 2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
 3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
 4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
 5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
 6. Тематика и количество научных трудов.
 7. Сведения о наградах, почетных званиях.
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
 9. Владение иностранными языками.
 10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
- Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
 13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
 15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
кандидата)

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное
наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя уполномоченного органа
управления образовательной организа-
цией)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

М.П.
образовательной
организации

(директор Департамента управления де-
лами и кадров Министерства)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии) канди-
дата)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
коллектива

_____ (наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «_» __20__ г.

Фактическая численность работающих(обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть делегатом(ами) от

_____ (наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____ человек;

«ПРОТИВ»— _____ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»— _____ человек.

Председатель собрания _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____