

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)



«Утверждаю»

Ректор ГБОУ ВПО

Астраханского ГМУ Минздрава РФ

профессор Х.М. Галимзянов

11 декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Отделение довузовского образования – самостоятельное структурное подразделение Астраханского государственного медицинского университета, которое непосредственно подчиняется ректору Астраханского ГМУ и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательными и иными актами РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральным Законом об образовании РФ №273–ФЗ от 21.12. 2012 (и ред. от 03.02. 2014), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом Астраханского ГМУ, настоящим Положением и международными соглашениями РФ.

1.2. Положение о подготовительном отделении разработано на основе Типового положения о подготовительном отделении высшего учебного заведения РФ, утвержденного постановлением Министерства образования РФ от 20 июля 2001 г. № 42, и Устава Астраханского ГМУ, приказа №304 от 03.10.2014г.

1.3. Подготовительное отделение организуется, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Астраханского ГМУ.

1.4. Подготовительное отделение осуществляет очную подготовку по дневной форме обучения по следующим дисциплинам: русский язык, биология, химия, физика, математика.

1.5. Местонахождение подготовительного отделения:

414000, Россия, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

Телефон: 52-51-57

2. Основные задачи

2.1. Задачами подготовительного отделения являются:

1. реализация политики Астраханского ГМУ;

2. повышение исходного уровня знаний абитуриентов, необходимых для обучения в вузе, т.е. организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке слушателей к сдаче вступительных испытаний для поступления в вуз;

3. организация и проведение научных исследований;

4. формирование устойчивой мотивации к профессии врача.

2.2. Организация, планирование и контроль учебной и воспитательной работы со слушателями.

2.3. Организация контроля соблюдения правового положения иностранных граждан в Российской Федерации согласно Федеральному Закону № 115 от 2002г.

3. Функции отделения

3.1. Деятельность отделения включает:

– разработку комплексного плана работы отделения;

– разработку программ по изучаемым дисциплинам и обеспечение контроля их выполнения;

– разработку и внедрение методических пособий по изучаемым дисциплинам;

– организацию и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и учебных планов;

- координация разработки и контроль за реализацией образовательных программ профильной подготовки к сдаче вступительных испытаний, а также научно-методическим обеспечением учебного процесса;

– проведение профориентационной работы;

– разработку договоров с образовательными учреждениями в соответствии с направлениями деятельности подготовительного отделения;

– подготовку и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности подготовительного отделения.

- укрепление материально-технической базы;

- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий.

3.2. Работа на подготовительном отделении осуществляется в сотрудничестве с кафедрами, деканатами Астраханского ГМУ, а также с подготовительными отделениями других вузов по следующим направлениям:

– развитие и внедрение многовариантных и многоуровневых программ довузовского образования;

– издание учебно-методической литературы по довузовской подготовке для абитуриентов, учащихся и преподавателей;

– взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования учебного процесса, профориентации учащихся, обеспечение условий непрерывного образования;

– знакомство иностранных слушателей с законами РФ и правилами проживания в России, условиями передвижения по территории РФ, а также информирование о внутреннем распорядке и учебной дисциплине университета;

– организация занятий по социально-культурной адаптации;

– контроль и анализ посещаемости учебных занятий, допуск к сдаче итогового тестирования, отчисление и восстановление, оформление справок и иных документов учебного характера;

– внесение предложений по поощрению и наказанию слушателей подготовительного отделения;

– оформление, ведение и хранение учебной документации и анкет.

4. Ответственность сотрудников отделения

4.1. Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

5. Структура и управление

5.1. Отделением руководит заведующий, который назначается и утверждается в должности приказом ректора университета.

5.2. К составу штата подготовительного отделения относятся: заведующий, заместитель заведующего, оператор.

5.3. К профессорско–преподавательскому составу отделения относятся: профессор, доценты, старшие преподаватели кафедр Астраханского ГМУ.

5.4. В состав отделения входят: подготовительные курсы для школьников, подготовительные курсы для вневузовской молодежи, подготовительные курсы для иностранцев, курсы русского языка, научные кружки.

6. Обеспечение деятельности

6.1. Для осуществления своих функций отделение обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

6.2. Материально–техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности отделения осуществляется соответствующими подразделениями университета.

6.3. Отделению предоставляется служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Отделение осуществляет связь с кафедрами биологии, химии, русского языка, физики, математики.

8. Организация учебно–воспитательного процесса

8.1. Руководство осуществляется заведующим подготовительным отделением.

8.2. Учебный план включает дисциплины: 1) для школьников, выпускников школ, закончивших колледжи - русский язык, биология, химия; Для слушателей-иностранцев - русский язык, биология, химия, физика, математика.

8.3. Срок обучения на подготовительном отделении 8 месяцев (33 недели) для граждан РФ, 12 месяцев – для иностранцев.

8.4. На подготовительное отделение принимаются выпускники и студенты медицинских колледжей и вузов, выпускники школ.

8.5. Граждане РФ, поступающие на подготовительное отделение, представляют следующие документы: заявление на имя ректора по установленной форме, ксерокопию паспорта, ксерокопию паспорта одного из законных представителей, медицинскую справку, 2 фотографии.

8.6. Иностранные граждане, поступающие на подготовительное отделение, представляют следующие документы: заявление на имя ректора по установленной форме, ксерокопию паспорта, копию карты прививок, 6 фотографий, оригинал документа об образовании, нотариально заверенный перевод паспорта и документа об образовании в трех экземплярах.

8.7. Обучение на подготовительном отделении платное, осуществляется на основании договора об оказании платных услуг, заключенных между университетом и физическим лицом, 3-стороннего договора между университетом и ООО «РАКУС», индивидуальных договоров между университетом и иностранными гражданами. Стоимость обучения утверждается Ученым Советом университета.

8.8. Оплата за обучение вносится на счет университета за семестр или за весь учебный год.

8.9. На платные услуги устанавливаются единые для всех слушателей отделения цены, утвержденные на Ученом совете университета.

8.10. Сроки приема документов слушателей подготовительного отделения РФ – с 05 сентября по 20 сентября.

8.11. Прием на обучение по программам довузовской подготовки иностранных граждан осуществляется с 01 сентября по 01 ноября.

8.12. Зачисление на подготовительное отделение осуществляется на основе собеседования.

8.13. Слушателям подготовительного отделения выдается «Удостоверение слушателя» после зачисления.

8.14. Занятия проводятся по группам согласно утвержденному расписанию. Количество слушателей в группе составляет не более 12 человек.

8.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.16. Учебная нагрузка учащегося составляет в Астраханском ГМУ не более 24 часов обязательных занятий в неделю независимо от курса и программы обучения.

8.17. Для иностранных студентов один раз в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 недели в зависимости от даты начала обучения.

8.18. Слушатели подготовительного отделения обязаны выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Астраханского ГМУ.

8.19. Слушатель, имеющий академическую неуспеваемость (свыше 60 часов), систематически нарушающий учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка университета, по состоянию здоровья на основании заключения органов здравоохранения отчисляется с подготовительного отделения приказом ректора, а внесенные им денежные средства за обучение возвращаются за минусом фактически понесенных слушателем расходов, связанных с оказанием образовательных услуг.

8.20. Иностранцев учащихся, выехавших до окончания срока обучения за пределы РФ, на каникулы, по семейным или иным обстоятельствам, и в течение 20 дней после установленного срока не вернувшихся без уважительной причины и не приступивших к учебе, отчисляются приказом по университету.

8.21. Слушателям, выполнившим учебный план, выдается сертификат об окончании подготовительного отделения.

8.22. Знания, умения и навыки иностранных студентов в сертификате об окончании подготовительного отделения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.23. Иностранцы слушатели, не аттестованные по дисциплинам учебного года, при наличии уважительной причины иностранным слушателем в индивидуальном порядке разрешается продлевать срок ликвидации академической задолженности до 10 дней.

8.24. По окончании курса обучения слушатели подготовительного отделения имеют право поступить в Астраханский ГМУ на общих основаниях.

8.25. На подготовительном отделении установлен следующий режим: рабочего времени: шестидневная рабочая неделя; начало рабочего дня с 8.00 часов. Окончание рабочего дня в 17.00

9. Права и обязанности слушателей подготовительного отделения

9.1. Слушателем подготовительного отделения Астраханского ГМУ является учащийся средней школы, колледжа, выпускник школы, колледжа и вуза, а также иностранные граждане, зачисленные на обучение приказом ректора.

9.2. Права и обязанности слушателей, обучающихся на подготовительном отделении Астраханского ГМУ, определяются

законодательством России, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами.

9.3. Слушатели Астраханского ГМУ имеют право:

- получать знания, соответствующие высокому уровню развития науки и техники;
- посещать дополнительные учебные занятия, проводимые в Астраханском ГМУ, а также в других учебных заведениях на контрактной основе;
- принимать участие в научно–исследовательской работе кафедр и студенческих научных кружков и обществ;

9.4. Слушатели Астраханского ГМУ обязаны:

- уважать Конституцию России, российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения на территории России;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками Государственного стандарта через выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом;
- соблюдать Устав университета, учебную дисциплину, посещать обязательные учебные занятия, выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и программами, своевременно сдавать зачеты и экзамены, соблюдать правила внутреннего распорядка и общежития, беречь имущество Астраханского ГМУ, нести ответственность за его утрату и порчу в установленном законом порядке, а также приобретать за свой счет в личное пользование необходимые инструменты и принадлежности для успешного овладения специальностью;
- своевременно производить перечислением на расчетный счет университета оплату за обучение;
- выполнять все требования и приказы, исходящие от руководства университета;
- слушатели–иностранцы при выезде за пределы России получить разрешение учебного заведения по их заявлению;

9.5. Слушатели–иностранцы, не выполняющие указанные в п. 9.4. обязанности, лишаются права продолжать учебу в Астраханском ГМУ, отчисляются из университета и в 2х недельный срок должны выехать из России.

9.6. Слушатели–иностранцы, нарушающие Российские законы, выдворяются за пределы России за свой счет, а лица, совершившие уголовное преступление привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с действующими в России законами.

10. Условия материального обеспечения

10.1. Порядок оказания образовательных услуг слушателям подготовительного отделения оговаривается в договорах.

10.2. Стоимость обучения определяется в соответствии с решением Ученого совета Астраханского ГМУ. Индивидуальные договора

составляются в трех экземплярах: первый вручается слушателю и заказчику, второй подшивается в личное дело, третий передается в бухгалтерию университета.

10.3. Социально-бытовое обеспечение иностранных учащихся. Слушатели-иностранцы, обучающиеся по договору, могут быть обеспечены местом в общежитии с оплатой в установленном порядке при наличии мест в общежитии. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для иностранных граждан, обучаемых по договору, устанавливается условиями заключенных договоров об обучении и проживании. Медицинское обеспечение иностранных граждан, обучающихся по договору (контракту), осуществляется на условиях добровольного медицинского страхования.

11. Порядок ознакомления с настоящим положением

11.1. Астраханский ГМУ в обязательном порядке знакомит слушателей подготовительного отделения с настоящим Положением.

12. Заключительное положение

12.1. Все изменения, вносимые в данное положение, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом Астраханского ГМУ и утверждаются ректором Астраханского ГМУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

Е.А. Попов

Старший юриконсульт

Ю.С. Войнова

Заведующий
подготовительным отделением

С.И. Маджаева