

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Астраханский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения РФ**

«Утверждаю»



Ректор ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
профессор Галимзянов Х.М.

5 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ХИРУРГИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ  
ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Астрахань

2014

Настоящее положение о кафедре хирургических болезней педиатрического факультета (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – Университет). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

### **Общие положения**

Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Министерства здравоохранения РФ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, лечебно-диагностическую и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану педиатрического факультета.

Кафедра была организована в 1974 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и МЗ России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, лечебной, организационной, воспитательной.

Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация и выполнение учебной, методической, научной и лечебной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

2.2. Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

## **3. Функции кафедры**

3.1. Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2. Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3. Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4. Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5. Осуществляет промежуточную и итоговую (зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7. Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии.

3.8. Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9. Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10. Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с организациями (ГБУЗ АО «ОКПТД»).

3.11. Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

#### **4.Руководство кафедрой**

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету педиатрического факультета.

## **5. Структура и кадровый состав**

5.1. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2. Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов; учебно-вспомогательный, старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3. Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор проводимый в соответствии с Уставом Университета

5.4. На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

## **6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2. Сотрудники кафедры имеют другие права. Предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета

6.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
  - участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;
  - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - систематически повышать свою квалификацию.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

Зав.кафедрой хирургических болезней  
педиатрического факультета  
профессор

Проректор по учебно-воспитательной  
работе, профессор

Старший юристконсульт



В.А. Зурнаджянц

Е.А. Попов

Ю.С. Войнова

**Приложение 1**  
**Взаимодействие с подразделениями Университета и  
 сторонними организациями**

№	Кафедра хирургических болезней педиатрического факультета	Учреждение или структурное подразделение АГМУ
1.		НУЗ Отделенческая больница на ст. Астрахань-1 ОАО «РЖД»
2.		ГБУЗ ГКБ № 3
3.		ГБУЗ ГКБ № 5

**Приложение 2**

**Матрица распределения ответственности и  
 полномочий персонала кафедры**

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий
1.	Зурнаджьянц В.А. заведующий кафедрой	Руководство кафедрой в соответствии с должностными обязанностями
2.	Кчибеков Э.А. доцент	Выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями Зам. зав. кафедрой по учебно-методической работе и выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
3.	Деточкин А.Н. доцент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
4.	Сердюков М.А. доцент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
5.	Бондарев В.А. доцент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
6.	Куприянов А.В. доцент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
7.	Кирилин Г.Е. ассистент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
8.	Муташев Э.С. ассистент	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
9.	Вереина С.М. врач-старший лаборант	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
10.	Подкопаева Л.Б. лаборант	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
11.	Волосова Т.А. уборщик	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями
12.	Охрименко Т.Н. уборщик	выполнение всех видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями

### Приложение 3

#### Структура кафедры хирургических болезней

№	Структура	Количество
1.	Кабинет заведующего кафедрой	1
2.	Кабинет доцента	2
3.	Ассистентская	2
4.	Учебная комната	4
5.	Конференцзал	1
6		
7		
8		
9		

#### Штатное расписание

№	Должность	Количество
1	Зав.кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	Доцент к.м.н.	3,5
3	Ассистент к.м.н.	1,75
6	Ассистент без степени	1
7	Старший лаборант	1
8	Лаборант	1,25
9	Уборщик производственных помещений	1,75

#### Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре фтизиатрии

№	предмет
1	Общая хирургия (ФГОС)
2	Факультетская хирургия (ФГОС)
3	Госпитальная хирургия (ФГОС)
4	Хирургические болезни (ГОС)