

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Астраханский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения РФ

Утверждаю

Проректор по учебно-воспитательной работе
ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава РФ
Профессор, д.м.н.



Е.А. Попов

2014 г.

Положение
о кафедре **Инфекционные болезни**

Астрахань

2014

Настоящее положение о кафедре инфекционных болезней (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ МЗ РФ). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

- 1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ МЗ РФ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ МЗ РФ, проректору по учебно-методической работе и деканам факультетов.
- 1.2 Кафедра была организована в 1934 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями деканов факультетов и настоящим положением.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
- 1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Основные задачи кафедры

- 2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы СПО, ВПО, послевузовского и дополнительного образования.
- 2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4 Осуществление лечебной работы согласно совместному плану кафедры и лечебно-профилактических учреждений.

3. Функции кафедры

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию студентов по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и

доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждению и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями для оптимизации лечебной работы: использование материально-технического оснащения клинических лабораторий ОИКБ, НИИ АГМА, стационара ОИКБ, кабинета функциональной диагностики.

4.Руководство кафедрой

2.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету факультета медикобиологических дисциплин.

5. Структура и кадровый состав

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов, уборщиков,

работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеют другие права. Предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Академии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

Зав. кафедрой инфекционных болезней,
профессор
Проректор по учебно – воспитательной работе,
профессор
Старший юрисконсульт

Х.М. Галимзянов

Е.А. Попов

Ю.С. Войнова

Приложение 1

Взаимодействие с подразделениями Университета и сторонними организациями

№№	Кафедра	Учреждение
1.	Инфекционные болезни	НИИЭ Институт эпидемиологии г. Москва
2.	Инфекционные болезни	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере г. Москва
3.	Инфекционные болезни	Российская медицинская академия последипломного образования г. Москва
4.	Инфекционные болезни	Московский медицинский государственный университет им. Сеченова
5.	Инфекционные болезни	Институт медицинской паразитологии и тропической медицины им. Е.И. Марциновского г. Москва
6.	Инфекционные болезни	Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова г. Санкт-Петербург
7.	Инфекционные болезни	Всероссийский институт гельминтологии им. К.И. Скрябина г. Москва
8.	Инфекционные болезни	Каф. Эпидемиологии Астраханский ГМУ
9.	Инфекционные болезни	Каф. микробиологии Астраханский ГМУ
10.	Инфекционные болезни	Научно-исследовательский институт по изучению лепры
11.	Инфекционные болезни	Управление Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучию человека по Астраханской области
12.	Инфекционные болезни	Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области
13.	Инфекционные болезни	Кинологическая служба Управления Федеральной службы исполнения наказаний РФ по Астраханской области
14.	Инфекционные болезни	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ по Астраханской области
15.	Инфекционные болезни	Научно-исследовательский институт краевой патологии Астраханского ГМУ

Приложение 2

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий (указать конкретизируя сферу полномочий)
1.	Черенова О.П., к.м.н., доцент	Клиническая ординатура, интернатура
2.	Василькова В.В., к.м.н., доцент	Учебно – методическая работа, электронный УМК
3.	Аракельян Р.С. к.м.н., доцент	СНК кафедры
4.	Курятникова Г.К., к.м.н., доцент	Аспирантура Воспитательная работа, профорг
5.	Шерьшева Ю.В., к.м.н., ассистент	Охрана труда
7.	Богдалова А.Р., старший лаборант	Делопроизводство и документооборот кафедры
8	Черникова И.В., лаборант	Документооборот

Приложение 3

Структура кафедры инфекционных болезней

№	Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные конференц залы и т.п. закрепленные за вашей кафедрой)	Количество
1.	Учебные комнаты	12
2.	Компьютерный класс	1
3.	Конференц-зал	1
4.	Ассистентская	1
5.	Учебно – методический кабинет	1
6	лаборатория	1

Штатное расписание

№	Должность	Количество
1	Зав.кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	Доцент, д.м.н.	0
3	Доцент к.м.н.	4
4	Стар.препод. без степени	0
5	Ассистент к.м.н.	3
6	Ассистент без степени	3
7	Лаборант	2

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре

№	Предмет
1	Инфекционные болезни
2	Тропические болезни
3	Паразитарные болезни
4	Эпидемиология
5	Военная эпидемиология
6	ВИЧ-инфекция
7	Сестринское дело при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ - инфекции
8	Инфекционные болезни и беременность

Заведующий кафедрой инфекционных болезней

Х.М. Галимзянов

Старший юриконсульт

Ю.С. Войнова