

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения России

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
К.М. Галимзянов



20 г.

04

12

14

Положение
о кафедре
«Латинского и иностранных языков»

Астрахань 2014 г.

Настоящее положение о кафедре «Латинского и иностранных языков» (далее по тексту – Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский Государственный университет» Министерства здравоохранения России (далее - ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России). Положение определяет её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общее положение

1.1. Кафедра «Латинского и иностранных языков» является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-воспитательной работе и декану педиатрического факультета, а также деканам медико-биологического профиля, стоматологического, фармацевтического, среднего профессионального образования.

1.2. Кафедра организована приказом ректора в 1928 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказом и распоряжением Министерства образования России и Минздрава, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета вуза и Ученого Совета факультета, распоряжениями деканов факультета, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Руководство кафедрой

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученого Совета Университета по представлению Ученого Совета факультета на срок до пяти лет. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представление Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов в соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем Тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности принадлежит ректору, декану и Ученому Совету соответствующего факультета.

2.2. Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.3. Заведующему кафедрой приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Структура и кафедральный состав

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-воспитательный персонал, научные

сотрудники, аспиранты и докторанты. Структура кафедры латинского и иностранных языков приведена в Приложении А.

3.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

3.3. На должности учебно-вспомогательного персонала лица зачисляются приказом ректора (первого проректора по учебной работе).

3.4. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центре повышения квалификации, участвуют в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

4. Основные задачи

4.1. Кафедра является структурным подразделением Университета, которой поручается организации обучения студентов профессиональному владению иностранным языком на уровне перевода специальной медицинской литературы и коммуникации на уровне базовых профессиональных навыков обучения на иностранном языке.

Обучение медицинской латыни предусматривает формирование навыков восприятия, понимания и анализа медицинской терминологии по анатомии человека, нозологии, фармации и рецептуре.

Кафедре поручается выполнение методической, научной и воспитательной работы в их неразрывном единстве.

4.2. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин и курса, приведенных в Приложении Б, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов в области медицины, а также иностранных языков, включенных в обязательный план кандидатских экзаменов, разработку и совершенствования их методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

5. Функции кафедры:

5.1. Кафедра проводит аудиторные учебные (практические) занятия в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе) Университета.

5.2. Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, а также обучающихся по программам сдачи кандидатского минимума по иностранным языкам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

5.3. Организует и регулярно контролирует самостоятельную (аудиторную и внеаудиторную) работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

5.4. Осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала.

5.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по курсам, языкам, факультетам и отделениям колледжа;
- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению самостоятельной работы

студентами, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

5.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействия со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.7. Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентами, проведения и обсуждения на методических заседаниях планов открытых занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Создает необходимые условия для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение выполняемых диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

5.8. Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы.

5.9. Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10. Проводит научные, соответствующие профилю кафедры, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования, привлекает к научно-исследовательской работе студентов, оказывает профильным кафедрам и учреждением помощь в переводе медицинских документов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, оказывает консультативную помощь научным сотрудникам Университета в переводах и составлении резюме к научным публикациям, выполняет работу по экспертизе научных публикаций в виде

отзывов и рецензий, вынося заключение об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их опубликованию и внедрению в практику.

6. Права и обязанности.

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления вуза, делегатом конференции педагогических и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, членом Совета факультета и Ученого совета Университета,
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ,
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать её выполнение, давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями,
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры,
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры,
- получать для осуществления своей функции материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и самостоятельно распоряжаться ими,
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры,
- представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры,
- осуществлять финансовое обеспечение кафедральной деятельности.

6.2. Заведующий кафедрой имеет:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры,
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов,
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры,
- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ,
- не допускать превышения установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей,
- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, распоряжения администрации Университета, решения Ученого Совета Университета и Совета факультета, информацию о проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры,
- проводить не реже 1 –го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры,
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы академии заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд) учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а так же отчетность о работе кафедры.

6.4. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в организации Университета (факультета),
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Университета,
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета,
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.5. Сотрудники кафедры имеют:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.6. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой,
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета,
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка» Университета,
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

8. Взаимодействие с подразделениями университета и другими организациями (таблица 1).

Таблица №1

№№	Кафедра	Учреждение
1.	Латинского и иностранных языков	Факультет клинической психологии АГМУ
2.	Латинского и иностранных языков	Факультет фармации АГМУ
3.	Латинского и иностранных языков	Отделение акушеров колледжа АГМУ
4.	Латинского и иностранных языков	Отделение фармации колледжа АГМУ
5.	Латинского и иностранных языков	
6.	Латинского и иностранных языков	Отделения и факультет заочного обучения
7.	Латинского и иностранных языков	Все факультеты университета

9. Матрица по распределению ответственности и полномочий персонала кафедры в системе менеджмента качества (Таблица 2)

Таблица №2

№№	ФИО сотрудника, должность	Сфера полномочий
1.	Лукоянова Т.В. ст. преподаватель 1	Учебно-методическая работа, электронная связь с руководящими органами университета
2.	Киселева Л.А. ст. преподаватель 0,5	Профорг, связь с центральной библиотекой
3.	Распопова Е.С. ст. преподаватель 0,5	Воспитательная работа
4.	Петрова С.В. ст. пр. 0,5 преп. 1	Ответственная за учебно-методическую работу в группах колледжа, ответственная за учебную работу по латинскому языку
5.	Маджаева С.И. д.ф.н., 1 ст.	заведующая кафедрой
6.	Чистякова С.В. (Мальцева) ассистент 0,5	
7.	Касимцева Л.М. ст. пр. 0,5 ст. 0,5 препод.	Охрана труда
8.	Уразалиева А.Р. ассистент 1, 0, 5 ст. лаборант	Учебная работа на курсе медицинской латыни

9.	Дьячук О.Н. ассистент - 0,5, препод. - 0,5, ст. лаборант – 0,5	Противопожарная безопасность
10.	Иукуридзе А.В. ст.лаборант 1,	Делопроизводство и документообработка кафедры
11.	Календр А.А. ассистент, 1	внеаудиторная работа со студентами
12.	Волошенко К.В. асс. 1; преп. 0,5	ответственный за курс истории медицины, студенческий кружок
13	Дьякова Е.М. преп. 1ст.	ответственный за курс истории медицины ФИС
14.	Чурушкина А.Н. преп 0,5 ст.	
15.	Пикалова Е.М. преп 0,5 ст.	
16.	Путинцева А.Н. лаборант - 0, 5	

Приложение А.

Структура кафедры латинского и иностранных языков

№№	Структура	Количество
1.	Учебные комнаты	7
2.	Компьютерный класс	Нет
3.	Конференц-зал	Нет
4.	Ассистентская с учебно-методическим кабинетом	2
5.	Лаборантская	Нет

Штатное расписание кафедры латинского и иностранных языков

№№	Должность	Количество
1.	Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент	1
2.	Старший преподаватель	3
3.	Ассистент без степени	3
4.	Ассистент со степенью	1
5.	Преподаватель	4,5

Приложение Б.

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре латинского и иностранных языков

№№	Предмет	
1.	Английский язык	Ік. Пед., І-ІІк. Фарм., 1-4 курс Клин. психол.
2.	Немецкий язык	Ік. Пед., І-ІІк. Фарм., 1-4 курс Клин. психол.
3.	Французский язык	Ік. пед., І-ІІк. фарм.
4.	Латинский язык	І к. все факультеты и отделения факультета СПО, за исключением фак-та клин. псих.
5.	История медицины	1 к. все факультеты, за исключением фак-та клин. псих.
6.	Медицинская терминология	2 к., педиатрия

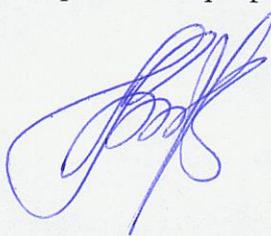
Лист ознакомления

(см. стр., таблица №2)

№№	ФИО сотрудника, должность	Сфера полномочий	Подпись
----	---------------------------	------------------	---------

Зав. каф-рой латинского и иностранных языков  С.И. Маджаева

Проректор по учебно-воспитательной работе, профессор  Е.А. Попов

Ст. юрисконсульт  Ю.С. Войнова