

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «24» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
Х.М. Галимзянов
«24» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Центральный методический совет (далее по тексту - ЦМС) ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России (далее по тексту АГМУ) является главным научно-методическим и организационным органом университета по вопросам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. В своей работе ЦМС руководствуется действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом университета, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В состав ЦМС входят проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научной и инновационной работе, проректор по лечебной работе и последипломному образованию, начальник управления обеспечения образовательного процесса, деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела контроля качества образования, заведующие кафедрами университета. В состав ЦМС могут быть включены и иные наиболее квалифицированные профессора, доценты, преподаватели, научные сотрудники университета. Председателем ЦМС назначается проректор по учебно-воспитательной работе. Состав ЦМС утверждается приказом ректора университета.

2. Цели, задачи, направления деятельности ЦМС АГМУ.

2.1. Определять основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической работы в университете.

2.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации образовательного процесса в университете в соответствии с утвержденными образовательными стандартами.

2.3. Рассматривать вопросы, непосредственно связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, учебно-методической работы.

3. Функции ЦМС.

3.1. Осуществлять определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы в университете путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.2. Анализировать и рецензировать проекты нормативных документов университета, рабочую документацию, обеспечивающую учебный процесс (рабочие программы).

3.3. Осуществлять контроль за деятельностью учебно-методической работы университета.

3.4. Обсуждать и утверждать положения систем контроля за учебным процессом в вузе.

3.5. Обсуждать и рекомендовать для утверждения ученым советом АГМУ учебные планы по всем направлениям подготовки.

3.6. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебно-методическими комплексами, учебно-методической литературой для студентов и преподавателей.

3.7. Контролировать выполнение решений ЦМС.

4. Права ЦМС.

4.1. Запрашивать от структурных подразделений АГМУ информацию, необходимую для организации работы совета.

4.2. Давать рекомендации и поручения представителям факультетов, деканатов, кафедр и других структурных подразделений АГМУ по вопросам, входящим в компетенцию ЦМС.

4.3. Приглашать на заседания ЦМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений университета.

4.4. Организовывать временные научные коллективы для проведения научных исследований в соответствии с утвержденными планами деятельности университета в области совершенствования подготовки специалистов.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам научно-методической и учебно-методической работы.

4.6. Предлагать кандидатуры преподавателей кафедр вуза на поощрения за достижения в учебно-методической работе.

5. Организация работы ЦМС.

5.1. ЦМС АГМУ осуществляет свою работу по плану, утвержденному на его заседании, и отчитывается о результатах своей деятельности перед ученым советом университета.

5.2. Заседания ЦМС АГМУ проводятся не реже четырех раз в год.

5.3. Решения ЦМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦМС должно принимать участие не менее половины его состава. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение ученого совета университета.

5.4. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания ЦМС по инициативе одного из его членов.

5.5. Документы и другие материалы, необходимые для проведения заседания ЦМС (доклад, содоклад, справки и иная информация, проект решения, а также представления, заключения и пр.) предоставляются докладчиками, содокладчиками за неделю до проведения заседания ЦМС его секретарю. Проектная документация рассылается электронной почтой членам ЦМС предварительно, сроком за одну календарную неделю до очередного заседания с ознакомительной целью. В случае предоставления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, позднее, чем за семь календарных дней до соответствующего заседания ЦМС вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

5.6. Решения ЦМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их принятия советом. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем ЦМС.

5.7. По мере необходимости ЦМС выпускает сборники информационных документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор



Е.А. Попов

Начальник управления обеспечения
образовательного процесса, профессор



С.А. Зурпаджан

Ст. юрисконсульт



Ю.С. Войнова