

Настоящее положение о кафедре онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава РФ). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. **Общие положения**
	1. Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава РФ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану лечебного факультета.
	2. Кафедра была организована в 2003 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.
	3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.
	4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
	5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

**2. Основные задачи кафедры**

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

**3. Функции кафедры**

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждению и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.11 Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

**4. Руководство кафедрой**

2.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету лечебного факультета.

**5. Структура и кадровый состав**

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

**6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- систематически повышать свою квалификацию.

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

**7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

*Приложение 1*

**Взаимодействие с подразделениями Университета**

**и сторонними организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кафедра** | **Учреждение или структурное****подразделение Астраханского ГМУ** |
| 1. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра патологической анатомии |
| 2. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра патологической физиологии |
| 3. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра фармакологии |
| 4. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра акушерства и гинекологии  |
| 5. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра факультетской хирургии |
| 6. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра госпитальной хирургии |
| 7. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра урологии |
| 8. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра оториноларингологии и офтальмологии |
| 9. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра стоматологии |
| 10. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра травматологии, ортопедии и ВПХ |
| 11. | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра факультетской терапии |
| 12 | онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии | Кафедра госпитальной терапии |

*Приложение 2*

**Матрица распределения ответственности и полномочий**

**персонала кафедры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника, должность** | **Сфера полномочий** |
| 1. | Кутуков В.В. зав.кафедрой, профессор | 1. Выполнение распоряжений руководства ВУЗа по видам деятельности в соответствии с занимаемой должностью; повышение педагогического мастерства и профессионализма; выполнение и контроль правил техники безопасности на кафедре.2.Осуществление преподавательской деятельности в форме проведения практических и семинарских занятий, принятия зачетов, проведения консультаций; использование средств и методов педагогической деятельности в соответствии с утвержденной программой и планами на кафедре; разработка учебно-методических пособий и рекомендаций.3.Участие в реализации Программы по этико-деонтологическому воспитанию студентов на весь период обучения, проявление инициативы в развитии новых и традиционных форм воспитания; создание условий студентам, необходимых для самореализации в приобретении профессиональных знаний.4.Проведение научных исследований и участие в изобретательской и рационализаторской деятельности ВУЗа; публикации научных работ и участие в работе научных форумов; руководство студенческими научными работами.5.Выполнение лечебной работы в базовых учреждениях кафедры (консультации больных, клинические обходы, лечебные пособия и операции, консилиумы, экспертизы, участие в конференциях, рецензирование историй болезни и др.). |
| 2. | Добренький М.Н.,Иванов В.М. профессора | 1. Выполнение распоряжений руководства вуза и кафедры по видам деятельности в соответствии с занимаемой должностью; повышение педагогического мастерства и профессионализма; выполнение и контроль правил техники безопасности на кафедре; соблюдение внутреннего распорядка на кафедре.2. Осуществление преподавательской деятельности в форме проведения практических и семинарских занятий, принятия зачетов, проведения консультаций; использование средств и методов педагогической деятельности в соответствии с утвержденной программой и планами на кафедре; разработка учебно-методических пособий и рекомендаций.3. Участие в реализации Программы по этико-деонтологическому воспитанию студентов на весь период обучения, проявление инициативы в развитии новых и традиционных форм воспитания; создание условий студентам, необходимых для самореализации в приобретении профессиональных знаний.4. Проведение научных исследований и участие в изобретательской и рационализаторской деятельности кафедры; публикации научных работ и участие в работе научных форумов; руководство студенческими научными работами.5. Выполнение лечебной работы в базовых учреждениях кафедры (консультации больных, клинические обходы, лечебные пособия и операции, консилиумы, экспертизы, участие в конференциях, рецензирование историй болезни и др.). |
| 3. | Шабаева М.М., Зайцев И.В., Гринберг Б.А.,доценты | 1. Выполнение распоряжений руководства кафедры по видам деятельности в соответствии с занимаемой должностью; повышение педагогического мастерства и профессионализма; следить за сбережением и правильным использованием имущества кафедры, заботиться о пополнении его учебными и методическими пособиями и материалами; выполнение и контроль правил техники безопасности на кафедре; соблюдение внутреннего распорядка на кафедре.2. Осуществление преподавательской деятельности в форме проведения лекций, практических и семинарских занятий, принятия зачетов, проведения консультаций; использование средств и методов педагогической деятельности в соответствии с утвержденной программой и планами на кафедре; разработка учебно-методических пособий и рекомендаций.3.Участие в реализации Программы по этико-деонтологическому воспитанию студентов на весь период обучения, проявление инициативы в развитии новых и традиционных форм воспитания; создание условий студентам, необходимых для самореализации в приобретении профессиональных знаний.4. Проведение научных исследований и участие в изобретательской и рационализаторской деятельности кафедры; публикации научных работ и участие в работе научных форумов; руководство студенческими научными работами.5. Выполнение лечебной работы в базовых учреждениях кафедры (консультации больных, клинические обходы, лечебные пособия и операции, консилиумы, экспертизы, участие в конференциях, рецензирование историй болезни и др.). |
| 4. |  Лещев В.В.,  Щитка В.А., Слувко Л.В., Балыбин Е.С., Гринберг Н.Б., Гринберг Е.Б., Парфенова О.Ф., Янпольский А.С., Абасова Ф.И., Любарт Н.ИКузьмичев К.Ю.Федосова Т.А.Закляков И.К.Лозовская Н.А.,Кадрабулатова С.С. ассистенты | 1. Выполнение распоряжений руководства вуза и кафедры по видам деятельности в соответствии с занимаемой должностью; повышение педагогического мастерства и профессионализма; следить за сбережением и правильным использованием имущества кафедры, заботиться о пополнении его учебными и методическими пособиями и материалами; выполнение и контроль правил техники безопасности на кафедре и внутреннего распорядка на кафедре.2. Осуществление преподавательской деятельности в форме проведения практических и семинарских занятий, принятия зачетов, проведения консультаций; использование средств и методов педагогической деятельности в соответствии с утвержденной программой и планами на кафедре; разработка учебно-методических пособий и рекомендаций.3. Участие в реализации Программы по этико-деонтологическому воспитанию студентов на весь период обучения, проявление инициативы в развитии новых и традиционных форм воспитания; создание условий студентам, необходимых для самореализации в приобретении профессиональных знаний.4.Проведение научных исследований и участие в изобретательской и рационализаторской деятельности кафедры; публикации научных работ и участие в работе научных форумов; руководство студенческими научными работами.5. Выполнение лечебной работы в базовых учреждениях кафедры (консультации больных, клинические обходы, лечебные пособия и операции, консилиумы, экспертизы, участие в конференциях, рецензирование историй болезни и др.). |
| 5 | Тюкина Р.Ф., лаборант | Следит за сохранностью и исправностью оборудования, состоянием техники безопасности и соблюдением противопожарных мероприятий; следит за чистотой и порядком в учебных помещениях. В установленные сроки передает в деканат сведения о текущей успеваемости студентов; следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной техники. Выполняет другие поручения заведующего кафедрой и старшего лаборанта кафедры. |
| 6 | Ломакина Е.Г., Сугурова Р.Р., уборщик | Следит за чистотой и порядком в учебных помещениях; производит уборку помещений. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной техники. Выполняет другие поручения заведующего кафедрой и ст. лаборанта кафедры. |

*Приложение 3*

**Структура кафедры онкологии**

**с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные, конференц-залы и т.п., закрепленные за кафедрой)** | **Количество** |
| 1. | Кабинет зав.кафедрой | 1 |
| 2. | Кабинет профессора | 1 |
| 3. | Кабинет доцента | 1 |
| 5. | Учебная комната | 3 |

**Штатное расписание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Зав.кафедрой, д.м.н., профессор | 1,0 |
| 2 | Профессор, д.м.н. | 1,5 |
| 3 | Доцент, к.м.н. | 2,0 |
| 4 | Ассистент (к.м.н.+без степени) | 13 |
| 5 | Лаборант | 1,0 |
| 6 | Уборщик  | 2,0 |
| ИТОГО | 20,5 |

**Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **предмет** |
| 1 | Онкология |
| 2 | Лучевая диагностика |
| 3 | Лучевая терапия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кутуков В.В.  |  |
|  | Добренький М.Н.  |  |
|  | Иванов В.М.  |  |
|  | Шабаева М.М.  |  |
|  | Зайцев И.В.  |  |
|  | Гринберг Б.А.  |  |
|  | Лещев В.В.  |  |
|  |  Илларионов Н.А. |  |
|  | Щитка В.А.  |  |
|  | Слувко Л.В.  |  |
|  | Кузьмичев К.Ю. |  |
|  | Янпольский А.С. |  |
|  | Балыбин Е.С. |  |
|  | Парфенова О.С. |  |
|  | Абасова Ф.И. |  |
|  | Гринберг Е.Б. |  |
|  | Гринберг Н.Б. |  |
|  | Федосова Т.А. |  |
|  | Любарт Н.И. |  |
|  | Закляков И.К. |  |
|  | Лозовская Н.А. |  |
|  | Кадрабулатова С.С. |  |