

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Астраханская государственная медицинская академия"
Министерства здравоохранения и социального развития РФ

Утверждаю



Ректор ГБОУ ВПО АГМА
Минздрава России
профессор

X.M. Galimzyanov
Х.М. Галимзянов

2012 2012 г.

Положение

о кафедре оториноларингологии и офтальмологии

Астрахань

2012

1. Общие положения

1.1. Кафедра оториноларингологии и офтальмологии (далее – Кафедра) является основным учебно-научным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханская государственная медицинская академия Минздравсоцразвития» (далее – ВУЗ), осуществляющим проведение учебной, методической, медицинской, воспитательной и научной работы по специальностям – оториноларингология и офтальмология.

1.2 Кафедра входит в состав лечебного факультета ВУЗа.

1.3. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВУЗа и на основании приказа ректора ВУЗа. Структуру кафедры и ее штат утверждает ректор ВУЗа.

1.4. Кафедра в рамках ВУЗа имеет закреплённое за ней имущество, помещения и оборудование, не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВУЗа, приказами и распоряжениями ректора ВУЗа, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

1.6. Аттестацию и аккредитацию кафедра проходит в составе ВУЗа один раз в пять лет.

1.7. Кафедра реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета ВУЗа по приказу ректора в соответствии с Уставом ВУЗа и действующим законодательством.

2. Организация деятельности кафедры

2.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, полномочия которого регулируются Уставом вуза, данным Положением и трудовым договором. Заведующий кафедрой подчиняется ректору ВУЗа, проректорам по направлениям деятельности, декану лечебного факультета. Заведующий кафедрой несет ответственность перед ректором и Ученым советом ВУЗа за результаты деятельности кафедры.

2.2 На должность заведующего кафедрой может быть назначено лицо, из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, с высшим образованием, стажем научной, научно-педагогической деятельности не менее 5 лет и имеющее, как правило, ученую степень (и/или звание).

2.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом ВУЗа, приказами и распоряжениями ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

2.4. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом по ВУЗу.

2.5 Должность заведующего кафедрой замещается лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению Ученого Совета ВУЗа ректор вправе продлить срок замещения должности заведующего кафедрой до достижения им возраста 70 лет.

2.6. Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора в следующих случаях: ликвидации кафедры или объединения кафедр, по личному заявлению, при нарушении Устава ВУЗа или законодательства России, при действиях не совместимых со статусом преподавателя высшей школы, при неэффективности деятельности кафедры (по представлению Ученого совета).

2.7. Назначение лиц на должности профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется приказом ректора. В своей деятельности они руководствуются должностными инструкциями, трудовыми договорами, индивидуальными планами работы, правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий и экзаменов, графиком учебного процесса, распоряжениями заведующего кафедрой.

2.8. Кафедра имеет свое делопроизводство, учебную и методическую документацию, составляет Отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами ВУЗа.

2.9. Основными целями деятельности кафедры, определяющими ее назначение и место в структуре ВУЗа, являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими умениями и навыками;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (студентов) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- проведение, стандартизация и совершенствование лечебной работы на клинических базах кафедры;
- стандартизация и повышение качества учебного процесса;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- пропаганда профилактических, научных и культурных знаний среди населения.

2.10. Для достижения поставленных целей деятельности кафедра решает следующие задачи:

а) По обеспечению качества учебного процесса:

- разработка образовательных программ преподаваемых дисциплин;
- планирование, организация, проведение и контроль всех видов учебных занятий;
- текущий и итоговый контроль усвоения студентами учебного материала;
- разработка и корректировка учебных и тематических материалов по дисциплинам кафедры;
- организация консультаций преподавателей по дисциплинам кафедры;
- организация и контроль внеаудиторной работы студентов;
- контроль работы учебных кабинетов, лабораторий, профильных отделений клинических баз вуза.

б) Воспитательная работа среди студентов и слушателей факультета последипломной подготовки:

- формирование профессиональной дисциплины, личной ответственности, навыков коллективной работы;
- развитие у студентов умений действовать творчески и самостоятельно;
- развитие у студентов инициативности, перспективного мышления, инновационного подхода к образованию и научной работе;
- развитие знаний о мировой и общечеловеческой культуре, нравственности, духовных ценностях;

- воспитание достоинства и уважения к человеку, к природе и законам общества;
- воспитание патриотических чувств.

в) Научная работа (организуется и проводится в соответствии с годовым планом, согласованным с ректором, деканом факультета и утвержденным проректором по научной работе):

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований;
- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;
- подготовка тематических обзоров литературы;
- разработка инновационных учебных программ, исследование вопросов методики преподавания дисциплин;
- подготовка к защите диссертаций;
- разработка учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, заключений, отзывов и т.п.;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий, обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры;
- организация и функционирование студенческого научного кружка (общества).

г) Медицинская деятельность кафедры:

Медицинская деятельность кафедры осуществляется на базе структурных клинических подразделений Академии, на базе профильных медицинских и научно-клинических организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, принимаемым ученым Советом Академии и утверждаемым ректором Академии, договорами между вузом и медицинскими организациями, на базе которых расположена кафедра. Руководство и контроль медицинской деятельности осуществляет заведующий кафедрой.

д) Методическая работа:

- учебно-методические и научно-практические конференции, семинары;
- заседания кафедры;
- методические занятия: пробные лекции, доклады (в т.ч. на заседаниях научных обществ), сообщения по вопросам методики обучения и т.п.;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение педагогических исследований и их внедрение в учебный процесс;
- проведение контроля учебных занятий;
- пропаганда передового педагогического опыта, обобщение работы.

Основными задачами методической работы кафедры являются:

- совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

е) Повышение квалификации сотрудников кафедры:

- в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, в процессе самостоятельной работы;
- в докторантуре, в аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта;
- участие в конференциях, симпозиумах, семинарах (и т.п.) различного уровня.

2.11. Обеспечение задач кафедры осуществляется с использованием учебно-материальной базы. Учебно-материальная база (УМБ) – это комплекс материальных и технических средств обеспечения учебного процесса. Основными элементами УМБ являются:

- клинические базы кафедры;
- учебно-лабораторная база (персональная компьютерная техника, технические средства обучения, наглядные пособия);
- аудитории, кабинеты и их оборудование;
- база для выполнения научных исследований;
- учебники и пособия.

2.12. Вопросы по всем направлениям деятельности и поставленным задачам рассматриваются на заседаниях коллектива кафедры. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует заведующий кафедрой.

2.12.1 На заседании коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги деятельности за прошедший период;
- рассматриваются отчеты о деятельности сотрудников;
- происходит обмен опытом методической, учебной и научной деятельности;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства института (факультета);
- рассматривается успеваемость обучающихся и состояние работы у аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного процесса и расширению связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка преподавателей на очередной учебный год.

2.12.2 На заседания кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, сотрудники других подразделений вуза, работники организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

2.12.3 В конце учебного года заведующий кафедрой готовит отчет о результатах деятельности по всем направлениям.

2.13. Основными функциями кафедры являются:

- проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий на высоком научном и методическом уровне;
- руководство учебно-производственной практикой студентов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- проведение экзаменов и зачетов, участие в организации государственных экзаменов;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- разработка и представление на утверждение учебно-методических и календарных планов, рабочих программ по дисциплинам;
- подготовка учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов;
- внедрение передовых методов диагностики, лечения и реабилитации;
- участие в лечебной работе клинических баз и других медицинских учреждений, как Астраханской области, так и за ее пределами;
- проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования;

- инновационные направления в научно-исследовательской и педагогической работе кафедры;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры;
- изучение, систематизация и распространение передового опыта в области здравоохранения и образования;
- внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями по поручению ректора.

2.14. В рамках итоговой аттестации выпускников и работе на факультете последипломной подготовки, кафедра выполняет дополнительные функции:

- формирование образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям подготовки;
- разработка учебных планов по специальностям подготовки;
- разработка требований к уровню подготовки выпускников, разработка методического обеспечения по созданию и использованию оценочных средств итоговой аттестации выпускников;
- руководство слушателями факультета последипломной подготовки;
- организация и проведение производственной практики студентов.

2.15. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями ВУЗа в соответствии со структурой ВУЗа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства ВУЗа, Уставом ВУЗа.

3. Ответственность сотрудников кафедры

3.1. Сотрудники кафедры несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение возложенных на руководителей и преподавателей кафедры должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Квалификационных требований к выпускнику;
- невыполнение обязанностей в лечебной деятельности на клинической базе кафедры;
- несоблюдение во время учебного процесса и лечебной работы правил безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся, пациентов и сотрудников кафедры;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся, пациентов и сотрудников кафедры;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности на правах оперативного использования;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

3.2. Кафедра принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по ВУЗу (факультету), в части касающейся ее деятельности;
- все решения Учёного совета ВУЗа.

4. Критерии оценки деятельности кафедры

4.1. Основными критериями деятельности кафедры являются:

- численность обучающихся студентов по имеющимся формам обучения;
- специальности, по которым осуществляется выпуск студентов;
- численность аспирантов, докторантов и соискателей;
- суммарная часовая нагрузка преподавателей кафедры;
- численность преподавателей;
- численность преподавателей работающих на полную ставку;
- численность преподавателей по возрасту (до 30 лет, с 31-59 лет, более 60 лет);
- численность докторов наук среди преподавателей;
- число кандидатов наук среди преподавателей;
- число защищённых диссертаций (аспирантов, соискателей, докторантов);
- лаборатории, имеющиеся при кафедре;
- количество компьютеров в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- учебная нагрузка на учебный год;
- основные учебные курсы, закрепленные за кафедрой;
- наиболее значимые опубликованные учебники и монографии кафедры (наименование, автор, издательство, год опубликования, объем в п.л., стр.);
- основные опубликованные работы (наименования, авторы, издательство, год издания, объем в п.л., стр.): монографии, учебники, учебные пособия, рукописи учебников и монографий, планируемых к публикации;
- основные мероприятия, проведенные кафедрой, участие в мероприятиях, организованных другими кафедрами ВУЗа (конференции, встречи с выпускниками, юбилейные мероприятия и т.п.);
- участие кафедры в мероприятиях, проводимых вне института;
- основные научные, учебные достижения кафедры в текущем году;
- награды, полученные преподавателями, сотрудниками кафедры, студентами;
- основные партнеры кафедры (образовательные учреждения, предприятия, администрация районов и др.);
- объем выполненных научных исследований.

4.2 Важным критерием качества работы выпускающей кафедры являются результаты итоговой выпускной аттестации. Рекомендации Государственной аттестационной комиссии по совершенствованию подготовки выпускников обсуждаются ежегодно на кафедре, принимаются к реализации в учебном процессе.

5. Права и обязанности сотрудников кафедры

5.1. Кафедра пользуется всеми правами основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе ВУЗа, в том числе:

5.1.1 В трудовых отношениях имеет право:

- распределять должностные обязанности между сотрудниками кафедры;
- проводить аттестацию сотрудников кафедры в соответствии с Положением об аттестации;
- эффективно использовать помещения, закрепленные за кафедрой.

5.1.2. Сотрудники кафедры имеют право:

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами по организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности ВУЗа и его структурных подразделений;
- на бесплатное использование, в соответствии с установленным Уставом ВУЗа порядком, информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений ВУЗа;
- на выбор методов и средств обучения, наиболее отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ВУЗа, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом ВУЗа и действующего законодательства;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю кафедры;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие представителей кафедры в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о кафедре и ее структурных подразделений.

5.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- способствовать набору абитуриентов и слушателей факультета последипломного образования;
- способствовать трудоустройству выпускников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности ВУЗа, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ней оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся (студентов) в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников кафедры.

5.3. Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю кафедры, подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными, коммерческими и другими видами работ, относящихся к его компетенции.

5.3.1 Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам образования;
- Устав ВУЗа;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы, касающиеся организации учебно-воспитательной работы;
- правила ведения документации по учебной, методической и научной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- организацию делопроизводства.

5.3.2 Заведующий кафедрой исполняет следующие обязанности:

- организует учебно-воспитательный процесс, научную и методическую деятельность кафедры;
- организует проведение всех видов учебных занятий по различным формам обучения;
- принимает участие в разработке Учебных планов, разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры;
- представляет руководству ВУЗа (факультета) предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры;
- вносит руководству ВУЗа (факультета) представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
- утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов деятельности сотрудников кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей между сотрудниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- организует и руководит закрепленными за кафедрой всеми видами практики, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- организует подготовку учебных, наглядных и других пособий и разработок;
- организует своевременную подготовку плановой, отчетной и аттестационной документации кафедры и её сохранность;
- контролирует сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;
- представляет Ученому совету ВУЗа перспективный и годовой планы деятельности и развития кафедры в целом и по отдельным подразделениям, Отчет о состоянии и результатах работы коллектива кафедры;
- обеспечивает координацию деятельности кафедры с другими подразделениями ВУЗа;
- поддерживает творческие связи с родственными кафедрами других ВУЗов, развивает сотрудничество с родственными предприятиями, учреждениями и организациями;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры;
- проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов ВУЗа (факультета);
- создает новые формы обучения и дополнительные образовательные услуги на кафедре;
- организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ;
- обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ;
- по поручению ректора обеспечивает подготовку заключений на учебные и методические пособия;
- контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными приказов и распоряжений администрации ВУЗа;
- способствует развитию учебно-материальной базы кафедры;
- контролирует соблюдение сотрудниками кафедры, преподавателями, студентами, слушателями, аспирантами исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает оптимальные условия труда в учебных и служебных помещениях кафедры;
- обеспечивает охрану жизни, здоровья обучающихся и сотрудников во время образовательного процесса;
- контролирует соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников кафедры;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде и в коллективе сотрудников кафедры.

5.3.3 Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с Государственными образовательными стандартами по специальности;
- определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ВУЗа, факультетов и учебных подразделений;
- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, при проведении экзаменов и зачетов;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда ВУЗа;
- вносить на рассмотрение Ученого совета ВУЗа вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.
- требовать от администрации ВУЗа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении установленных должностных обязанностей и прав.

5.3.4 Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Комплект нормативно-правовой документации кафедры

6.1 Для осуществления учебной и научной деятельности кафедра должна иметь следующую основную учебно-методическую документацию:

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности;
- квалификационные требования к уровню подготовки выпускников;
- учебные планы по специальности подготовки;
- учебные программы, тематические и календарные планы по дисциплинам кафедры;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава на учебный год;
- вопросы к семестровым экзаменам и зачетам, экзаменационные билеты.
- научно-методическую документацию:
 - годовой план научно-исследовательской работы;
 - годовой план научно-методической работы (план семинаров, их тематика; планируемые к публикации учебно-методические пособия, учебники, монографии, научные сборники; взаимопосещение лекций, семинаров; просмотр открытых занятий, мастер-классы, пропаганда и обобщение передового педагогического опыта и т.д.);
 - годовые отчеты по научно-исследовательской и научно-методической работе;
 - отчет аспирантов, соискателей, слушателей факультета последипломной подготовки (клинические ординаторы и интерны) о проделанной работе за год;

6.2 Нормативно правовую документацию:

- номенклатуру дел, утвержденную приказом ректора ВУЗа;
- Устав ВУЗа;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, действующие в ВУЗе по видам деятельности и затрагивающие интересы кафедры;
- приказ ректора о создании кафедры;
- положение о кафедре;
- распределение обязанностей между сотрудниками кафедры;
- должностные инструкции на всех сотрудников кафедры.

Положение принято на заседании кафедры № 9 от 1.09.2012

Проректор по учебно-воспитательной работе,

д.м.н., профессор

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

Старший юристконсульт

Е.А.Попов

Ю.В.Назарочкин

Ю.С.Войнова