

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения РФ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ
Минздрава России
профессор



Х.М. Галимзянов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре биологической химии

Астрахань

2015

Содержание

		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	3
3.	Функции кафедры	4
4.	Руководство кафедрой	5
5.	Структура и кадровый состав	6
6.	Права и обязанности	6
7.	Ответственность	7
8.	Приложение 1 Взаимодействия с подразделениями Университета и с другими организациями	7
9.	Приложение 2 Структура и кадровый состав, основные задачи кафедры: - Структура кафедры Штатное расписание - Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре - Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры в системе менеджмента качества	8
10.	Приложение 3. Ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных обязанностей	10

Настоящее Положение о кафедре биологической химии (далее по тексту – Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России) определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Университета, проректору по учебно-методической работе и декану лечебного факультета.

1.2 Кафедра биохимии была организована в 1930 году. В декабре 1997 года в связи с расширением объема работы по подготовке (переподготовке) врачей по специальности «клиническая лабораторная диагностика» кафедра была переименована в кафедру биологической химии и клинической лабораторной диагностики, а затем в кафедру биологической химии с курсом КЛД, в 2010 – опять в кафедру биологической химии. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 2, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных

дисциплин и курсов в области медицины, а также дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования (подготовка и повышение квалификации специалистов по КЛД).

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3. Функции кафедры

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия - лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по освоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию; поддерживает научные связи с ведущими научными учреждениями РАН и международные научные связи, взаимодействует с астраханскими учреждениями здравоохранения.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями, для пополнения перечня лабораторного оборудования, реагентов и демонстрационной аппаратуры.

3.11.Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

4. Руководство кафедрой

4.1.Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета на срок до пяти лет. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов в соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету лечебного факультета.

5. Структура и кадровый состав

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) - заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) - заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 2.

6. Права и обязанности

6.4 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Университета;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.5 Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.6 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка» Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры, см. Приложение 3.

Приложение 1

Взаимодействие с подразделениями Университета и сторонними организациями

№	кафедра	учреждение
1.	Биологической химии (договор о сотрудничестве АГМА)	Институт биохимии им. А.Н. Баха РАН, г.Москва
2.	Биологической химии (договор о сотрудничестве АГМА)	НИИ Физико-химической биологии им. А.Н. Белозерского МГУ
3.	Биологической химии (договор о сотрудничестве АГМА)	Одесский государственный медицинский университет
4.	Биологической химии	Национальный исследовательский меди- цинский университет (РНИМУ)
5.	Биологической химии	Department of Nuclear Medicine of Charles University Hospital, Pilsen
6.	Биологической химии	Медицинский факультет университета г. Крагуевац, Сербия
7.	Биологической химии	Кафедра нормальной физиологии Астра- ханского ГМУ
8.	Биологической химии	Кафедра медицинской биологии Астрахан- ского ГМУ
9.	Биологической химии	Кафедра патофизиологии Астраханского ГМУ
10.	Биологической химии	Кафедра оперативной хирургии и топограф. анатомии Астраханского ГМУ
11.	Биологической химии	Кафедра гистологии Астраханского ГМУ
12.	Биологической химии	Кафедры акушерства и гинекологии, тера- певтического и хирургического профиля Астраханского ГМУ

**Структура и кадровый состав, основные задачи кафедры,
организация и выполнение учебной, методической и научной работы в
рамках соответствующих профилю кафедры образовательных программ**

Таблица 1

Структура кафедры биологической химии

№	структура	количество
1.	Кабинет зав. кафедрой	1
2.	Кабинет доцента–завуча, он же методический кабинет	1
3.	Кабинет доцентов	1
4.	Ассистентская	1
5.	Учебные аудитории	5
6.	Конференц-зал (занятия с малыми группами)	1
7.	Клинико-диагностическая лаборатория	2 отдела
8.	лаборатории для практических занятий на точных приборах и НИР	2
9.	лаборантская	1

Таблица 2

Штатное расписание кафедры биохимии с курсом КЛД

№№	должность	количество
1	Зав.кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	Профессор, д.м.н., доцент	1
3	Профессор, д.м.н., б/зв	1
4	Доцент, д.м.н., доцент	1,0
5	Доцент, к.м.н., доцент	1,0
6	Доцент, к.м.н. , б/зв	2,0
7	Старш. преподаватель без степени	1
8	Ассистент, к.м.н.	1
9	Ассистент без степени	3
10	Аспирант (заочный)	1

Таблица 3

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре биохимии с курсом КЛД

№№	Предмет
1.	Биологическая химия
2.	Клиническая биохимия
3.	Клиническая лабораторная диагностика

**Матрица распределения ответственности и полномочий
персонала кафедры в системе менеджмента качества**

№	ФИО сотрудника, уч. степень, уч. звание, должность	Сфера полномочий
1.	Никулина Д.М., дмн, профессор, зав. кафедрой	Общее руководство учебным и воспитательными процессами, НИР
2.	Воробьева Т. Б., к.м.н, доцент, доцент кафедры	Завуч, делопроизводство и документооборот кафедры по учебно-методической работе
3.	Коханов А.В., дмн, доцент, профессор кафедры	Ответственный за материально-техническое и методическое обеспечение НИР, руководство тематическими фрагментами НИР
4.	Бойко О.В., дмн, профессор кафедры + 0,25 асс.	Организация учебного процесса и формирование документов по учебно-методической работе, куратор СНК
5.	Кривенцев Ю.А., дмн, доцент, доцент кафедры + 0,25 асс.	Документооборот по НИР, организация научных мероприятий, уполномоченный по качеству.
6.	Воронкова М.Ю., к.м.н, доцент 1 ст. + ассистент 0,5 ст.	Ответственная за курс «Клиническая биохимия», учебно-метод работа по КЛД, секретарь заседаний кафедры
7.	Иванов П.А., Засл. Врач РФ, старший преподаватель	Ответственный за курс КЛД для студентов и п/д образования
8.	Бисалиева Р.А., к.м.н, доцент + 0,25 асс.	Ответственный за учебно-методические материалы на франц. языке, выполнение НИР по плану
9.	Чишиева М.А., к.м.н, ассистент- кафедры по срочному договору	Учебно-воспитательная работа
10.	Мартиросов М.Ю., асс-т 0, 5 ст. Мухамеджанова С.А., асс-т 0,5 ст.	Учебно-методическая работа по клинической биохимии и КЛД
11.	Чечухина О.Б., ассистент 0,5 ст. Бабаева Е.Е., ассистент 0,25 ст. Мозгунова Г., ассистент, 0,25ст.	Учебно-методическая работа по КЛД на лабораторных базах
12.	Островеерхова И.О., асс-т, 0,25ст.	Учебно-методическая работа
13.	Григорьева Л.С., старший лаборант	Подготовка материально-техн. базы для учебного процесса и НИР. Охрана труда, противопож. безопасность
14.	Гайдукова Л.Б., лаборант , 1,5 ст. Колпакова В.Д., лаборант, 1 ст Гавриленко А.В. лаборант, 0,5 ст	Подготовка и техническая поддержка учебного процесса и научной работы
15.	Пономарев А.В., ст . лаб., 0,5 Кадышева Е.Н. ст . лаб., 0,5	Подготовка и технич. поддержка учебного процесса и научной работы в КДЛ

**Ответственность за качество и своевременность выполнения
возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций**

Лист ознакомления

№	ФИО сотрудника, должность	Сфера полномочий	Подпись
1.	Никулина Д.М., профессор, зав. кафедрой	Общее руководство учебным и воспитательным процессами, НИР, учебно-воспитательная, методическая и научная работа	
2.	Воробьева Т. Б., к.м.н., доцент кафедры, завуч	Делопроизводство и документооборот кафедры по учебно-методич. работе, учебно-воспитатель-ная, методич. и научная работа	
3.	Коханов А.В., дмн, доцент, профессор кафедры	Учебно-воспитательная и научная работа. Материально-техническое и методическое обеспечение НИР, руководство тематическими фрагментами НИР	
4.	Бойко О.В., дмн, профессор кафедры+ 0,25 асс.	Организация учебного процесса и формирование документов по учебно-методической работе, куратор СНК	
5.	Кривенцев Ю.А., дмн, доцент, доцент кафедры + 0,25 асс.	Документооборот по НИР, организация научных мероприятий, уполномоченный по качеству учебно-воспитательная, методич. и научная работа	
6.	Воронкова М.Ю., к.м.н, доцент 1 ст. + ассистент 0,5 ст.	Ответственная за курс «Клиническая биохимия», учебно-метод работа по КЛД, секретарь заседаний кафедры, учебно-воспитательная и научная работа	
7.	Иванов П.А., Засл. Врач РФ, ст. преподаватель	Ответственный за курс КЛД для студентов и п/д образов-я, учебно-воспитат. , методич. и научная работа	
8.	Бисалиева Р.А., к.м.н, доцент + 0,25 асс.	Ответственный за учебно-методические материалы на франц. языке, выполнение НИР по плану	
9.	Чишиева М.А., к.м.н, ассистент кафедры по сроч. дог.	Учебно-воспитательная и методическая работа, профорг	
10	Мартirosов М.Ю., асс-т 0, 5 Мухамеджанова С.А., асс-т 0,5 ст.	Учебно-методическая работа по клинической биохимии и КЛД	

11	Чечухина О.Б., асс-т 0,5 ст. Бабаева Е.Е., асс-т 0,25 ст. Мозгунова Г., асс-т, 0,25ст.	Учебно-методическая работа по КЛД на лабораторных базах	
12	Островерхова И.О., асс-т, 0,25ст.	Учебно-воспитательная и методическая работа	
13	Григорьева Л.С., старший лаборант	Подготовка материально-техн. базы для учебного процесса и НИР. Охрана труда, противопож. безопасность	
14	Пономарев А.В., ст. лаб., 0,5 Кадышева Е.Н. ст. лаб., 0,5 Гавриленко А.В. лаборант	Подготовка материально-технической базы для учебного процесса и НИР.	
15	Гайдукова Л.Б., лаборант Колпакова В.Д., лаборант	Подготовка и техническая поддержка учебного процесса и научной работы	

6.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления вуза, быть делегатом конференции педагогических и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, членом Совета факультета и Ученого Совета Университета;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и самостоятельно распоряжаться ими;
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять кафедру с ведома ректора (по согласованию с ректоратом) во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- осуществлять финансовое обеспечение (через гранты) кафедральной деятельности.

6.2 Заведующий кафедрой имеет:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;
- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;
- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации Академии, решения Ученого Совета Университета и Совета факультета, информацию о проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- проводить не реже одного раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Академии заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

Проректор по ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ Минздрава России
по учебно-воспитательной работе
профессор

Е.А. Попов

Зав.кафедрой биологической химии
ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ
Минздрава России профессор

Д.М. Никулина

Старший юрисконсульт ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ Минздрава России

Ю.С. Войнова