

Приняты Учёным советом  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава РФ  
«21» февраля 20 18 г,  
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
Х.М.Галимзянов

«21» февраля 20 18 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в Астраханском государственном**  
**медицинском университете**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Астрахань 2018

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Минздрава России (далее – Университет, вуз) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава вуза.

3. ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Минздрава России ведёт приём на первый курс факультета среднего профессионального образования (далее – медицинский колледж Университета) по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с имеющейся у вуза лицензией на право ведения образовательной деятельности:

Перечень специальностей, по которым проводится приём граждан на обучение в медицинский колледж, ежегодно утверждается решением Учёного совета Университета.

4. Приём граждан в медицинский колледж Университета для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

В случае если численность, поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вуз осуществляет приём на обучение по профессиям и специальностям СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения, поступающими образовательной программы среднего общего образования, определяются по величине среднего балла, рассчитанного по оценкам дисциплин обязательной части учебного плана данного уровня образования (русский язык,

литература, иностранный язык, алгебра, химия, биология, физика, информатика, история, обществознание, география).

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма граждан на факультет среднего медицинского образования Университета**

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор Университета

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования абитуриентов**

14. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. На официальном сайте вуза ([astgmu.ru](http://astgmu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) размещаются Устав вуза, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации по аккредитованным специальностям, основные образовательные программы среднего профессионального образования.

16. В период приёмной кампании обеспечивается свободный доступ в здание вуза к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

17. Приёмная комиссия на официальном сайте вуза и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приёма в медицинский колледж Университета;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест);
- перечень специальностей (профессий), по которым вуз объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте вуза и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приёмная комиссия вуза обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом в медицинский колледж.

#### **IV. Приём документов.**

19. Приём на обучение в медицинский колледж Университета проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Приём документов начинается не позднее 20 июня.

21. Приём заявлений в медицинский колледж Университета на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в медицинский колледж Университета, поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. В заявлении необходимо указать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности, для обучения по которым он планирует поступать в медицинский колледж Университета, с указанием условий обучения и формы получения образо-

вания (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приёмную комиссию не позднее сроков, установленных пунктами 21 и 22 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии вузом.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

34. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводится вступительное испытание в виде психологического тестирования при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 – «Лечебное дело», 31.02.02 – «Акушерское дело», 31.02.05 – «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 – «Сестринское дело».

35. Вступительное испытание проводится в письменной форме.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе в соответствии с правилами проведения психологического вступительного испытания, проводимых университетом.

37. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в медицинский колледж Университета сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов; наличие специальных кресел и др.).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничения возможностей здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или проговариваются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или проговариваются ассистентом.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном вузом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в медицинский колледж Университета**

47. Зачисление в медицинский колледж Университета на все отделения осуществляется раздельно.

48. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на поступление, приёмная комиссия объявляет на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии полный фамильный перечень лиц, ранжированных по мере убывания среднего балла документа об образовании, зачисление, которых на 1 курс на очную форму обучения может рассматриваться приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с успешным прохождением вступительных испытаний в виде психологического тестирования.

49. Приём оригиналов документов об образовании заканчивается через 3 дня после опубликования фамильного перечня лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

50. На следующий день после окончания приёма оригинала документов ректором вуза издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

51. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте вуза.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в медицинский колледж Университета осуществляется до 1 декабря текущего года.