

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения России**

«Утверждаю»

Ректор ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ»
Минздрава России,
д.м.н., профессор



Х.М.Галимзянов

2015 г.

Положение

о кафедре акушерства и гинекологии педиатрического факультета

с курсом последипломного образования

Астрахань

2015

Настоящее положение о кафедре акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последипломного образования (далее по тексту - Кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России (далее – ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» Минздрава России). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану педиатрического факультета, последипломного образования.

1.2 Кафедра была организована в 1997 году (кафедра акушерства и гинекологии ФПО, а в 2011 году реорганизована в кафедру акушерства и гинекологии педиатрического факультета, в сентябре 2014 переименована в кафедру акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последипломного образования).

Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, лечебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4 Лечебная работа кафедры на клинических базах заключается:

в оказании высококвалифицированной лечебно - диагностической помощи, проведении консультаций, обсуждении и ведении особо сложных больных, оказании диагностических пособий, оперативных вмешательств и других видов медицинской деятельности (силами сотрудников кафедр, имеющих соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию, подтвержденные в установленном Законодательством РФ порядке);

-проводить плановые обходы, конференции по согласованному с руководством графику;

- в разработке новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных, во внедрении научных разработок в практику в соответствии с установленным порядком;

- в организации научно-практических конференций врачей города и области, привлечении специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений;
- в участии в работе экспертных комиссий, рецензировании случаев материнской и перинатальной смертности, онкозапущенности;
- анализе осложненных исходов родов (тяжелыми формами преэклампсии, кровотечениями, ГСО и проч.);
- по согласованию с главным врачом и заведующими отделениями решать вопросы госпитализации тематических больных в целях проведения учебно-педагогической и научно-исследовательской работы;
- осуществлять подготовку врачебных и научно-педагогических кадров к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы;
- в участии в проводимых Всероссийских и зарубежных научно – практических конференциях, форумах, телемостах по специальности акушерство и гинекология.

3. Функции кафедры

- 3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.
- 3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) университета.
- 3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (тесты, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4.Руководство кафедрой

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом ВУЗа. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса об освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету педиатрического факультета и последипломного образования.

5. Структура и кадровый состав

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор университета на основе нормативного соотношения численности

профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 3).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) старших лаборантов, лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, - публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеют другие права. Предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- систематически повышать свою квалификацию.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Астраханского ГМУ и сторонними организациями представлено в Приложении 1.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры см. Приложение 2.

Приложение 1

Взаимодействие с подразделениями университета и сторонними организациями

№	Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последипломного образования	Учреждение или структурное подразделение Астраханского ГМУ
1.		ГБУЗ АО АМОКБ, областной перинатальный центр
2.		ГБУЗ АО областной онкологический диспансер
3.		НУЗ отделенческая больница на ст. Астрахань – 1ОАО «РЖД»
4.		ГБУЗ АО ГКБ № 5
5.		Астраханский государственный университет
		ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимировского, клинично - диагностическая лаборатория.

Приложение 2

Матрица распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий
1.	Дикарёва Л.В., заведующая кафедрой акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последипломного образования	Планирует, организует и участвует в учебной (врачи - курсанты, врачи – интерны, клинические ординаторы, студенты), лечебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской работе на кафедре, куратор клинических ординаторов I года обучения.
2.	Шварёв Е.Г., профессор	Участвует в учебной (врачи - курсанты, врачи – интерны, клинические ординаторы, студенты), лечебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской работе на кафедре, куратор клинических ординаторов II года обучения;
3.	Сувернева А.А., ассистент	Исполняет обязанности завуча по учебно - методической работе со студентами, работает со студентами, клиническими ординаторами, врачами-интернами, слушателями, ответственная за делопроизводство.
4.	Власова Н.А., ассистент	Куратор врачей – интернов, координатор учебно - методической работы по последипломному образованию (врачи – интерны, клинические – ординаторы I и II года); работает со студентами, регулярно дежурит в гинекологическом отделении ГKB № 5. Профорг кафедры.
5.	Горелов П.П., ассистент	Работает со студентами, ответственный за организацию научного студенческого кружка
6.	Павлов Р.В., доцент, совместитель	Работа со студентами, врачами - интернами, ординаторами.
7.	Служко Н.П., ассистент, совместитель	Работа с врачами – интернами, ординаторами.
8.	Малышева И.П., ассистент, совместитель	Работа со студентами
9.	Добренькая Г.С., ассистент, совместитель	Работа со студентами
10	Андреева И.Н., ассистент, совместитель	Работа с врачами последипломного образования (курсанты, интерны, ординаторы).
10.	Тишкова О.Г. ассистент, совместитель	Работа со студентами
11	Уханова Ю.Ю., ассистент, совместитель	Работа со студентами
12.	Зоева А.Р., аспирант кафедры	Работа со студентами

13.	Гаджиева П.Х., аспирант кафедры	Работа со студентами
-----	---------------------------------	----------------------

Приложение 3

Структура кафедры акушерства и гинекологии педиатрического факультета

№	Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные конференц залы и т.п. закрепленные за вашей кафедрой)	Количество
1.	Кабинет заведующей кафедрой	1
2.	Кабинет профессора	1
3.	ассистентская	1
4.	Учебные комнаты (областной перинатальный центр)	4
5.	Учебные комнаты (областной онкологический диспансер)	1

Штатное расписание

№	Должность	Количество
1	Зав. кафедрой, д.м.н., доцент	1
2	Д.м.н., профессор	1
3	Доцент д.м.н., совместитель	1
4	Ассистент к.м.н. (штатный+ сов-меститель)	1+4
5	Ассистент без степени	2+2
6	Ст. лаборант	1
7	Лаборант	1

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре

№	Предмет
1	Акушерство и гинекология, курс ФУВ
2	Акушерство и гинекология, клиническая ординатура
	Акушерство и гинекология, интернатура
	Акушерство и гинекологии, IV курс педиатрического факультета
3	Акушерство и гинекологии, V курс педиатрического факультета
4	Акушерство и гинекологии, IV курс медико – профилактического факультета

5	Акушерство и гинекологии, V курс медико – профилактического факультета
6	Акушерство и гинекологии, VI курс медико – профилактического факультета
7	Акушерство и гинекологии, III курс стоматологического факультета

Заведующая кафедрой акушерства и гинекологии
педиатрического факультета
с курсом последипломного образования
ГБОУ ВПО Астраханский Государственный
Медицинский Университет Минздрава России
д.м.н., доцент

 Л.В. Дикарева

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор

 Е.А. Попов

Старший юрисконсульт
к.э.н.

 Ю.С. Войнова