

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета
ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол №6 от 24 декабря 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
Х.М. Галимзянов
« 24 » декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Научно-организационный отдел (далее – Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственная медицинская университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Университета и обеспечивает деятельность ВУЗа по разработке и осуществлению стратегии проведения и координации научно-исследовательской деятельности.

I.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, правилами эксплуатации научного оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении Российской Федерации), Постановлениями Правительства РФ, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, Уставом Университета, решениями Ученого Совета ВУЗа и Положением об Отделе.

I.3. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности Ректором Университета.

I.4. Численность работников Отдела определяется объемом госбюджетных научно-исследовательских работ (НИР), кандидатских и докторских диссертаций, объемом НИР внебюджетного финансирования.

К ВЕДЕНИЮ ОТДЕЛА ОТНОСЯТСЯ ВОПРОСЫ:

- организации, координации и контроля научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений Университета;
- анализ состояния, прогнозирование и формирование приоритетных направлений научных исследований Университета в области медицины и здравоохранения и координация выполнения научных исследований;

- приоритетного развития фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ (в том числе ведущих научных школ) на важнейших направлениях развития науки и медицины;
- развития финансовой основы научных исследований и разработок.

Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

- II.1. Формирование плана научно-исследовательских работ, плана подготовки кандидатов и докторов наук.
- II.2. Проведение расширенного информационного поиска на этапе планирования научно-исследовательских работ на предмет научной новизны, актуальности, практической значимости.
- II.3. Проведение государственной регистрации НИР, кандидатских и докторских диссертаций.
- II.4. Участие в проведении патентных разработок при планировании и выполнении научных исследований и их регистрация в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.
- II.5. Контроль за внедрением результатов НИР, кандидатских и докторских диссертаций.
- II.6. Проведение нормоконтроля заключительных отчетов о НИР для единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.
- II.7. Отчетно-аналитическая работа по научной и публикационной деятельности Университета по данным Общества с ограниченной ответственностью НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системы SCIENCE INDEX.
- II.8. Организация участия сотрудников Университета в научно-инновационных форумах и выставках научных достижений академии.
- II.9. Организация мероприятий по повышению квалификации работников Отдела.
- II.10. Ведение электронных реестров учета научной продукции сотрудников Университета (монографий, публикаций, патентов, учебно-методических пособий).
- II.11. Для повышения качества и конкурентоспособности научно-исследовательской деятельности Университета, научно-организационный отдел координирует свою деятельность с научно-образовательными центрами (НОЦ), научным обществом молодых ученых и студентов Университета (НОМУС), центром поддержки технологий и инноваций, советом по инновациям и новым технологиям, диссертационным советом, кафедрами Университета, занимающимися

научной деятельностью, научной библиотекой Университета, отечественными и зарубежными медицинскими и фармацевтическими вузами, научно-исследовательскими институтами.

П.12. Обеспечение конфиденциальности процесса планирования научных работ и защиты интеллектуальной собственности Университета.

П.13. Соблюдение выполнения федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, положения о научно-исследовательской деятельности Университета, ГОСТов и иных нормативных документов федеральных органов исполнительной власти по вопросам научно-исследовательской работы.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

Ш.1. Отдел оказывает научно-методическую помощь по составлению и оформлению плановых документов (РК) на НИР, кандидатские и докторские диссертации.

Ш.2. Осуществляет контроль за соответствием заявленных документов планируемых научных исследований, окончательных отчетов о НИР требованиям и ГОСТам по научно-исследовательской деятельности.

Ш.3. Отдел направляет плановые и отчетные документы (РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО, ИКСИ) на государственную регистрацию в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

Ш.4. Отдел собирает отчеты о научной деятельности структурных подразделений Университета, занимающихся выполнением научных работ. Формирует общий отчет по научной деятельности Университета, проводит аналитическую работу для разработки стратегии научного развития академии, моделирования научных направлений.

Ш.5. Отдел проводит работу по анализу результатов научной деятельности Университета (собирает и анализирует акты внедрения, способствует регистрации новых медицинских технологий).

Ш.6. Совместно с исполнителями НИР Отдел выявляет охраноспособные темы, оформляет с участием авторов материалы заявок на изобретения.

Ш.7. Отдел осуществляет поиск конкурсов на право получения грантов или субсидий на выполнение научных исследований, оказывает непосредственное содействие по вопросам правильного оформления конкурсной документации.

Ш.8. Осуществляет анализ изменений федерального законодательства в области научной деятельности, вносит предложения об изменении локальных актов Университета, касающихся научно-исследовательской работы.

IV. ПРАВА НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

Для обеспечения возложенных на него задач и функций подразделение имеет право:

IV.1. Требовать от исполнителей и руководителей НИР, кандидатских и докторских диссертаций своевременного и правильного оформления всей необходимой документации по планированию и отчетности научных исследований.

IV.2. Быть представленным в Ученом Совете Университета.

IV.3. Вести переписку через руководство Университета с организациями Минздрава России, единой государственной информационной системой учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, подразделениями и организациями Роспатента и др.

IV.4. Представлять научно-исследовательские и инновационные разработки на салонах, форумах, выставках.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

V.1. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим положением.

V.2. Начальник научно-организационного отдела, сотрудники отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Начальник научно-организационного
отдела, к.м.н.



Шилова А.А.

Согласовано:
старший юрисконсульт



Войнова Ю.С.