**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Утверждаю

Проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Попов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ** **ПРОГРАММА** **ПРАКТИКИ**

*(наименование практики)*

Направление подготовки (специальность)

Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения очная

Срок освоения ООП

Кафедра

**Основные параметры практики:**

Курс

Семестр

Число зачетных единиц

Продолжительность практики дней

Всего часов по учебному плану

Практические занятия, час.

Самостоятельная работа, час

Форма итогового контроля зачет/экзамен

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

1. Учебный план по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г., Протокол № \_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

, от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Цель и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики.**

Цель освоения практики: (*участие в формировании соответствующих* *компетенций).*

Задачипрактики: (*знать, уметь, владеть*).

**2. Место практики в структуре ооп вуза.**

2.1. Практика относится к блоку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Для изучения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

*-*

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания:

Умения:

Навыки:

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания:

Умения:

Навыки:

*и т.д.*

2.3. Изучение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

*-*

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания:

Умения:

Навыки:

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания:

Умения:

Навыки:

*и т.д.*

**3. Требования к результатам освоения практики.**

Изучение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | | |
| Знать | Уметь | Владеть | Оценочные средства\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении* *компетенций*: *коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе*

**4.** **Общая характеристика практики.**

***4.1.******Вид и тип практики****, устанавливаются образовательными программами, рабочими учебными планами по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).*

***Например:***

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее **практика)** в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 31.05.01 «Педиатрия» является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы*.*

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Практика** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на *(необходимо указать направленность практики в соответствии с ее типом)*

***Например:***

**Практика** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

***4.2. Способы и формы проведения практики.***

Способы проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся.

***Если в ФГОС ВО установлен способ проведения практики стационарная, и другой способ не предусмотрен, то данный раздел оформляется следующим образом***

**Способ проведения практики: стационарная,** *иначе выбираете стационарная; выездная.*

***Например:***

**Способы проведения практики**: стационарная; выездная.

*Пояснения:*

* *стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях, расположенных на территории города;*
* *выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных за пределами города.*

Форма проведения практики устанавливается в соответствии с ОП, рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в следующих формах:

* непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
* дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
* дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.*

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по видам практики и по периодам их проведения.

***Например:***

**Форма проведения практики**: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в *производственном процессе конкретной профильной организации (укажите, где проходят обучающиеся* ***практику)****.*

**4.3. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика** *(при разработке программы практики выбирается вид (виды) деятельности, на который (которые) ориентирована ОП, в зависимости от типа практики).*

**5.** **Структура** **и** **содержание** **практики**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_\_\_\_\_часа.

***Содержание практики определяется ее видом и типом, а также видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована****.*

*Этот раздел программы практики отражает содержание практики: этапы (разделы) практики, виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики.*

*В разделе «Содержание практики» необходимо определить этапы (разделы) практики с указанием полной трудоемкости практики в часах, формируемые компетенции видов работы и формы текущего контроля по каждой этапу (разделу) практики.*

В качестве этапов (разделов) практики могут быть:

**подготовительный этап, включающий:**

* ознакомительные лекции;
* проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей;
* ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
* доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике,
* инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности;
* инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации

**основной этап, включающий:**

* изучение условий функционирования организации;
* изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
* изучение управленческой деятельности организации;
* изучение научно-исследовательской работы организации;
* изучение профессиональных и личностных качеств работника организации;
* анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.

**завершающий этап**

* оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;
* зачет по практике.

В содержании разделов (виды работ) обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, *необходимо расписать основные требования к содержанию разделов (видам работ) практики.*

Формируемые компетенции необходимо соотнести с этапами практики, на которых они формируются.

В формах контроля прохождения практики необходимо *указать формы отчетности по текущему контролю выполнению всех видов работ (заданий), указанных в программе практики, а также промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. (*Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета*).*

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Компетенции** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике** | **Всего часов** | **Формы контроля** |
| **1.** |  | **Подготовительный этап** | Введение в курс  прохождения практики, инструктаж по технике безопасности |  |  |
| **2.** |  | **Основной этап** |  |  |  |
| *2.1.* |  | *Практическая работа* | Самостоятельное ведение и обследование больных, составление плана их обследования и лечения (под контролем врача), заполнение медицинской документации |  |  |
|  |  |  | Оказание неотложной врачебной помощи |  |  |
|  |  |  | Участие или присутствие при проведении лечебно-диагностичских процедур |  |  |
|  |  |  | Участие в научно-практических мероприятиях кафедры и отделений больницы |  |  |
| *2.2.* |  | *Самостоятельная работа студента* | Работа с литературными источниками |  |  |
|  |  |  | Заполнение дневника производственной практики |  |  |
| **3.** |  | **Завершающий этап** | Оформление отчетной документации (дневник, получение характеристики) по практике |  |  |
| **Вид аттестации** | | | **Зачет** |  |  |
| **ИТОГО:**  **Общая трудоемкость** | | | **час.** |  |  |

**6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики.**

Примеры оценочных средств:

1. *Примеры контрольных вопросов для подготовки к зачёту по производственной практике.*
2. *Примеры тестовых заданий для самоподготовки студентов к зачёту по производственной практике.*
3. *Примеры диагностических задач.*
4. *Темы УИРС.*
5. *Темы санитарно-просветительной работы.*

**7. Образовательные технологии, используемые на практике.**

*имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.*

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).**

8.1. Перечень основной литературы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров | |
| На кафедре | В библиотеке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8.2. Перечень дополнительной литературы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров | |
| На кафедре | В библиотеке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8.3. Перечень методических рекомендаций для студентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров | |
| На кафедре | В библиотеке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

**9. Материально-техническое обеспечение практики.**

9.1. Перечень помещений необходимых для проведения практики.

*1.*

*2.*

*\*специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения практики, например: аудитории, оборудованные симуляционной техникой; кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.*

9.2. Перечень оборудования необходимого для проведения практики.

*1.*

*2.*

\**лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др..*

**10. Методические** **рекомендации** **по** **организации** **практики.**

Данный раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики.

В разделе может быть представлена следующая информация:

* функции руководителя практики от кафедры: (*расписать по этапам)*;
* функции руководителя практики от предприятия: (*расписать по этапам)*.

А также методические рекомендации обучающимся по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке и оформлению дневника практики *(приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике).*

*Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.*

*Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, а также основные организационные моменты практики*.

В список приложений включаются следующие материалы:

– форма дневника по практике (см. сайт Астраханского ГМУ);

– форма характеристики руководителя практики от профильной организации.