

Федеральное Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский ГМУ»
Минздрава России
профессор, д.м.н.

Галимзянов Х.М.

» 08.10.2018 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гистологии и эмбриологии

Астрахань
2018 г

Настоящее Положение о кафедре гистологии и эмбриологии (далее по тексту - Кафедра) Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский ГМУ» Минздрава России (далее – ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России) разработано в соответствии с внутривузовской инструкцией системы менеджмента качества РК СМК 14.03.2011 по общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, её права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно - воспитательную работу, и входит в состав педиатрического факультета.

1.2 Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета Университета. Кафедра организована приказом ректора в 1918 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Учёного Совета Университета в соответствии с Уставом Вуза.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказом и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Учёного Совета вуза и Учёного Совета факультета, распоряжениями декана факультета и настоящим положением.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан педиатрического факультета.

2. Основные задачи кафедры

1. организация и проведение занятий по гистологии и эмбриологии со студентами Университета;
2. реализация образовательных программ по гистологии и для аспирантов;
3. обновление и углубление знаний преподавателей в научно-профессиональной области на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;
4. освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя;
5. проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения;
6. разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий;
7. проведение научных исследований по гистологии и эмбриологии;
8. реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями, правительственными и неправительственными организациями по основным направлениям деятельности Кафедры;
9. организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей;
10. консультативная деятельность

3. Функции кафедры:

1. Проведение всех видов учебных занятий (лекции , практические занятия), в том числе элективных, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой студентов, прием экзаменов, и других форм контроля знаний студентов.
2. Проведение воспитательной работы со студентами по направлениям: профессиональное и нравственно-эстетическое воспитание.
3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебные рабочие программы по дисциплинам, изучаемым на

кафедре, а также подготовка заключения по учебным рабочим программам, составленными другими кафедрами.

4. Подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, ЦКМС, УМО МЗ РФ и др.).

5. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством; повышение квалификации преподавателей.

6. Проведение научно-исследовательской работы кафедры в соответствии с утвержденным планом; внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения.

7. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, соискательство, планирование диссертационных работ, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых сотрудниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями на соответствующих проблемных комиссиях.

8. Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других кафедрах.

9. Пропаганда научных, медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

10. Организация и проведение работы по повышению квалификации, переподготовке специалистов здравоохранения.

11. Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу университета, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

12. Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

13. Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди сотрудников кафедры.

14. Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4. Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций кафедры гистологии и эмбриологии наделена правами:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3. Устанавливать в учебном плане последовательность тем преподаваемой дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, а также факультетов и учебных подразделений университета.

6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7. Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

8. Проводить все виды учебных занятий, а также экзамены, в том числе участвовать в итоговой аттестации выпускников университета.

9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

10. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

11. Вносить деканам предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.

12. Представлять руководству университета рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

13. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

15. Требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

16. Получать в установленном порядке все необходимые для работы кафедры документы университета её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

5. Руководитель кафедры

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. Должность заведующего кафедрой является выборочной. Порядок выборов определяется Положением о выборах деканом факультета и заведующего кафедрой, утвержденным Ученым советом университета. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляет должностное лицо, назначенное заведующим кафедрой и утвержденное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

1. Руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на кафедру задач и функций, исполнения плана работы кафедры, а также имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Непосредственно подчиняется декану педиатрического факультета.

3. Представляет по поручению ректора интересы университета в органах и организациях по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

4. Распределяет должностные обязанности между работниками кафедры.

5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников кафедры.

6. Осуществляет подбор и расстановку сотрудников кафедры, обеспечивает соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины, обеспечивает достоверный учет их рабочего времени.

7. Вносит руководству университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания университета, о приеме на работу, переводе, увольнении работников кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников кафедры, внедрение передовых методов работы.

9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

10. Подготавливает, в пределах своей компетенции, предложения по совершенствованию работы кафедры, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью кафедры

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением. Кафедра самостоятельно взаимодействует с деканатами лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического факультетов, факультета иностранных студентов, учебно-методическим и научно-инновационным отделом, отделом кадров, деканатом постдипломного образования, библиотекой. Кафедрами: анатомии, патологической анатомии, нормальной физиологии, патологической физиологии, биологии и клиническими кафедрами по вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса и преемственности между дисциплинами.

7. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами университета.

**Матрица распределения ответственности и полномочий персонала
кафедры в системе менеджмента качества**

Таблица 1

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий
1.	Наумова Л.И. д.м.н., проф., зав.кафедрой	Общее руководство учебным и воспитательным процессами, НИР
2.	Чекунова И.Ю. к.б.н., доцент	Завуч, делопроизводство и документооборот кафедры по учебно- методической работе, уполномоченный по качеству образования
3.	Шишкина Т.А. к.м.н., доцент	Помощник по НИР, НИР по плану вуза, выполнение научно-исследовательских работ, учебно-воспитательная работа
4.	Гуркина Л.А. к.м.н., ассистент	Профорг, ответственный за СНК
5.	Давлатова И.С. к.м.н., ассистент	Учебно-воспитательная работа
6.	Наумов А.В. ассистент 0,5	Учебно-воспитательная работа
7.	Полина Ю.В. к.м.н., ассистент 0,5	Учебно-воспитательная работа
8.	Березина Е.С. старший лаборант 0,5	Подготовка материально-технической базы для учебного процесса и НИР, техническая поддержка учебного процесса
9.	Курьшева Г.С. лаборант	Подготовка материально-технической базы для учебного процесса и НИР, техническая поддержка учебного процесса
10.	Яковлева Т.В. лаборант 0,5	Подготовка техническая учебного процесса, охрана труда

Приложение А

Структура кафедры гистологии и эмбриологии

№	Структура	количество
1.	Кабинет зав. каф.	1
2.	Кабинет доцентов	1
3.	Кабинет для самостоятельной подготовки студентов	1
4.	Ассистентская	2
5.	Учебные аудитории	7
6.	Научно - гистологическая лаборатория	2
7.	Лаборатории для научных исследований на точных приборах и НИР	2
8.	Лаборантская	1

Штатное расписание кафедры гистологии и эмбриологии

№	Должность	Количество
1.	Зав. кафедрой, д.м.н., профессор	1
2.	Доценты: к.б.н., к.м.н.	2
3.	Ассистент, к.м.н.	4.25
4.	Ассистент без степени	0,5
5.		

Заведующий кафедрой
гистологии и эмбриологии
д.м.н., профессор

Наумова Л.И.

Проректор по учебно-воспитательной
работе д.м.н., профессор

Попов Е.А.

Старший юристконсульт

Войнова Ю.С.