ПРОЕКТ

**План подготовки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России**

**к государственной аккредитации**

**в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Результат | Сроки | Ответственныеисполнители |
| **Блок 1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Издание приказа о подготовке кгосударственной аккредитации | *Приказ о подготовке к государственной**аккредитации* | октябрь 2019г. | Овсянникова Е.Г. |
| 1.2 | Формирование комиссии поподготовке к государственнойаккредитации | *Состав**комиссии* | октябрь 2019г | Овсянникова Е.Г. |
| 1.3 | Формирование проекта плана подготовки к государственнойаккредитации образовательныхпрограмм в 2021 учебном году и утверждение плана на Ученом совете | *Решение Ученого совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации* | сентябрь- октябрь 2019г. | Овсянникова Е.Г. |
| 1.4 | Формирование перечня основныхпрофессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых каккредитации | *Перечень заявляемых к государственной**аккредитации**образовательных**программ* | ноябрь 2019г. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г. |
| 1.5 | Назначение руководителей ОПОП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе | *Перечень рабочих групп по подготовке**ОПОП* | ноябрь 2019г. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г. |
| 1.6 | Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации | *План-график**семинаров* | в течение 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г.Теплый А.Д. |
| 1.7 | Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации | *Методические материалы по подготовке* | ноябрь 2019–январь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина Е.Г.Сторожева Ю.А. |
| 1.8 | Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения | *Номенклатура дел**Инструкция по делопроизводству* | ноябрь –декабрь 2019г. | Овсянникова Е.Г.Ерижепова А.Д.Грачева Л.Д.Чепурко Л.А. |
| 1.9 | Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры) | *Файловые архивы**Реестры документов в электронном виде* | в течение 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.Теплый А.Д.Грачева Л.Д.Суханова А.А.Руководители структурных подразделений,зав. кафедрами |
| 1.10 | Организация курсов повышения квалификации по: | *Списки работников для прохождения ПК**Удостоверения о повышении квалификации* | Ноябрь 20192019-2020гг.2020-2021гг. |  |
| - Инклюзивное обучение и разработка адаптивных программ в ВУЗе | Овсянникова Е.Г.Шаповалова М.А.Войнова Ю.С. Сторожева Ю.А. |
| - Преподаватель высшей школы | Овсянникова Е.Г.Шаповалова М.А.Войнова Ю.С. Костина Л.А. |
| - Безопасность жизнедеятельности и оказание первой помощи в образовательной среде | Овсянникова Е.Г.Шаповалова М.А.Войнова Касаткин Н.Н.Китиашвили И.З.Фалчари Р.А. |
| - Информационно-коммуникационные технологии в электронно-информационной образовательной среде ВУЗа | Овсянникова Е.Г.Шаповалова М.А.Войнова Ю.С. Теплый А.Д.Иванчук О.В. |
| 1.11 | Проверка готовности структурных подразделений к государственнойаккредитации, проведение внутренних аудитов | *Справки по итогам аудитов**Информация на**ректорате* | 2019-2020гг.2020-2021гг | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю.Сторожева Ю.А.Суханова А.А.Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами |
| 1.12 | Проведение рабочих совещанийрабочей группы, комиссии (подкомиссий) | *Изменения и дополнения в план**подготовки* | в течение2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г. |
| 1.13 | Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию ифинансовым обеспечениеммероприятий по проведениюаккредитационной экспертизы | *Смета по организации и прохождению государственной аккредитации* | в течение2019/20. –2020/21гг. | Лунина О.Р.Овсянникова Е.Г. |
| 1.14 | Прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации | *Заключение профессионально-общественной аккредитации* | январь-март 2021г. | Овсянникова Е.Г. |
| 1.15 | Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации | *Решение Ученого совета* | январь-март 2021г | Овсянникова Е.Г. |
| **Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера** |
| 2.1 | Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования | *Реестр положений университета**Локальные нормативные акты**Информация на сайте* | ноябрь 2019г.-январь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Ахминеева А.Х.Ерижепова А.Д.Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами |
| 2.2 | Исключение из лицензии нереализуемых образовательных программ | *Приложение к лицензии* | 2019-2020гг. | Овсянникова Е.Г.Жидовинов А.А.Зухайраева А.С.Ерижепова А.Д. |
| 2.3 | Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность | *Положения о структурных**подразделениях**Информация на сайте* | С декабря 2019г. по декабрь 2020г. | Руководители структурных подразделений, зав.кафедрамиСуханова А.А.Ерижепова А.Д.Матюшкова А.И. |
| 2.4 | Обновление нормативной документации кафедр, лабораторий, иных структурных подразделений университета и на базе иных организаций | *Решения ученого совета* *Приказы, положения* | в течение2019/20. –2020/21гг. | Руководители структурных подразделений, зав.кафедрамиЕрижепова А.Д.Чепурко Л.А. |
| 2.5 | Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования | *Информация на**официальном сайте университета* | в течение2019/20. –2020/21гг. | Теплый А.Д.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Ахминеева А.Х.Овсянникова Е.Г.Авдеев С.А.Матюшкова А.И.Грачева Л.Д.Руководители структурных подразделений,зав. кафедрами |
| 2.6 | Проверка готовностиправоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями,сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ | *Копии свидетельств о праве**собственности, выписки из ЕГРЮЛ* | 2019-2020гг. | Жидовинов А.А.Суханова А.А.Ерижепова А.Д.Овсянникова Е.Г.Лунина О.Р.Зухайраева А.С. |
| 2.7 | Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности | *Копии заключений СЭС и МЧС* | 2019-2020гг. | Жидовинов А.А.Зурнаджан С.А.Суханова А.А.Авдеев С.А.Ерижепова А.Д.Овсянникова Е.Г.Зухайраева А.С. |
| 2.8 | Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде | *Паспорта доступности учебных зданий**Информация на сайте* | 2019-2020гг. | Попов Е.А.Суханова А.А.Авдеев С.А.Лунина О.Р. Сторожева Ю.А. |
| **Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации****образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС** |
| ***3.1. по контингенту обучающихся****(на дату формирования заявления об аккредитации)* |
| 3.1.1 | Подготовка документации,подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе* личные дела обучающихся;
* формы стат.отчетности ВПО-1, 1-НК;
* приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе;
* списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам)
 | *Справка о контингенте обучающихся по ОПОП* ***на дату заявления*** *(включая находящихся в академическом отпуске)**Файловые архивы* | в течение2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Зурнаджан С.А.Фомичев В.В.Ахминеева А.Х.Деканы факультетов |
| 3.1.2 | Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность | *Справка о наличии (отсутствии)**контингента ЛОВЗ**по ОПОП**Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ЛОВЗ)* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Шаповалова М.А.Самотруева М.А.Зурнаджан С.А.Сторожева Ю.А.Фомичев В.В.Деканы факультетов |
| ***3.2. по образовательным программам:*** |
| 3.2.1 | Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам впечатном и электронном виде в составе:* общие характеристики ОПОП;
* учебные планы;
* календарные учебные графики;
* матрицы компетенций;
* рабочие программы дисциплин;
* программы практик;
* фонды оценочных средств;
* программы ГИА,
* методические материалы,
* другие материалы (при наличии).
 | *Оформленные комплекты ОПОП**Скан-копии комплектов ОПОП**Реестр учебных планов**Перечень методического обеспечения ОПОП**Информация на**сайте* | С декабря 2019г. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г.Теплый А.Д.Матюшкова А.И.Деканы факультетов Фомичев В.В.Фалчари Р.А.Руководители ОПОП |
| 3.2.2 | Организация разработки иутверждения адаптированных образовательных программ (приналичии контингента ЛОВЗ) | *Оформленные**комплекты**адаптированных**ОПОП**Скан-копии комплектов ОПОП**Информация на**сайте* | 2019 -2020гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Сторожева Ю.А.Фалчари Р.А.Деканы факультетовРуководители ОПОП |
| 3.2.3 | Подготовка выписок из решений ученого совета по вопросам утверждения учебных планов,календарных графиков; выбораосновного вида(ов) деятельности, утверждения ОПОП, утверждения руководителей ОПОП (СПО, ВО (ординатуры, аспирантура) и др. | *Выписки из протоколов Ученого**совета**Файловый архив* | 2019 -2020гг. | Кульков В.Н. |
| 3.2.4 | Подтверждение участия работодателей в формировании ОПОП, в том числе оформление внешних рецензий на ОПОП ВО (элементы ОПОП) | *Реестр**работодателей,**привлекаемых к разработке ОПОП**Протоколы согласования ОПОП с работодателями* | 2019 -2020гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Жидовинов А.А.Овсянникова Е.Г. |
| 3.2.5 | Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте | *Информация на сайте в специальном разделе**«Образование»**Информация в ЭИОС* | 2019 -2020гг. | Теплый А.Д.Матюшкова А.И. |
| 3.2.6 | Отражение методической работы преподавателей в документации кафедр и деканатов | *Протоколы заседаний кафедр, ученого совета**Индивидуальные планы научно-педагогической работы* | 2019/20. –2020/21гг. | Сторожева Ю.А.Деканы факультетовРуководители ОПОП |
| ***3.3. по организации образовательного процесса:*** |
| 3.3.1 | Подтверждение срока получения образования | *Календарные**графики**Приказы о начале обучения*  | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Зурнаджан С.А.Фомичев В.В.Деканы факультетовКаширская Е.И. |
| 3.3.2 | Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда | *Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА*  | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г.Зурнаджан С.А.Фомичев В.В.Деканы факультетовФомичев В.В. |
| 3.3.3 | Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных | *Заявления**обучающихся о**выборе дисциплин* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г.Зурнаджан С.А.Деканы факультетов |
| 3.3.4 | Обновление договоров об организации и проведении практик **с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе** (за период, соответствующий сроку получения образования) | *Реестр заключенных договоров на прохождение практик**Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)* | 2019/20. –2020/21гг. | Жидовинов А.А.Ерижепова А.Д.Зухайраева А.С. |
| 3.3.5 | Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (аспирантура, , бакалавриат) | *Индивидуальные учебные планы (ИУП)**Информация о выполнении ИУП* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А. |
| 3.3.6 | Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно­-исследовательских работ обучающихся (СПО, специалитет, бакалавриат, аспирантура) | *Копии приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем научно­-исследовательских работ*  | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шилова А.А.Неваленная Л.А. |
| 3.3.7 | Обеспечение **функционирования ЭИОС** в соответствии с требованиями ФГОС* доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;* формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы состороны любых участников образовательного процесса;* взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
 | *Функционирующая ЭИОС в полном объеме**Личные кабинеты студентов**Личные кабинеты аспирантов**Личные кабинеты**преподавателей**Портфолио**студентов**Портфолио**аспирантов* | 2019/20. –2020/21гг. | Теплый А.Д. Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Суханова А.А.Авдеев С.А.Лунина О.Р.Овсянникова Е.Г.Зурнаджан С.А.Деканы факультетовФомичев В.В. |
| **3.4. по результатам обучения** |
| 3.4.1 | Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатовосвоения обучающимисяобразовательных программ:* личные карточки обучающихся;
* зачетные книжки;
* экзаменационные и зачетные ведомости,
* заявления о выборе дисциплин,
* индивидуальные учебные планы
 | *Справка о**результатах аудита обеспеченности документами по каждой ОПОП* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Деканы факультетов |
| 3.4.2 | Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) | *Списки научных достижений обучающихся (по каждой ОПОП)* *Копии документов**Информация в**портфолио* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Деканы факультетовШилова А.А. |
| 3.4.3 | Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практики, в том числе:* приказы о направлении на практику обучающихся;
* дневники прохождения практики;

- отчеты по практике;- аттестационные ведомости;* характеристики обучающихся;
* отзывы работодателей
 | *Отчетность обучающихся по практикам,**оценочный материал и результаты аттестации по практикам* | 2019/20. –2020/21гг. | Жидовинов А.А.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Овсянникова Е.Г. Зязиков Р.Б.Деканы факультетов |
| 3.4.4 | Подготовка материалов по результатам промежуточной аттестации для размещения в ЭОИС | *Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Деканы факультетовТеплый А.Д. |
| ***3.5 по организации и результатам ГИА****(за период реализации образовательных программ)* |
| 3.5.1 | Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов об* утверждении тем ВКР, НКР и назначении руководителей;
* допуске обучающихся к ГИА;
* составе государственной экзамена­ционной комиссии (ГЭК)
 | *Приказы по ГИА**(файловый архив)**Документация по председателям ГЭК и привлеченным**специалистам* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А. Деканы факультетовПулева Г.Н. |
| 3.5.2 | Анализ результатов проведения ГИА  | *Протоколы заседаний ГЭК**Отчеты**председателей ГЭК* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г. |
| 3.5.3 | Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.:- выпускные квалификационные работы (при наличии);- отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР (при наличии), - рецензии на ВКР (при наличии) | *Выборка ВКР (по каждой ОПОП)**Отзывы, рецензии на, ВКР* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Овсянникова Е.Г. |
| 3.5.4 | Оценка качества подготовки аспирантов: научные доклады об основных результатах, подготовленных обучающимися научно­-квалификационных работ (диссертаций)  | *Выборка научных докладов (по каждой ОПОП)* | 2019/20. –2020/21гг. | Самотруева М.А.Овсянникова Е.Г. |
| 3.5.5 | Подготовка информации о результатах проверки ВКР, научного доклада на наличие заимствования | *Журналы учета сдачи документов на плагиат* *Справки о проверке**ВКР в системе Антиплагиат* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А. Самотруева М.А.Неваленная Л.А.Овсянникова Е.Г. |
| **3.6. по независимой оценке качества выпускников:** |
| 3.6.1 | Результаты независимой оценкикачества подготовки обучающихся | *Отчеты о результатах оценки* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.Сторожева Ю.А. |
| 3.6.2 | Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенности качества подготовки | *Справка о результатах анкетирования* | 2019-2020гг. | Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Сторожева Ю.А. |
| 3.6.3 | Подготовка сведений отрудоустройстве выпускников | *Сведения службы занятости**Отзывы**работодателей* | 2019-2020гг.  | Шаповалова М.А.Жидовинов А.А. Маджаева С.И.Деканы факультетов |
| **3.7. по библиотечно-информационному обеспечению:** |
| 3.7.1 | Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду покаждой ОПОП | *Книги учета книжных фондов, списки текущих**пополнений, сведения по библиотечному фонду* | 2019-2020гг. | Попова Л.Ф.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г |
| 3.7.2 | Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей) | *Электронный каталог библиотеки**Картотека**книгообеспеченности* | 2019-2020гг. | Попова Л.Ф.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.ГТеплый А.Д. |
| 3.7.3 | Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновлениеметодического обеспечения | *Перечень учебно­методического обеспечения по ОПОП* | 2019-2020гг. | Сторожева Ю.А.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г |
| 3.7.4 | Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам **за весь период обучения** | *Копии договоров о предоставлении**услуг сети Интернет**Копии договоров на использование ЭБС**Копии договоров на использование**информационно-­справочных систем,баз данных* | 2019-2020гг. | Самотруева М.А.Теплый А.Д.Попова Л.Ф.Суханова А.А.Лунина О.Р. |
| 3.7.5 | Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам | *Сведения о регистрации студентов в ЭБС**Статистика**посещений* | 2019-2020гг. | Теплый А.Д.Попова Л.Ф. |
| 3.7.6 | Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения по ОПОП, обоснование и **закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС** | *Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов)**Копии договоров лицензионного**программного**обеспечения**Файловый архив* | Ноябрь 20192019-2020гг. | Теплый А.Д.Суханова А.А.Авдеев С.А.Лунина О.Р.Руководители ОПОП |
| **3.8. по кадровому обеспечению ОПОП** |
| 3.8.1 | Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП:* штатное расписание;
* копии приказов о приеме на работу;
* трудовые книжки,
* трудовые договора,
* личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой

должности;- индивидуальные планы НПР | *Копия штатного расписания**Нормы времени педагогической работы**Приказ,**регламентирующий объем учебной нагрузки**Личные дела НПР**Индивидуальные**планы НПР* | 2019/20. –2020/21гг. | Войнова Ю.С.Грачева Л.Д. Зурнаджан В.А.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.АОвсянникова Е.Г.Руководители ОПОПЗаведующие кафедрами |
| 3.8.2 | Мониторинг данных о повышении квалификации НПР за последние три года | *Реестр данных о повышении квалификации НПР**Копии документов о**ПК (в личных делах)* | Ноябрь-декабрь 2019 г.  | Овсянникова Е.Г.Войнова Ю.С. Шаповалова М.А.Сторожева Ю.А. |
| 3.8.3 | Анализ выполнения требований к квалификации руководящихработников (п.7.1.5 ФГОС ВО), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС ВО) | *Реестр данных о получении дополнительной квалификации**Копии документов о ПК (в личных делах)* | Ноябрь-декабрь 2019 г.  | Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г. |
| 3.8.4 | Анализ выполнения требований ФГОС (п.7.2.4) по привлечению к реализации ОПОП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы | *Приказы о принятии**на работу по совместительству**или на условии гражданско­-правовых договоров**Справки с места основной работы, подтверждающие**стаж* | Ноябрь-декабрь 2019 г. | Жидовинов А.А. Войнова Ю.С.Ерижепова А.ДОвсянникова Е.Г. |
| 3.8.5 | Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и остепененности научно­педагогических работников пообразовательной программе (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС ВО) | *Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса в**Предложения для планирования учебной нагрузки*  | 2019/20 –2020/21гг. | Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г.Зурнаджан С.А.Шилова А.А. |
| 3.8.6 | Проверка соответствия научныхруководителей (программ аспирантуры) требованиям ФГОС, в т.ч., наличия **ежегодных** апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях | *Списки научных трудов**руководителей**ОПОП и аспирантуры**Копии публикаций на кафедре, в т.ч., скан копии (файловый архив)* | 2019/20 –2020/21гг. | Самотруева М.А.Шилова А.А.Овсянникова Е.Г.Руководители ОПОПЗаведующие кафедрами |
| 3.8.7 | Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 6 лет, в т.ч. информация об утверждении тем научно-исследовательских, творческихпроектов | *Договора о выполнении НИОКР**Выписки решений ученого совета**Реестр НИОКР, выполненных за последние 6 лет* | 2019/20 –2020/21гг. | Самотруева М.А.Рубальский О.В.Шилова А.А.Кульков В.Н. |
| 3.8.8 | Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР(в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ) и среднегодовогообъёма финансирования научных исследований | *Справка о**среднегодовом числе публикаций НПР**Справка о среднегодовом объеме**финансирования**научных**исследований* | 2019/20 –2020/21гг. | Самотруева М.А.Лунина О.Р.Шилова А.А. |
| **3.9. по материально-техническому обеспечению** |
| 3.9.1 | Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования) | *Копии**правоустанавливающих документов на помещения**Копии заключений Госпажарнадзора, соответствия требованиям САНПиН* | 2019-2020гг. | Суханова А.А. Авдеев С.А.Ерижепова А.Д.Жидовинов А.А.Лунина О.Р.Зухайраева А.С.Овсянникова Е.Г. |
| 3.9.2 | Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в.т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании | *Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях**Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования**Реестр специальных помещений* | Ноябрь 2019 - февраль 2020 уч.года | Суханова А.А.Попов Е.А.Жидовинов А.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Лунина О.Р.Овсянникова Е.ГТеплый А.Д. |
| 3.9.3 | Документы, подтверждающиепостановку мебели и оборудования набаланс | *Инвентаризационные**ведомости* | В течение 2019-2020 уч. года | Суханова А.А.Лунина О.Р. |
| 3.9.4 | Подготовка документации об используемом оборудовании и ипомещениях структурныхподразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии) | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита**Справка по материально­техническому**обеспечению базовых**кафедр* | Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч. года.В течение 2019-2020 уч. года | Суханова А.А.Лунина О.Р.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.АЖидовинов А.А.Овсянникова Е.Г.Зухайраева А.С.Заведующие кафедрами |
| 3.9.5 | Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе  | *Реестр**компьютерной**техники* (*по результатам внутреннего аудита)**Реестр**демонстрационного**оборудования* (*по результатам внутреннего аудита)**Перечень учебно­-наглядных пособий* (*по результатам внутреннего аудита)* | Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч.года. | Теплый А.Д.Суханова А.А.Лунина О.Р. |
| 3.9.6 | Анализ состояния медицинской поликлиники вуза и пунктов питания вуза | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита**Справки по материально­техническому**обеспечению поликлиники и пунктов питания вуза*  | Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч.года.В течение 2019-2020 уч.года | Жидовинов А.А.Суханова А.А. Лунина О.Р.Овсянникова Е.Г. |
| 3.9.7 | Анализ соответствия спортивной базы университета требованиям ФГОС ВО и СПО | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита**Справка по материально­техническому**обеспечению спортивных баз университета* | Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч.года.В течение 2019-2020 уч.года | Суханова А.А.Попов Е.А.Неваленная Л.А.Лунина О.Р.Овсянникова Е.Г.  |
| **3.10. по финансовому обеспечению реализации ОПОП:** |
| 3.10.1 | Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования | *Справки о финансовой обеспеченности реализации ОПОП**Приказы о**стоимости обучения* | 2019-2020гг. | Лунина О.Р.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Суханова А.А.Овсянникова Е.Г. |
| **Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ**(за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе**)** |
| 4.1 | Проверка соответствия квалификации руководящих и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель) | *Справка (****форма НПР- квалификация),****представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.Сентябрь 2020г. | Войнова Ю.С. Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.АОвсянникова Е.Г. |
| 4.2 | Проверка выполнения требований ФГОС к кадровой обеспеченности ОПОП | *Справка о кадровом обеспечении****(Форма* КО\_ВО) *),****представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.Сентябрь 2020г. | Войнова Ю.С. Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.АОвсянникова Е.Г.Петелина И.Ю. |
| 4.3 | Проверка выполнения требований ФГОС о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программаспирантуры) | *Справка**(****форма НПР -******практики****)* ***),****представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.Сентябрь 2020г. | Войнова Ю.С. Попов Е.А.Шаповалова М.А.Жидовинов А.А.Овсянникова Е.ГПетелина И.Ю. |
| 4.4 | Проверка выполнения требований ФГОС **к руководителям** научного содержания образовательных программ (аспирантуры) | ***Сведения о научном руководителе****аспирантуры****,*** *представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.Май 2020г. | Самотруева М.А.Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю. |
| 4.5 | Подготовка **справок** о материально-­техническом обеспеченииобразовательных программ | *Справка о материально- техническом обеспечении**программы****(форма МТО\_КО) ),*** *представляемая при экспертизе**Инвентаризационные**описи* | Декабрь 2019г.Сентябрь 2020г. | Суханова А.А.Овсянникова Е.Г.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.АЛунина О.Р.Петелина И.Ю.Руководители ОПОП |
| 4.6 | Проведение предварительной **оценки** **сформированности компетенций (части компетенций)** студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам | *Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)* | 2019/20 –2020/21гг. | Руководители ОПОПДеканы факультетов Петелина И.Ю.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г |
| 4.7 | Проведение предварительного анкетирования **научно­педагогических работников,** реализующих образовательнуюпрограмму *(в соответствии с* *методикой аккредитационной**экспертизы)* | *Протоколы анкетирования научно­педагогических**работников* | Сентябрь 2020г. | Руководители ОПОПДеканы факультетов Петелина И.Ю.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г |
| 4.8 | Проведение предварительного **анкетирования обучающихся** *(в* *соответствии с методикой* *аккредитационной экспертизы) (не менее 80% от контингента по программе)* | *Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным**программам* | Сентябрь 2020г. | Руководители ОПОПДеканы факультетов Петелина И.Ю.Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г  |
| 4.9 | Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационнойэкспертизы (в соответствии с приказом *Минобрнауки России от 9.11.2016 №**1385****)*** | *Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы* | Октябрь 2020г. | Петелина И.Ю.Овсянникова Е.Г.Руководители ОПОПДеканы факультетов Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Суханова А.А.Ерижепова А.Д.Жидовинов А.А.Лунина О.Р.Теплый А.Д. |
| 4.10 | Подготовка характеристики содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационнойэкспертизе (в соответствии с приказом *Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24***)** в целях предварительнойоценки возможных несоответствий результатов экспертизы  | *Проекты характеристик содержания и качества подготовки**по ОПОП**Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ОПОП* | Ноябрь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю.Руководители ОПОППопов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А. |
| **Блок 5. Подготовка документов и подача заявления** |
| 5.1 | Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации | *Заявление о государственной**аккредитации* | Май-июнь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю. |
| 5.2 | Заполнение **форм сведений о****реализации образовательных программ**, заявленных для государственной аккредитации, поутверждённым формам (в соответствии в приказом *Минобрнауки России от**06.07.2015 № 667***)** в печатном и электронном виде. *Требования к оформлению: сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью ректора и печатью университета* | *Сведения о реализации образовательных программ, заявленных**для аккредитации, по**каждому году набора и форме обучения**Файловый архив (для предоставления в Рособранадзор)* | Май-июнь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю.Руководители ОПОП |
| 5.3 | Оплата государственной пошлины | *Платежное поручение об оплате государственной пошлины* | декабрь 2020г | Лунина О.Р.Овсянникова Е.Г. |
| 5.4 | Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов | *Пакет документов по установленной форме, в т.*ч., *на эл.диске**Опись документов* | декабрь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю.Зухайраева А.С. |
| 5.5 | Представление заявления и комплектадокументов в Рособрнадзор | *Уведомление о**принятии документов по существу* | декабрь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю. |
| 5.6 | Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки | *Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)* | Октябрь-декабрь 2020г. | Овсянникова Е.Г.Петелина И.Ю.Руководители ОПОПДеканы факультетов Попов Е.А.Самотруева М.А.Шаповалова М.А.Суханова А.А.Ерижепова А.Д.Жидовинов А.А.Лунина О.Р.Теплый А.Д. |
| **Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета** |
| 6.1. | Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по распоряжению Рособрнадзора | *Перечень**сопровождающих**лиц* | После выхода распоряжения Рособрнадзора | Башкина О.А.Овсянникова Е.Г. Суханова А.А.Авдеев С.А. |
| 6.2 | Подготовка условий для работы экспертной группы:* рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер,

канц.принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет);* информационных материалов по вузу,
* компьютерных классов к проведению

тестирования студентов (принеобходимости) | *Список аудиторий с рабочими местами экспертов**Памятка для**экспертов (контакты отделов и сопровождающих**лиц)* | До приезда комиссии | Овсянникова Е.Г.Суханова А.А. Теплый А.Д. |
| 6.3 | Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска) | *Программа сопровождения работы комиссии* | До приезда комиссии | Овсянникова Е.Г.Авдеев С.А.Касымова Е.Б. |
| 6.4 | Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетированияобучающихся и НПР (по запросу экспертов) | *Бланки анкет* | Во время работы комиссии  | Овсянникова Е.Г.Лунина О.Р.Суханова А.А Теплый А.Д.. |
| 6.5 | Организация работы повзаимодействию с Рособрнадзором до завершения процедуры аккредитации | *Приказ**Рособрнадзора по результатам экспертизы* | В соответствии с распоряжением Рособнадзора | Овсянникова Е.Г. |