ПРОЕКТ

**План подготовки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России**

**к государственной аккредитации**

**в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Результат | Сроки | | | Ответственные  исполнители |
| **Блок 1. Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о подготовке к  государственной аккредитации | *Приказ о подготовке к государственной*  *аккредитации* | октябрь 2019г. | Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.2 | Формирование комиссии по  подготовке к государственной  аккредитации | *Состав*  *комиссии* | октябрь 2019г | Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.3 | Формирование проекта плана подготовки к государственной  аккредитации образовательных  программ в 2021 учебном году и утверждение плана на Ученом совете | *Решение Ученого совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации* | сентябрь- октябрь 2019г. | Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.4 | Формирование перечня основных  профессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых к  аккредитации | *Перечень заявляемых к государственной*  *аккредитации*  *образовательных*  *программ* | ноябрь 2019г. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.5 | Назначение руководителей ОПОП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе | *Перечень рабочих групп по подготовке*  *ОПОП* | ноябрь 2019г. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.6 | Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации | *План-график*  *семинаров* | в течение 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г.  Теплый А.Д. | | |
| 1.7 | Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации | *Методические материалы по подготовке* | ноябрь 2019–январь 2020г. | Овсянникова Е.Г.  Петелина Е.Г.  Сторожева Ю.А. | | |
| 1.8 | Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения | *Номенклатура дел*  *Инструкция по делопроизводству* | ноябрь –декабрь 2019г. | Овсянникова Е.Г.  Ерижепова А.Д.  Грачева Л.Д.  Чепурко Л.А. | | |
| 1.9 | Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры) | *Файловые архивы*  *Реестры документов в электронном виде* | в течение 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.  Теплый А.Д.  Грачева Л.Д.  Суханова А.А.  Руководители структурных подразделений,  зав. кафедрами | | |
| 1.10 | Организация курсов повышения квалификации по: | *Списки работников для прохождения ПК*  *Удостоверения о повышении квалификации* | Ноябрь 2019  2019-2020гг.  2020-2021гг. |  | | |
| - Инклюзивное обучение и разработка адаптивных программ в ВУЗе | Овсянникова Е.Г.  Шаповалова М.А.  Войнова Ю.С. Сторожева Ю.А. | | |
| - Преподаватель высшей школы | Овсянникова Е.Г.  Шаповалова М.А.  Войнова Ю.С. Костина Л.А. | | |
| - Безопасность жизнедеятельности и оказание первой помощи в образовательной среде | Овсянникова Е.Г.  Шаповалова М.А.  Войнова  Касаткин Н.Н.  Китиашвили И.З.  Фалчари Р.А. | | |
| - Информационно-коммуникационные технологии в электронно-информационной образовательной среде ВУЗа | Овсянникова Е.Г.  Шаповалова М.А.  Войнова Ю.С. Теплый А.Д.  Иванчук О.В. | | |
| 1.11 | Проверка готовности структурных подразделений к государственной  аккредитации, проведение внутренних аудитов | *Справки по итогам аудитов*  *Информация на*  *ректорате* | 2019-2020гг.  2020-2021гг | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю.  Сторожева Ю.А.  Суханова А.А.  Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами | | |
| 1.12 | Проведение рабочих совещаний  рабочей группы, комиссии (подкомиссий) | *Изменения и дополнения в план*  *подготовки* | в течение  2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.13 | Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и  финансовым обеспечением  мероприятий по проведению  аккредитационной экспертизы | *Смета по организации и прохождению государственной аккредитации* | в течение  2019/20. –2020/21гг. | Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.14 | Прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации | *Заключение профессионально-общественной аккредитации* | январь-март 2021г. | Овсянникова Е.Г. | | |
| 1.15 | Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации | *Решение Ученого совета* | январь-март 2021г | Овсянникова Е.Г. | | |
| **Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера** | | | | | | |
| 2.1 | Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования | *Реестр положений университета*  *Локальные нормативные акты*  *Информация на сайте* | ноябрь 2019г.-январь 2020г. | Овсянникова Е.Г.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Ахминеева А.Х.  Ерижепова А.Д.  Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами | | |
| 2.2 | Исключение из лицензии нереализуемых образовательных программ | *Приложение к лицензии* | 2019-2020гг. | Овсянникова Е.Г.  Жидовинов А.А.  Зухайраева А.С.  Ерижепова А.Д. | | |
| 2.3 | Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность | *Положения о структурных*  *подразделениях*  *Информация на сайте* | С декабря 2019г. по декабрь 2020г. | Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами  Суханова А.А.  Ерижепова А.Д.  Матюшкова А.И. | | |
| 2.4 | Обновление нормативной документации кафедр, лабораторий, иных структурных подразделений университета и на базе иных организаций | *Решения ученого совета*  *Приказы, положения* | в течение  2019/20. –2020/21гг. | Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами  Ерижепова А.Д.  Чепурко Л.А. | | |
| 2.5 | Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования | *Информация на*  *официальном сайте университета* | в течение  2019/20. –2020/21гг. | Теплый А.Д.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Ахминеева А.Х.  Овсянникова Е.Г.  Авдеев С.А.  Матюшкова А.И.  Грачева Л.Д.  Руководители структурных подразделений,  зав. кафедрами | | |
| 2.6 | Проверка готовности  правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями,  сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ | *Копии свидетельств о праве*  *собственности, выписки из ЕГРЮЛ* | 2019-2020гг. | Жидовинов А.А.  Суханова А.А.  Ерижепова А.Д.  Овсянникова Е.Г.  Лунина О.Р.  Зухайраева А.С. | | |
| 2.7 | Проверка готовности заключений государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности | *Копии заключений СЭС и МЧС* | 2019-2020гг. | Жидовинов А.А.  Зурнаджан С.А.  Суханова А.А.  Авдеев С.А.  Ерижепова А.Д.  Овсянникова Е.Г.  Зухайраева А.С. | | |
| 2.8 | Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде | *Паспорта доступности учебных зданий*  *Информация на сайте* | 2019-2020гг. | Попов Е.А.  Суханова А.А.  Авдеев С.А.  Лунина О.Р. Сторожева Ю.А. | | |
| **Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации**  **образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС** | | | | | | |
| ***3.1. по контингенту обучающихся***  *(на дату формирования заявления об аккредитации)* | | | | | | |
| 3.1.1 | Подготовка документации,  подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе   * личные дела обучающихся; * формы стат.отчетности ВПО-1, 1-НК; * приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе; * списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам) | *Справка о контингенте обучающихся по ОПОП* ***на дату заявления*** *(включая находящихся в академическом отпуске)*  *Файловые архивы* | в течение  2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Зурнаджан С.А.  Фомичев В.В.  Ахминеева А.Х.  Деканы факультетов | | |
| 3.1.2 | Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность | *Справка о наличии (отсутствии)*  *контингента ЛОВЗ*  *по ОПОП*  *Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ЛОВЗ)* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Шаповалова М.А.  Самотруева М.А.  Зурнаджан С.А.  Сторожева Ю.А.  Фомичев В.В.  Деканы факультетов | | |
| ***3.2. по образовательным программам:*** | | | | | | |
| 3.2.1 | Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в  печатном и электронном виде в составе:   * общие характеристики ОПОП; * учебные планы; * календарные учебные графики; * матрицы компетенций; * рабочие программы дисциплин; * программы практик; * фонды оценочных средств; * программы ГИА, * методические материалы, * другие материалы (при наличии). | *Оформленные комплекты ОПОП*  *Скан-копии комплектов ОПОП*  *Реестр учебных планов*  *Перечень методического обеспечения ОПОП*  *Информация на*  *сайте* | С декабря 2019г. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г.  Теплый А.Д.  Матюшкова А.И.  Деканы факультетов  Фомичев В.В.  Фалчари Р.А.  Руководители ОПОП | | |
| 3.2.2 | Организация разработки и  утверждения адаптированных  образовательных программ (при  наличии контингента ЛОВЗ) | *Оформленные*  *комплекты*  *адаптированных*  *ОПОП*  *Скан-копии комплектов ОПОП*  *Информация на*  *сайте* | 2019 -2020гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Сторожева Ю.А.  Фалчари Р.А.  Деканы факультетов  Руководители ОПОП | | |
| 3.2.3 | Подготовка выписок из решений ученого совета по вопросам утверждения учебных планов,  календарных графиков; выбора  основного вида(ов) деятельности, утверждения ОПОП, утверждения руководителей ОПОП (СПО, ВО (ординатуры, аспирантура) и др. | *Выписки из протоколов Ученого*  *совета*  *Файловый архив* | 2019 -2020гг. | Кульков В.Н. | | |
| 3.2.4 | Подтверждение участия работодателей в формировании ОПОП, в том числе оформление внешних рецензий на ОПОП ВО (элементы ОПОП) | *Реестр*  *работодателей,*  *привлекаемых к разработке ОПОП*  *Протоколы согласования ОПОП с работодателями* | 2019 -2020гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Жидовинов А.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 3.2.5 | Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте | *Информация на сайте в специальном разделе*  *«Образование»*  *Информация в ЭИОС* | 2019 -2020гг. | Теплый А.Д.  Матюшкова А.И. | | |
| 3.2.6 | Отражение методической работы преподавателей в документации кафедр и деканатов | *Протоколы заседаний кафедр, ученого совета*  *Индивидуальные планы научно-педагогической работы* | 2019/20. –2020/21гг. | Сторожева Ю.А.  Деканы факультетов  Руководители ОПОП | | |
| ***3.3. по организации образовательного процесса:*** | | | | | | |
| 3.3.1 | Подтверждение срока получения образования | *Календарные*  *графики*  *Приказы о начале обучения* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Зурнаджан С.А.  Фомичев В.В.  Деканы факультетов  Каширская Е.И. | | |
| 3.3.2 | Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда | *Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г.  Зурнаджан С.А.  Фомичев В.В.  Деканы факультетов  Фомичев В.В. | | |
| 3.3.3 | Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных | *Заявления*  *обучающихся о*  *выборе дисциплин* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г.  Зурнаджан С.А.  Деканы факультетов | | |
| 3.3.4 | Обновление договоров об организации и проведении практик **с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе** (за период, соответствующий сроку получения образования) | *Реестр заключенных договоров на прохождение практик*  *Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)* | 2019/20. –2020/21гг. | Жидовинов А.А.  Ерижепова А.Д.  Зухайраева А.С. | | |
| 3.3.5 | Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (аспирантура, , бакалавриат) | *Индивидуальные учебные планы (ИУП)*  *Информация о выполнении ИУП* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А. | | |
| 3.3.6 | Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно­-исследовательских работ обучающихся (СПО, специалитет, бакалавриат, аспирантура) | *Копии приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем научно­-исследовательских работ* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шилова А.А.  Неваленная Л.А. | | |
| 3.3.7 | Обеспечение **функционирования ЭИОС** в соответствии с требованиями ФГОС   * доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;   - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;   * формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе   сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со  стороны любых участников образовательного процесса;   * взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | *Функционирующая ЭИОС в полном объеме*  *Личные кабинеты студентов*  *Личные кабинеты аспирантов*  *Личные кабинеты*  *преподавателей*  *Портфолио*  *студентов*  *Портфолио*  *аспирантов* | 2019/20. –2020/21гг. | Теплый А.Д.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Суханова А.А.  Авдеев С.А.  Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г.  Зурнаджан С.А.  Деканы факультетов  Фомичев В.В. | | |
| **3.4. по результатам обучения** | | | | | | |
| 3.4.1 | Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов  освоения обучающимися  образовательных программ:   * личные карточки обучающихся; * зачетные книжки; * экзаменационные и зачетные ведомости, * заявления о выборе дисциплин, * индивидуальные учебные планы | *Справка о*  *результатах аудита обеспеченности документами по каждой ОПОП* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Деканы факультетов | | |
| 3.4.2 | Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) | *Списки научных достижений обучающихся (по каждой ОПОП)*  *Копии документов*  *Информация в*  *портфолио* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Деканы факультетов  Шилова А.А. | | |
| 3.4.3 | Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практики, в том числе:   * приказы о направлении на практику обучающихся; * дневники прохождения практики;   - отчеты по практике;  - аттестационные ведомости;   * характеристики обучающихся; * отзывы работодателей | *Отчетность обучающихся по практикам,*  *оценочный материал и результаты аттестации по практикам* | 2019/20. –2020/21гг. | Жидовинов А.А.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Овсянникова Е.Г.  Зязиков Р.Б.  Деканы факультетов | | |
| 3.4.4 | Подготовка материалов по результатам промежуточной аттестации для размещения в ЭОИС | *Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Деканы факультетов  Теплый А.Д. | | |
| ***3.5 по организации и результатам ГИА***  *(за период реализации образовательных программ)* | | | | | | |
| 3.5.1 | Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов об   * утверждении тем ВКР, НКР и назначении руководителей; * допуске обучающихся к ГИА; * составе государственной экзамена­ционной комиссии (ГЭК) | *Приказы по ГИА*  *(файловый архив)*  *Документация по председателям ГЭК и привлеченным*  *специалистам* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Деканы факультетов  Пулева Г.Н. | | |
| 3.5.2 | Анализ результатов проведения ГИА | *Протоколы заседаний ГЭК*  *Отчеты*  *председателей ГЭК* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г. | | |
| 3.5.3 | Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.:  - выпускные квалификационные работы (при наличии);  - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР (при наличии), - рецензии на ВКР (при наличии) | *Выборка ВКР (по каждой ОПОП)*  *Отзывы, рецензии на, ВКР* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 3.5.4 | Оценка качества подготовки аспирантов: научные доклады об основных результатах, подготовленных обучающимися научно­-квалификационных работ (диссертаций) | *Выборка научных докладов (по каждой ОПОП)* | 2019/20. –2020/21гг. | Самотруева М.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| 3.5.5 | Подготовка информации о результатах проверки ВКР, научного доклада на наличие заимствования | *Журналы учета сдачи документов на плагиат*  *Справки о проверке*  *ВКР в системе Антиплагиат* | 2019/20. –2020/21гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Неваленная Л.А.  Овсянникова Е.Г. | | |
| **3.6. по независимой оценке качества выпускников:** | | | | | | |
| 3.6.1 | Результаты независимой оценки  качества подготовки обучающихся | *Отчеты о результатах оценки* | 2019/20. –2020/21гг. | Овсянникова Е.Г.  Сторожева Ю.А. | | |
| 3.6.2 | Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенности качества подготовки | *Справка о результатах анкетирования* | 2019-2020гг. | Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Сторожева Ю.А. | | |
| 3.6.3 | Подготовка сведений о  трудоустройстве выпускников | *Сведения службы занятости*  *Отзывы*  *работодателей* | 2019-2020гг. | Шаповалова М.А.  Жидовинов А.А. Маджаева С.И.  Деканы факультетов | | |
| **3.7. по библиотечно-информационному обеспечению:** | | | | | | |
| 3.7.1 | Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по  каждой ОПОП | *Книги учета книжных фондов, списки текущих*  *пополнений, сведения по библиотечному фонду* | 2019-2020гг. | Попова Л.Ф.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г | | |
| 3.7.2 | Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей) | *Электронный каталог библиотеки*  *Картотека*  *книгообеспеченности* | 2019-2020гг. | Попова Л.Ф.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г  Теплый А.Д. | | |
| 3.7.3 | Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление  методического обеспечения | *Перечень учебно­методического обеспечения по ОПОП* | 2019-2020гг. | Сторожева Ю.А.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г | | |
| 3.7.4 | Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам **за весь период обучения** | *Копии договоров о предоставлении*  *услуг сети Интернет*  *Копии договоров на использование ЭБС*  *Копии договоров на использование*  *информационно-­справочных систем,баз данных* | 2019-2020гг. | Самотруева М.А.  Теплый А.Д.  Попова Л.Ф.  Суханова А.А.  Лунина О.Р. | | |
| 3.7.5 | Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам | *Сведения о регистрации студентов в ЭБС*  *Статистика*  *посещений* | 2019-2020гг. | Теплый А.Д.  Попова Л.Ф. | | |
| 3.7.6 | Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения по ОПОП, обоснование и **закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС** | *Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов)*  *Копии договоров лицензионного*  *программного*  *обеспечения*  *Файловый архив* | Ноябрь 2019  2019-2020гг. | Теплый А.Д.  Суханова А.А.  Авдеев С.А.  Лунина О.Р.  Руководители ОПОП | | |
| **3.8. по кадровому обеспечению ОПОП** | | | | | | |
| 3.8.1 | Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП:   * штатное расписание; * копии приказов о приеме на работу; * трудовые книжки, * трудовые договора, * личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой   должности;  - индивидуальные планы НПР | *Копия штатного расписания*  *Нормы времени педагогической работы*  *Приказ,*  *регламентирующий объем учебной нагрузки*  *Личные дела НПР*  *Индивидуальные*  *планы НПР* | 2019/20. –2020/21гг. | | Войнова Ю.С.  Грачева Л.Д.  Зурнаджан В.А.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А  Овсянникова Е.Г.  Руководители ОПОП  Заведующие кафедрами | |
| 3.8.2 | Мониторинг данных о повышении квалификации НПР за последние три года | *Реестр данных о повышении квалификации НПР*  *Копии документов о*  *ПК (в личных делах)* | Ноябрь-декабрь  2019 г. | | Овсянникова Е.Г.  Войнова Ю.С. Шаповалова М.А.  Сторожева Ю.А. | |
| 3.8.3 | Анализ выполнения требований к квалификации руководящих  работников (п.7.1.5 ФГОС ВО), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС ВО) | *Реестр данных о получении дополнительной квалификации*  *Копии документов о ПК (в личных делах)* | Ноябрь-декабрь  2019 г. | | Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г. | |
| 3.8.4 | Анализ выполнения требований ФГОС (п.7.2.4) по привлечению к реализации ОПОП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы | *Приказы о принятии*  *на работу по совместительству*  *или на условии гражданско­-правовых договоров*  *Справки с места основной работы, подтверждающие*  *стаж* | Ноябрь-декабрь  2019 г. | | Жидовинов А.А. Войнова Ю.С.  Ерижепова А.Д  Овсянникова Е.Г. | |
| 3.8.5 | Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и остепененности научно­педагогических работников по  образовательной программе (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС ВО) | *Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса в*  *Предложения для планирования учебной нагрузки* | 2019/20 –2020/21гг. | | Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г.  Зурнаджан С.А.  Шилова А.А. | |
| 3.8.6 | Проверка соответствия научных  руководителей (программ аспирантуры) требованиям ФГОС, в т.ч., наличия **ежегодных** апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях | *Списки научных трудов*  *руководителей*  *ОПОП и аспирантуры*  *Копии публикаций на кафедре, в т.ч., скан копии (файловый архив)* | 2019/20 –2020/21гг. | | Самотруева М.А.  Шилова А.А.  Овсянникова Е.Г.  Руководители ОПОП  Заведующие кафедрами | |
| 3.8.7 | Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 6 лет, в т.ч. информация об утверждении тем научно-исследовательских, творческих  проектов | *Договора о выполнении НИОКР*  *Выписки решений ученого совета*  *Реестр НИОКР, выполненных за последние 6 лет* | 2019/20 –2020/21гг. | | Самотруева М.А.  Рубальский О.В.  Шилова А.А.  Кульков В.Н. | |
| 3.8.8 | Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР  (в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ) и среднегодового  объёма финансирования научных исследований | *Справка о*  *среднегодовом числе публикаций НПР*  *Справка о среднегодовом объеме*  *финансирования*  *научных*  *исследований* | 2019/20 –2020/21гг. | | Самотруева М.А.  Лунина О.Р.  Шилова А.А. | |
| **3.9. по материально-техническому обеспечению** | | | | | | |
| 3.9.1 | Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования) | *Копии*  *правоустанавливающих документов на помещения*  *Копии заключений Госпажарнадзора, соответствия требованиям САНПиН* | 2019-2020гг. | | | Суханова А.А. Авдеев С.А.  Ерижепова А.Д.  Жидовинов А.А.  Лунина О.Р.  Зухайраева А.С.  Овсянникова Е.Г. |
| 3.9.2 | Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в.т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании | *Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях*  *Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования*  *Реестр специальных помещений* | Ноябрь  2019  - февраль 2020 уч.года | | | Суханова А.А.  Попов Е.А.  Жидовинов А.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г  Теплый А.Д. |
| 3.9.3 | Документы, подтверждающие  постановку мебели и оборудования на  баланс | *Инвентаризационные*  *ведомости* | В течение 2019-2020 уч. года | | | Суханова А.А.  Лунина О.Р. |
| 3.9.4 | Подготовка документации об используемом оборудовании и и  помещениях структурных  подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии) | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита*  *Справка по материально­техническому*  *обеспечению базовых*  *кафедр* | Ноябрь  2019  -февраль 2020 уч. года.  В течение 2019-2020 уч. года | | | Суханова А.А.  Лунина О.Р.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А  Жидовинов А.А.  Овсянникова Е.Г.  Зухайраева А.С.  Заведующие кафедрами |
| 3.9.5 | Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе | *Реестр*  *компьютерной*  *техники* (*по результатам внутреннего аудита)*  *Реестр*  *демонстрационного*  *оборудования* (*по результатам внутреннего аудита)*  *Перечень учебно­-наглядных пособий* (*по результатам внутреннего аудита)* | Ноябрь  2019  -февраль 2020 уч.года. | | | Теплый А.Д.  Суханова А.А.  Лунина О.Р. |
| 3.9.6 | Анализ состояния медицинской поликлиники вуза и пунктов питания вуза | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита*  *Справки по материально­техническому*  *обеспечению поликлиники и пунктов питания вуза* | Ноябрь  2019  -февраль 2020 уч.года.  В течение 2019-2020 уч.года | | | Жидовинов А.А.  Суханова А.А. Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г. |
| 3.9.7 | Анализ соответствия спортивной базы университета требованиям ФГОС ВО и СПО | *Справка –реестр по результатам внутреннего аудита*  *Справка по материально­техническому*  *обеспечению спортивных баз университета* | Ноябрь  2019  -февраль 2020 уч.года.  В течение 2019-2020 уч.года | | | Суханова А.А.  Попов Е.А.  Неваленная Л.А.  Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г. |
| **3.10. по финансовому обеспечению реализации ОПОП:** | | | | | | |
| 3.10.1 | Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования | *Справки о финансовой обеспеченности реализации ОПОП*  *Приказы о*  *стоимости обучения* | 2019-2020гг. | | | Лунина О.Р.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Суханова А.А.  Овсянникова Е.Г. |
| **Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ**  (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе**)** | | | | | | |
| 4.1 | Проверка соответствия квалификации руководящих и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель) | *Справка (****форма НПР- квалификация),***  *представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.  Сентябрь 2020г. | | Войнова Ю.С.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А  Овсянникова Е.Г. | |
| 4.2 | Проверка выполнения требований ФГОС к кадровой обеспеченности ОПОП | *Справка о кадровом обеспечении*  ***(Форма* КО\_ВО) *),***  *представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.  Сентябрь 2020г. | | Войнова Ю.С.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А  Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю. | |
| 4.3 | Проверка выполнения требований ФГОС о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программ  аспирантуры) | *Справка*  *(****форма НПР -***  ***практики****)* ***),***  *представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.  Сентябрь 2020г. | | Войнова Ю.С.  Попов Е.А.  Шаповалова М.А.  Жидовинов А.А.  Овсянникова Е.Г  Петелина И.Ю. | |
| 4.4 | Проверка выполнения требований ФГОС **к руководителям** научного содержания образовательных программ (аспирантуры) | ***Сведения о научном руководителе***  *аспирантуры****,*** *представляемая при экспертизе* | Декабрь 2019г.  Май 2020г. | | Самотруева М.А.  Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю. | |
| 4.5 | Подготовка **справок** о материально-­техническом обеспечении  образовательных программ | *Справка о материально- техническом обеспечении*  *программы*  ***(форма МТО\_КО) ),*** *представляемая при экспертизе*  *Инвентаризационные*  *описи* | Декабрь 2019г.  Сентябрь 2020г. | | Суханова А.А.  Овсянникова Е.Г.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А  Лунина О.Р.  Петелина И.Ю.  Руководители ОПОП | |
| 4.6 | Проведение предварительной **оценки** **сформированности компетенций (части компетенций)** студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам | *Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)* | 2019/20 –2020/21гг. | | Руководители ОПОП  Деканы факультетов Петелина И.Ю.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г | |
| 4.7 | Проведение предварительного анкетирования **научно­педагогических работников,** реализующих образовательную  программу *(в соответствии с*  *методикой аккредитационной*  *экспертизы)* | *Протоколы анкетирования научно­педагогических*  *работников* | Сентябрь 2020г. | | Руководители ОПОП  Деканы факультетов Петелина И.Ю.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г | |
| 4.8 | Проведение предварительного  **анкетирования обучающихся** *(в* *соответствии с методикой*  *аккредитационной экспертизы) (не менее 80% от контингента по программе)* | *Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным*  *программам* | Сентябрь 2020г. | | Руководители ОПОП  Деканы факультетов Петелина И.Ю.  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А Овсянникова Е.Г | |
| 4.9 | Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной  экспертизы (в соответствии с приказом *Минобрнауки России от 9.11.2016 №*  *1385****)*** | *Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы* | Октябрь 2020г. | | Петелина И.Ю.  Овсянникова Е.Г.  Руководители ОПОП  Деканы факультетов Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Суханова А.А.  Ерижепова А.Д.  Жидовинов А.А.  Лунина О.Р.  Теплый А.Д. | |
| 4.10 | Подготовка характеристики содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационной  экспертизе (в соответствии с приказом *Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24***)** в целях предварительной  оценки возможных несоответствий результатов экспертизы | *Проекты характеристик содержания и качества подготовки*  *по ОПОП*  *Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ОПОП* | Ноябрь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю.  Руководители ОПОП  Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А. | |
| **Блок 5. Подготовка документов и подача заявления** | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации | *Заявление о государственной*  *аккредитации* | Май-июнь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю. | |
| 5.2 | Заполнение **форм сведений о**  **реализации образовательных программ**, заявленных для государственной аккредитации, по  утверждённым формам (в соответствии в приказом *Минобрнауки России от*  *06.07.2015 № 667***)** в печатном и электронном виде.  *Требования к оформлению: сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью ректора и печатью университета* | *Сведения о реализации образовательных программ, заявленных*  *для аккредитации, по*  *каждому году набора и форме обучения*  *Файловый архив (для предоставления в Рособранадзор)* | Май-июнь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю.  Руководители ОПОП | |
| 5.3 | Оплата государственной пошлины | *Платежное поручение об оплате государственной пошлины* | декабрь 2020г | | Лунина О.Р.  Овсянникова Е.Г. | |
| 5.4 | Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов | *Пакет документов по установленной форме, в т.*ч., *на эл.диске*  *Опись документов* | декабрь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю.  Зухайраева А.С. | |
| 5.5 | Представление заявления и комплекта  документов в Рособрнадзор | *Уведомление о*  *принятии документов по существу* | декабрь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю. | |
| 5.6 | Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки | *Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)* | Октябрь-декабрь 2020г. | | Овсянникова Е.Г.  Петелина И.Ю.  Руководители ОПОП  Деканы факультетов Попов Е.А.  Самотруева М.А.  Шаповалова М.А.  Суханова А.А.  Ерижепова А.Д.  Жидовинов А.А.  Лунина О.Р.  Теплый А.Д. | |
| **Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета** | | | | | | |
| 6.1. | Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по распоряжению Рособрнадзора | *Перечень*  *сопровождающих*  *лиц* | После выхода распоряжения Рособрнадзора | | | Башкина О.А.  Овсянникова Е.Г. Суханова А.А.  Авдеев С.А. |
| 6.2 | Подготовка условий для работы экспертной группы:   * рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер,   канц.принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет);   * информационных материалов по вузу, * компьютерных классов к проведению   тестирования студентов (при  необходимости) | *Список аудиторий с рабочими местами экспертов*  *Памятка для*  *экспертов (контакты отделов и сопровождающих*  *лиц)* | До приезда комиссии | | | Овсянникова Е.Г.  Суханова А.А. Теплый А.Д. |
| 6.3 | Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска) | *Программа сопровождения работы комиссии* | До приезда комиссии | | | Овсянникова Е.Г.  Авдеев С.А.  Касымова Е.Б. |
| 6.4 | Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования  обучающихся и НПР (по запросу экспертов) | *Бланки анкет* | Во время работы комиссии | | | Овсянникова Е.Г.  Лунина О.Р.  Суханова А.А Теплый А.Д.  . |
| 6.5 | Организация работы по  взаимодействию с Рособрнадзором до завершения процедуры аккредитации | *Приказ*  *Рособрнадзора по результатам экспертизы* | В соответствии с распоряжением Рособнадзора | | | Овсянникова Е.Г. |