

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 4
от «20» 11 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
в 2021 году

2019 год

**План подготовки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
к государственной аккредитации
в 2021 году**

	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Издание приказа о подготовке к государственной аккредитации	<i>Приказ о подготовке к государственной аккредитации</i>	октябрь 2019г.	Овсянникова Е.Г.
1.2	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации	<i>Состав комиссии</i>	октябрь 2019г	Овсянникова Е.Г.
1.3	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2021 учебном году и утверждение плана на Ученом совете	<i>Решение Ученого совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации</i>	сентябрь-октябрь 2019г.	Овсянникова Е.Г.
1.4	Формирование перечня основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых к аккредитации	<i>Перечень заявляемых к государственной аккредитации образовательных программ</i>	ноябрь 2019г.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г.
1.5	Назначение руководителей ОПОП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе	<i>Перечень рабочих групп по подготовке ОПОП</i>	ноябрь 2019г.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г.
1.6	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	<i>План-график семинаров</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Теплый А.Д.
1.7	Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации	<i>Методические материалы по подготовке</i>	ноябрь 2019–январь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина Е.Г. Сторожева Ю.А.
1.8	Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения	<i>Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству</i>	ноябрь – декабрь 2019г.	Овсянникова Е.Г. Ерижепова А.Д. Грачева Л.Д. Чепурко Л.А.
1.9	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	<i>Файловые архивы Реестры документов в электронном виде</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Овсянникова Е.Г. Теплый А.Д. Грачева Л.Д. Суханова А.А. Руководители структурных подразделений, зав. кафедрами

1.10	Организация курсов повышения квалификации:	<i>Списки работников для прохождения ПК</i>	Ноябрь 2019	Овсянникова Е.Г. Шаповалова М.А. Войнова Ю.С. Сторожева Ю.А.		
	- Инклюзивное обучение и разработка адаптивных программ в ВУЗе			Овсянникова Е.Г. Шаповалова М.А. Войнова Ю.С. Костина Л.А.		
	- Образовательная профессиональная программа дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» (1080 час.) - Рабочая программа учебной дисциплины, уровень высшей школы, профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» (144 час., 72 час.) - «Использование интерактивных технологий в образовательном процессе» (36час.) - «Менеджмент и экономика в образовании»			Удостоверения о повышении квалификации	2019-2020гг. 2020-2021гг.	
	- Безопасность жизнедеятельности и оказание первой помощи в образовательной среде					Овсянникова Е.Г. Шаповалова М.А. Войнова Касаткин Н.Н. Китиашвили И.З. Фалчари Р.А.
	- Информационно-коммуникационные технологии в электронно-информационной образовательной среде ВУЗа					Овсянникова Е.Г. Шаповалова М.А. Войнова Ю.С. Теплый А.Д. Иванчук О.В.
1.11	Проверка готовности структурных подразделений к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов	<i>Справки по итогам аудитов</i> <i>Информация на ректорате</i>	2019-2020гг. 2020-2021гг	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю. Сторожева Ю.А. Суханова А.А. Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами		
1.12	Проведение рабочих совещаний рабочей группы, комиссии (подкомиссий)	<i>Изменения и дополнения в план подготовки</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Овсянникова Е.Г.		
1.13	Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и финансовым обеспечением мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы	<i>Смета по организации и прохождению государственной аккредитации</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г.		
1.14	Прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации	<i>Заключение профессионально-общественной</i>	январь-март 2021г.	Овсянникова Е.Г.		

		<i>аккредитации</i>		
1.15	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации	<i>Решение Ученого совета</i>	январь-март 2021г	Овсянникова Е.Г.
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1	Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования	<i>Реестр положений университета</i> <i>Локальные нормативные акты</i> <i>Информация на сайте</i>	ноябрь 2019г.- январь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Ахминеева А.Х. Ерижепова А.Д. Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами
2.2	Исключение из лицензии нереализуемых образовательных программ	<i>Приложение к лицензии</i>	2019-2020гг.	Овсянникова Е.Г. Жидовинов А.А. Зухайраева А.С. Ерижепова А.Д.
2.3	Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положения о структурных подразделениях</i> <i>Информация на сайте</i>	С декабря 2019г. по декабрь 2020г.	Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами Суханова А.А. Ерижепова А.Д. Матюшкова А.И.
2.4	Обновление нормативной документации кафедр, лабораторий, иных структурных подразделений университета и на базе иных организаций	<i>Решения ученого совета</i> <i>Приказы, положения</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Руководители структурных подразделений, зав.кафедрами Ерижепова А.Д. Чепурко Л.А.
2.5	Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования	<i>Информация на официальном сайте университета</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Теплый А.Д. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Ахминеева А.Х. Овсянникова Е.Г. Авдеев С.А. Матюшкова А.И. Грачева Л.Д. Руководители структурных подразделений, зав. кафедрами
2.6	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ	<i>Копии свидетельств о праве собственности, выписки из ЕГРЮЛ</i>	2019-2020гг.	Жидовинов А.А. Суханова А.А. Ерижепова А.Д. Овсянникова Е.Г. Лунина О.Р. Зухайраева А.С.
2.7	Проверка готовности заключений государственного	<i>Копии заключений СЭС и МЧС</i>	2019-2020гг.	Жидовинов А.А. Зурнаджан С.А.

	пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы по всем местам осуществления образовательной деятельности			Суханова А.А. Авдеев С.А. Ерижепова А.Д. Овсянникова Е.Г. Зухайраева А.С.
2.8	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде	<i>Паспорта доступности учебных зданий</i> <i>Информация на сайте</i>	2019-2020гг.	Попов Е.А. Суханова А.А. Авдеев С.А. Лунина О.Р. Сторожева Ю.А.
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС				
3.1. по контингенту обучающихся <i>(на дату формирования заявления об аккредитации)</i>				
3.1.1	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе - личные дела обучающихся; - формы стат.отчетности ВПО-1, 1-НК; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе; - списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам)	<i>Справка о контингенте обучающихся по ОПОП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске)</i> <i>Файловые архивы</i>	в течение 2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотреева М.А. Шапвалова М.А. Зурнаджан С.А. Фомичев В.В. Ахминеева А.Х. Деканы факультетов
3.1.2	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность	<i>Справка о наличии (отсутствии) контингента ЛОВЗ по ОПОП</i> <i>Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии ЛОВЗ)</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Шапвалова М.А. Самотреева М.А. Зурнаджан С.А. Сторожева Ю.А. Фомичев В.В. Деканы факультетов
3.2. по образовательным программам:				
3.2.1	Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в печатном и электронном виде в составе: - общие характеристики ОПОП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - матрицы компетенций; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - фонды оценочных средств; - программы ГИА, - методические материалы,	<i>Оформленные комплекты ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Реестр учебных планов</i> <i>Перечень методического обеспечения ОПОП</i> <i>Информация на сайте</i>	С декабря 2019г.	Попов Е.А. Самотреева М.А. Шапвалова М.А. Овсянникова Е.Г. Теплый А.Д. Матюшкова А.И. Деканы факультетов Фомичев В.В. Фалчари Р.А. Руководители ОПОП

	- другие материалы (при наличии).			
3.2.2	Организация разработки утверждения адаптированных образовательных программ (при наличии контингента ЛОВЗ)	<i>Оформленные комплекты адаптированных ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Информация на сайте</i>	2019 -2020гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Сторожева Ю.А. Фалчари Р.А. Деканы факультетов Руководители ОПОП
3.2.3	Подготовка выписок из решений ученого совета по вопросам утверждения учебных планов, календарных графиков; выбора основного вида(ов) деятельности, утверждения ОПОП, утверждения руководителей ОПОП (СПО, ВО (ординатуры, аспирантура) и др.	<i>Выписки из протоколов Ученого совета</i> <i>Файловый архив</i>	2019 -2020гг.	Кульков В.Н.
3.2.4	Подтверждение участия работодателей в формировании ОПОП, в том числе оформление внешних рецензий на ОПОП ВО (элементы ОПОП)	<i>Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ОПОП</i> <i>Протоколы согласования ОПОП с работодателями</i>	2019 -2020гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Жидовинов А.А. Овсянникова Е.Г.
3.2.5	Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте	<i>Информация на сайте в специальном разделе «Образование»</i> <i>Информация в ЭИОС</i>	2019 -2020гг.	Теплый А.Д. Матюшкова А.И.
3.2.6	Отражение методической работы преподавателей в документации кафедр и деканатов	<i>Протоколы заседаний кафедр, ученого совета</i> <i>Индивидуальные планы научно-педагогической работы</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Сторожева Ю.А. Деканы факультетов Руководители ОПОП
3.3. по организации образовательного процесса:				
3.3.1	Подтверждение срока получения образования	<i>Календарные графики</i> <i>Приказы о начале обучения</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Зурнаджан С.А. Фомичев В.В. Деканы факультетов Каширская Е.И.
3.3.2	Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	<i>Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Зурнаджан С.А. Фомичев В.В. Деканы факультетов

				Фомичев В.В.
3.3.3	Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных	<i>Заявления обучающихся о выборе дисциплин</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Зурнаджан С.А. Деканы факультетов
3.3.4	Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (за период, соответствующий сроку получения образования)	<i>Реестр заключенных договоров на прохождение практик</i> <i>Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Жидовинов А.А. Ерижепова А.Д. Зухайраева А.С.
3.3.5	Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (аспирантура, бакалавриат)	<i>Индивидуальные учебные планы (ИУП)</i> <i>Информация о выполнении ИУП</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А.
3.3.6	Анализ информации о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся (СПО, специалитет, бакалавриат, аспирантура)	<i>Копии приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шилова А.А. Неваленная Л.А.
3.3.7	Обеспечение функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС - доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; - формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;	<i>Функционирующая ЭИОС в полном объеме</i> <i>Личные кабинеты студентов</i> <i>Личные кабинеты аспирантов</i> <i>Личные кабинеты преподавателей</i> <i>Портфолио студентов</i> <i>Портфолио аспирантов</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Теплый А.Д. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Суханова А.А. Авдеев С.А. Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г. Зурнаджан С.А. Деканы факультетов Фомичев В.В.

	- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».			
3.4. по результатам обучения				
3.4.1	Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> – личные карточки обучающихся; – зачетные книжки; – экзаменационные и зачетные ведомости, – заявления о выборе дисциплин, – индивидуальные учебные планы 	<i>Справка о результатах аудита обеспеченности документами по каждой ОПОП</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Овсянникова Е.Г. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Деканы факультетов
3.4.2	Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии)	<i>Списки научных достижений обучающихся (по каждой ОПОП)</i> <i>Копии документов</i> <i>Информация в портфолио</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Овсянникова Е.Г. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Деканы факультетов Шилова А.А.
3.4.3	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - приказы о направлении на практику обучающихся; - дневники прохождения практики; - отчеты по практике; - аттестационные ведомости; - характеристики обучающихся; - отзывы работодателей 	<i>Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Жидовинов А.А. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Зязиков Р.Б. Деканы факультетов
3.4.4	Подготовка материалов по результатам промежуточной аттестации для размещения в ЭОИС	<i>Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Деканы факультетов Теплый А.Д.
3.5 по организации и результатам ГИА <i>(за период реализации образовательных программ)</i>				
3.5.1	Мониторинг организации процесса ГИА, в т.ч., наличия приказов об	<i>Приказы по ГИА (файловый архив)</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А.

	- утверждении тем ВКР, НКР и назначении руководителей; - допуске обучающихся к ГИА; - составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	<i>Документация по председателям ГЭК и привлеченным специалистам</i>		Деканы факультетов Пулева Г.Н.
3.5.2	Анализ результатов проведения ГИА	<i>Протоколы заседаний ГЭК</i> <i>Отчеты председателей ГЭК</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г.
3.5.3	Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.: - выпускные квалификационные работы (при наличии); - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР (при наличии), - рецензии на ВКР (при наличии)	<i>Выборка ВКР (по каждой ОПОП)</i> <i>Отзывы, рецензии на, ВКР</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Овсянникова Е.Г.
3.5.4	Оценка качества подготовки аспирантов: научные доклады об основных результатах, подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций)	<i>Выборка научных докладов (по каждой ОПОП)</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Самотруева М.А. Овсянникова Е.Г.
3.5.5	Подготовка информации о результатах проверки ВКР, научного доклада на наличие заимствования	<i>Журналы учета сдачи документов на плагиат</i> <i>Справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Неваленная Л.А. Овсянникова Е.Г.
3.6. по независимой оценке качества выпускников:				
3.6.1	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся	<i>Отчеты о результатах оценки</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Овсянникова Е.Г. Сторожева Ю.А.
3.6.2	Проведение анкетирования студентов/выпускников по вопросам удовлетворенности качества подготовки	<i>Справка о результатах анкетирования</i>	2019-2020гг.	Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Сторожева Ю.А.
3.6.3	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников	<i>Сведения службы занятости</i> <i>Отзывы работодателей</i>	2019-2020гг.	Шаповалова М.А. Жидовинов А.А. Маджаева С.И. Деканы факультетов
3.7. по библиотечно-информационному обеспечению:				
3.7.1	Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по каждой ОПОП	<i>Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду</i>	2019-2020гг.	Попова Л.Ф. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г.
3.7.2	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими	<i>Электронный каталог библиотеки</i> <i>Картотека</i>	2019-2020гг.	Попова Л.Ф. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А.

	программами дисциплин (модулей)	<i>книгообеспеченности</i>		Овсянникова Е.Г Теплый А.Д.
3.7.3	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения	<i>Перечень учебно-методического обеспечения по ОПОП</i>	2019-2020гг.	Сторожева Ю.А. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г
3.7.4	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам за весь период обучения	<i>Копии договоров о предоставлении услуг сети Интернет</i> <i>Копии договоров на использование ЭБС</i> <i>Копии договоров на использование информационно-справочных систем, баз данных</i>	2019-2020гг.	Самотруева М.А. Теплый А.Д. Попова Л.Ф. Суханова А.А. Лунина О.Р.
3.7.5	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	<i>Сведения о регистрации студентов в ЭБС</i> <i>Статистика посещений</i>	2019-2020гг.	Теплый А.Д. Попова Л.Ф.
3.7.6	Анализ обеспеченности лицензионного программного обеспечения по ОПОП, обоснование и закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов)</i> <i>Копии договоров лицензионного программного обеспечения</i> <i>Файловый архив</i>	Ноябрь 2019 2019-2020гг.	Теплый А.Д. Суханова А.А. Авдеев С.А. Лунина О.Р. Руководители ОПОП
3.8. по кадровому обеспечению ОПОП				
3.8.1	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП: - штатное расписание; - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки, - трудовые договора, - личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности; - индивидуальные планы НПП	<i>Копия штатного расписания</i> <i>Нормы времени педагогической работы</i> <i>Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки</i> <i>Личные дела НПП</i> <i>Индивидуальные планы НПП</i>	2019/20. – 2020/21гг.	Войнова Ю.С. Грачева Л.Д. Зурнаджан В.А. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Руководители ОПОП Заведующие кафедрами
3.8.2	Мониторинг данных о повышении квалификации НПП за последние три года	<i>Реестр данных о повышении квалификации НПП</i>	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Овсянникова Е.Г. Войнова Ю.С. Шаповалова М.А.

		<i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i>		Сторожева Ю.А.
3.8.3	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих работников (п.7.1.5 ФГОС ВО), а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС (п.7.1.2 ФГОС ВО)	<i>Реестр данных о получении дополнительной квалификации</i> <i>Копии документов о ПК (в личных делах)</i>	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г.
3.8.4	Анализ выполнения требований ФГОС (п.7.2.4) по привлечению к реализации ОПОП руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы	<i>Приказы о принятии на работу по совместительству или на условиях гражданско-правовых договоров</i> <i>Справки с места основной работы, подтверждающие стаж</i>	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Жидовинов А.А. Войнова Ю.С. Ерижепова А.Д Овсянникова Е.Г.
3.8.5	Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и острепенности научно-педагогических работников образовательной программе (п.7.2.2 и 7.2.3 ФГОС ВО)	<i>Результаты расчета кадрового обеспечения для выпускного курса в</i> <i>Предложения для планирования учебной нагрузки</i>	2019/20 – 2020/21гг.	Войнова Ю.С. Овсянникова Е.Г. Зурнаджан С.А. Шилова А.А.
3.8.6	Проверка соответствия научных руководителей (программ аспирантуры) требованиям ФГОС, в т.ч., наличия ежегодных апробаций результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях	<i>Списки научных трудов руководителей ОПОП и аспирантуры</i> <i>Копии публикаций на кафедре, в т.ч., скан копии (файловый архив)</i>	2019/20 – 2020/21гг.	Самотруева М.А. Шилова А.А. Овсянникова Е.Г. Руководители ОПОП Заведующие кафедрами
3.8.7	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 6 лет, в т.ч. информация об утверждении тем научно-исследовательских, творческих проектов	<i>Договора о выполнении НИОКР</i> <i>Выписки решений ученого совета</i> <i>Реестр НИОКР, выполненных за последние 6 лет</i>	2019/20 – 2020/21гг.	Самотруева М.А. Рубальский О.В. Шилова А.А. Кульков В.Н.
3.8.8	Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПП (в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ) и среднегодового	<i>Справка о среднегодовом числе публикаций НПП</i> <i>Справка о среднегодовом объеме финансирования научных</i>	2019/20 – 2020/21гг.	Самотруева М.А. Лунина О.Р. Шилова А.А.

	объёма финансирования научных исследований	исследований		
3.9. по материально-техническому обеспечению				
3.9.1	Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования)	<i>Копии правоустанавливающих документов на помещения</i> <i>Копии заключений Госпажарнадзора, соответствия требованиям САНПиН</i>	2019-2020гг.	Суханова А.А. Авдеев С.А. Ерижепова А.Д. Жидовинов А.А. Лунина О.Р. Зухайраева А.С. Овсянникова Е.Г.
3.9.2	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в.т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	<i>Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях</i> <i>Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения</i> <i>Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования</i> <i>Реестр специальных помещений</i>	Ноябрь 2019 - февраль 2020 уч.года	Суханова А.А. Попов Е.А. Жидовинов А.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г. Теплый А.Д.
3.9.3	Документы, подтверждающие постановку мебели и оборудования на баланс	<i>Инвентаризационные ведомости</i>	В течение 2019-2020 уч. года	Суханова А.А. Лунина О.Р.
3.9.4	Подготовка документации об используемом оборудовании и помещениях структурных подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии)	<i>Справка –реестр по результатам внутреннего аудита</i> <i>Справка по материально-техническому обеспечению базовых кафедр</i>	Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч. года. В течение 2019-2020 уч. года	Суханова А.А. Лунина О.Р. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Жидовинов А.А. Овсянникова Е.Г. Зухайраева А.С. Заведующие кафедрами
3.9.5	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	<i>Реестр компьютерной техники (по результатам внутреннего аудита)</i> <i>Реестр демонстрационного оборудования (по результатам внутреннего аудита)</i> <i>Перечень учебно-наглядных пособий (по результатам внутреннего аудита)</i>	Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч.года.	Теплый А.Д. Суханова А.А. Лунина О.Р.
3.9.6	Анализ состояния медицинской поликлиники вуза и пунктов	<i>Справка –реестр по результатам внутреннего</i>	Ноябрь 2019	Жидовинов А.А. Суханова А.А.

	питания вуза	<i>аудита</i> <i>Справки по материально-техническому обеспечению поликлиники и пунктов питания вуза</i>	-февраль 2020 уч.года. В течение 2019-2020 уч.года	Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г.
3.9.7	Анализ соответствия спортивной базы университета требованиям ФГОС ВО и СПО	<i>Справка –реестр по результатам внутреннего аудита</i> <i>Справка по материально-техническому обеспечению спортивных баз университета</i>	Ноябрь 2019 -февраль 2020 уч.года. В течение 2019-2020 уч.года	Суханова А.А. Попов Е.А. Неваленная Л.А. Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г.
3.10. по финансовому обеспечению реализации ОПОП:				
3.10.1	Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.7.4 ФГОС) за период, соответствующий сроку получения образования	<i>Справки о финансовой обеспеченности реализации ОПОП</i> <i>Приказы о стоимости обучения</i>	2019-2020гг.	Лунина О.Р. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Суханова А.А. Овсянникова Е.Г.
Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе)				
4.1	Проверка соответствия квалификации руководящих и научно-педагогических работников (НПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель)	<i>Справка (форма НПР-квалификация), представляемая при экспертизе</i>	Декабрь 2019г. Сентябрь 2020г.	Войнова Ю.С. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г.
4.2	Проверка выполнения требований ФГОС к кадровой обеспеченности ОПОП	<i>Справка о кадровом обеспечении (Форма КО_ВО), представляемая при экспертизе</i>	Декабрь 2019г. Сентябрь 2020г.	Войнова Ю.С. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю.
4.3	Проверка выполнения требований ФГОС о привлечении НПР из числа руководителей и работников организаций (кроме программ аспирантуры)	<i>Справка (форма НПР - практики), представляемая при экспертизе</i>	Декабрь 2019г. Сентябрь 2020г.	Войнова Ю.С. Попов Е.А. Шаповалова М.А. Жидовинов А.А. Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю.
4.4	Проверка выполнения требований ФГОС к руководителям научного содержания образовательных программ (аспирантуры)	<i>Сведения о научном руководителе аспирантуры, представляемая при экспертизе</i>	Декабрь 2019г. Май 2020г.	Самотруева М.А. Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю.
4.5	Подготовка справок о материально-техническом обеспечении	<i>Справка о материально-техническом обеспечении программы</i>	Декабрь 2019г. Сентябрь 2020г.	Суханова А.А. Овсянникова Е.Г. Попов Е.А.

	образовательных программ	<i>(форма МТО_КО), представляемая при экспертизе</i> <i>Инвентаризационные описи</i>		Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Лунина О.Р. Петелина И.Ю. Руководители ОПОП
4.6	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций (части компетенций) студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам	<i>Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)</i>	2019/20 – 2020/21гг.	Руководители ОПОП Деканы факультетов Петелина И.Ю. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г
4.7	Проведение предварительного анкетирования научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу (в соответствии методикой аккредитационной экспертизы)	<i>Протоколы анкетирования научно-педагогических работников</i>	Сентябрь 2020г.	Руководители ОПОП Деканы факультетов Петелина И.Ю. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г
4.8	Проведение предварительного анкетирования обучающихся (в соответствии с методикой аккредитационной экспертизы) (не менее 80% от контингента по программе)	<i>Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным программам</i>	Сентябрь 2020г.	Руководители ОПОП Деканы факультетов Петелина И.Ю. Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Овсянникова Е.Г
4.9	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9.11.2016 № 1385)	<i>Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы</i>	Октябрь 2020г.	Петелина И.Ю. Овсянникова Е.Г. Руководители ОПОП Деканы факультетов Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Суханова А.А. Ерижепова А.Д. Жидовинов А.А. Лунина О.Р. Теплый А.Д.
4.10	Подготовка характеристики содержания и качества подготовки и отчета по аккредитационной экспертизе (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24) в целях предварительной оценки возможных несоответствий результатов	<i>Проекты характеристик содержания и качества подготовки по ОПОП</i> <i>Проекты отчетов по аккредитационной экспертизе ОПОП</i>	Ноябрь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю. Руководители ОПОП Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А.

	экспертизы			
Блок 5. Подготовка документов и подача заявления				
5.1	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	<i>Заявление о государственной аккредитации</i>	Май-июнь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю.
5.2	Заполнение форм сведений реализации образовательных программ , заявленных утверждённым формам (в соответствии в приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667) в печатном и электронном виде. Требования к оформлению: сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью ректора и печатью университета	<i>Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации, по каждому году набора и форме обучения</i> <i>Файловый архив (для предоставления в Рособранадзор)</i>	Май-июнь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю. Руководители ОПОП
5.3	Оплата государственной пошлины	<i>Платежное поручение об оплате государственной пошлины</i>	декабрь 2020г	Лунина О.Р. Овсянникова Е.Г.
5.4	Формирование комплекта документов, составление описи предоставляемых документов	<i>Пакет документов по установленной форме, в т.ч., на эл.диске</i> <i>Опись документов</i>	декабрь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю. Зухайраева А.С.
5.5	Представление заявления и комплекта документов в Рособранадзор	<i>Уведомление о принятии документов по существу</i>	декабрь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю.
5.6	Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки	<i>Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)</i>	Октябрь-декабрь 2020г.	Овсянникова Е.Г. Петелина И.Ю. Руководители ОПОП Деканы факультетов Попов Е.А. Самотруева М.А. Шаповалова М.А. Суханова А.А. Ерижепова А.Д. Жидовинов А.А. Лунина О.Р. Теплый А.Д.
Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета				
6.1.	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по распоряжению Рособранадзора	<i>Перечень сопровождающих лиц</i>	После выхода распоряжения Рособранадзора	Башкина О.А. Овсянникова Е.Г. Суханова А.А. Авдеев С.А.
6.2	Подготовка условий для работы экспертной группы: - рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер,	<i>Список аудиторий с рабочими местами экспертов</i> <i>Памятка для</i>	До приезда комиссии	Овсянникова Е.Г. Суханова А.А. Теплый А.Д.

	канц.принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет); - информационных материалов по вузу, - компьютерных классов к проведению тестирования студентов (при необходимости)	<i>экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)</i>		
6.3	Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска)	<i>Программа сопровождения работы комиссии</i>	До приезда комиссии	Овсянникова Е.Г. Авдеев С.А. Касымова Е.Б.
6.4	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и НПР (по запросу экспертов)	<i>Бланки анкет</i>	Во время работы комиссии	Овсянникова Е.Г. Лунина О.Р. Суханова А.А Теплый А.Д.
6.5	Организация работы по взаимодействию с Рособнадзором до завершения процедуры аккредитации	<i>Приказ Рособнадзора по результатам экспертизы</i>	В соответствии с распоряжением Рособнадзора	Овсянникова Е.Г.

Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества

Е.Г.Овсянникова