



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**



**НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

## **101-Я ИТОГОВАЯ МЕЖВУЗОВСКАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СТУДЕНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**



Научное общество молодых ученых и студентов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России приглашает студентов и молодых ученых принять участие в работе 101-й итоговой межвузовской научной конференции студентов и молодых ученых с международным участием, посвященной 75-летию победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Дата проведения: 13-15 мая 2020 года.

Место проведения: г.Астрахань, ул. Бакинская, 121, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России).

Основные направления работы конференции:

1. Структурные преобразования органов и тканей на этапах онтогенеза в норме и патологии
2. Влияние внутренних и внешних факторов среды на физиологические функции организма
3. Биологические основы жизнедеятельности
4. Белки-маркеры и молекулярные основы патологии
5. Актуальные проблемы внутренних болезней.
6. Актуальные проблемы неврологии и психиатрии
7. Клиническая и медицинская психология
8. Актуальные проблемы современной хирургии
9. Травматизм, повреждения и заболевания опорно-двигательного аппарата
10. Клиника, диагностика и лечение злокачественных новообразований
11. Анестезиология и реаниматология
12. Возрастные особенности детского организма в норме и патологии
13. Научные основы охраны здоровья женщины, матери, плода и новорожденного
14. Эпидемиология, клиника, диагностика и профилактика инфекционных болезней
15. Актуальные проблемы дерматовенерологии
16. Актуальные проблемы стоматологии
17. Инновационные идеи и разработки в области медицины, фармации и биотехнологии
18. Общественное здоровье
19. Актуальные проблемы медико-профилактического дела
20. Вопросы профилактической медицины и здорового образа жизни.
21. Здоровьесберегающие технологии
22. Лингвистические аспекты медицины
23. Русский язык и культура речи: Проблемы и перспективы
24. Философские и этические проблемы медицины
25. Медицина Астраханского края
26. Сестринское дело

27. Лекарство и здоровье человека
28. Фармация
29. «Юные медики»
30. Актуальные вопросы экономики и управления в здравоохранении и фармации
31. Симуляционные технологии в медицине
32. «Военно-медицинские чтения» к 75-летию великой победы.

В рамках работы конференции запланированы проведение мастер-классов по следующим направлениям:

1. «Анатомия»
2. «Хирургия»
3. «Акушерство и гинекология»
4. «Психология и педагогика»
5. «Инновации и проектная деятельность»
6. «Стоматология»
7. «Фармация»
8. «Симуляционные технологии в медицине»
9. «Анестезиология и реанимация»
10. «Медицинская помощь в военно-полевых условиях»

График проведения и названия мероприятий по заявленным направлениям будет сформирован за 1 месяц до начала конференции и размещен на сайте Астраханского ГМУ <http://astgmu.ru>.

По материалам конференции планируется издание сборника статей с присвоением ISBN и размещением в РИНЦ.

Возможны следующие формы участия в конференции:

1. Публикация статьи (заочная форма)
2. Публикация статьи и устный доклад (очная форма)
3. Публикация статьи и стендовый доклад (очная форма)

Для участия в работе конференции и публикации материалов необходимо **ДО 31 МАРТА 2020 ГОДА** направить статью:

1. **В электронном варианте** (формат MS Word 6.0-7.0 и) на электронную почту [nomus-astgmu@mail.ru](mailto:nomus-astgmu@mail.ru). В названии отправляемого документа указать фамилию первого автора, в самом письме указать форму участия и секцию. *Пример: Иванов.doc; публикация статьи и устный доклад, секция: Лекарство и здоровье человека, Анкета Иванов.doc*

Необходимо также прислать:

- Заполненную анкету участника (Приложение 2).
- Кроме того, просим заполнять электронную форму участника по ссылке [https://docs.google.com/forms/d/1ovohyPNYRd8HOIb9\\_pLvD\\_Z6H4BZ2jBkCqrlgjqBG1s/prefill](https://docs.google.com/forms/d/1ovohyPNYRd8HOIb9_pLvD_Z6H4BZ2jBkCqrlgjqBG1s/prefill)
- Вместе со статьей присылать файл с проверкой в системе «Антиплагиат» (pdf-формат). <https://www.antiplagiat.ru/>

2. **Печатный вариант** статьи необходимо предоставить в КАБИНЕТ НОМУС (1-й этаж учебного корпуса № 2) с 16.00 до 18.00 с понедельника по пятницу.

**Статьи должны быть обязательно предоставлены с визой заведующего кафедрой.** (Виза «Рекомендую в печать», подпись, указание секции).

## Для иногородних участников.

Возможно заочное участие. Очное участие приветствуется.

**Организаторы не предусматривают размещение участников в гостинице. Возможно размещение в общежитии по договоренности. Оплата всех расходов по проезду и проживанию производится участниками конференции.**

### Требования к оформлению статьи

К публикации принимаются только исследовательские работы. Реферативные сообщения и обзоры литературы не публикуются.

Статья должна быть подготовлена в редакторе Microsoft Word (в формате\*. doc\*), с учетом следующих параметров:

- Шрифт Times New Roman
- Размер шрифта 12 пунктов,
- Формат листа А4
- Автоматический перенос слов,
- выравнивание текста по ширине (кроме заголовка),
- Поля – 2,0 см с каждой стороны
- Междустрочный интервал 1,0;
- Абзацный отступ 1 см.

**Статьи, направленные для участия в конференции, не должны быть ранее опубликованы или направлены для публикации в другие издания.**

**Число публикаций от одного студента (включая соавторство) – не более трех; соавторов – не более трех (за исключением участников из других ВУЗов);**

**Объем статьи: до 5 страниц.** Участники конференции предваряют заголовок работы шифром УДК (взять в библиотеке) или на сайте <https://teacode.com/online/udc/>.

Далее указываются:

2-я строка – Ф.И.О. авторов полностью (сначала – фамилия, потом - инициалы), курс, факультет.

3-я строка - сокращенное официальное название ВУЗа, город, страна.

4-я строка – полное название кафедры, на базе которой выполнена работа.

5-я строка - научный руководитель: ученая степень (к.м.н., д.м.н. и др.), ученое звание (доцент, профессор), Ф.И.О. полностью (сначала – фамилия, потом - инициалы),).

6-я строка - название работы **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ, точка в конце заголовка не ставится!**

Направляемая статья должна содержать следующие разделы:

- Аннотация (резюме) объемом до 100 слов текста с изложением сути работы.
- Ключевые слова: – 5-10 слов или устойчивых словосочетаний, по которым в дальнейшем будет выполняться поиск статьи (точка в конце ключевых слов не ставится);
- Введение (или Актуальность),
- Цель исследования,
- Материалы и методы
- Результаты и их обсуждение
- Выводы или Заключение,
- Список литературы (не более 5 источников в алфавитном порядке).

**Текст не должен содержать таблиц, графиков, рисунков.**

Материалы, предоставленные с нарушением указанных выше требований, опубликованы не будут. Совет научного общества молодых ученых и студентов оставляет за собой право отбора и редактирования работ.

\*При изложении результатов экспериментальных исследований необходимо указать, что они проводились с соблюдением основных биоэтических правил и норм.

Все сокращения, за исключением единиц измерения, могут быть использованы только после упоминания полного названия/термина.

Статья должна быть тщательно отредактирована и выверена, оригинальность текста должны быть не менее 75-80%. Вместе со статьей необходимо присылать файл с проверкой в системе «Антиплагиат» (pdf-формат). <https://www.antiplagiat.ru/>

*Более подробные правила оформления публикаций указаны в приложении 1.*

### **Правила оформления стендового доклада**

Стендовый доклад должен быть выполнен на листе формата А1 (стандартный лист ватмана), ориентированного вертикально, либо на листах А4 в количестве не более 8-9 листов.

В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль 18).

#### **Разделы постера:**

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы/учебы авторов;
- актуальность, цели и задачи выполненной работы; - методика исследования; - результаты; - выводы;
- литература, благодарности;
- информация о внедрении в производство или научную деятельность (если имеется)

#### **Оформление:**

Рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м. Текстовая информация не должна занимать более, чем 1/4—1/3 от площади стенда и должна быть напечатана крупным шрифтом (кегль 16 через 1,5 интервал).

### **Правила построения устного доклада**

Время устного доклада ограничено 10 (десятью) минутами.

#### **Устный доклад в сопровождении презентации:**

Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 (двадцать) слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов, ФИО научного руководителя, название учреждения, название кафедры, дата, город. На последнем слайде могут быть представлены контакты авторов.

#### *Общий порядок слайдов:*

- Титульный;
- План презентации (не более 5 пунктов);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (контакты).

#### *Общие требования к оформлению:*

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Каждый слайд должен иметь заголовок;
- Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

#### *Требования к оформлению диаграмм:*

- Название диаграммы или таким названием может служить заголовок слайда;

- Диаграмма должна занимать все место на слайде;
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

*Требования к оформлению таблиц:*

- Название таблицы;
- Отличие шапки от основных данных.

*Требования к оформлению видеофайлов:*

- Не более 5 минут
- Расширение .avi

## **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ**

Председатель научного общества молодых ученых и студентов -  
Ассистент кафедры хирургических болезней педиатрического факультета  
Одишелашвили Лиана Гивиевна Тел.: (+7964-883-68-43),  
E-mail: nomus-astgmu@mail.ru

Заместитель председателя по работе с аспирантами  
Ассистент кафедры фармакогнозии, фармацевтической технологии и  
биотехнологии  
Шур Юлия Владимировна  
[flora-888@mail.ru](mailto:flora-888@mail.ru)

Заместитель председателя по работе со студентами –  
Одишелашвили Ната Гивиевна  
Тел.: (+79379074777), E-mail: nomus-astgmu@mail.ru

Научный руководитель научного общества молодых ученых и студентов –  
д.м.н., проф. Куртусунов Баговдин Толегенович  
E-mail: багаagma@mail.ru

**Приложение 1.**

**Пример оформления публикации**

УДК:.....

Иванов Александр Андреевич; Смирнов Александр Андреевич<sup>1</sup>, студенты 3 курса лечебного

факультета;

Сидоров Александр Андреевич, ассистент кафедры анатомии

<sup>1</sup> – ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, г. Астрахань, Россия

Кафедра анатомии

Научный руководитель: к.м.н., ассистент Петров Александр Андреевич

## НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Аннотация ...

*Ключевые слова:*...

Основной текст статьи ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ (**Введение; Цель исследования; Материалы и методы; Результаты и их обсуждение; Выводы/Заключение**).

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Образцы оформления списка литературы:

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. В тексте ссылки обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, например, [1] или [2, 4]. **Допустимое количество литературных источников не более 6.**

Например:

1. Барабанов Е. И. Ботаника: учебник для студ. высш. учеб.заведений. – М.: Академия, 2006. – 448 с.
2. Росткова Е.Е., Аверьянова-Языкова Н.Ф. Морфогенез ядер окостенения трубчатых костей в пренатальном онтогенезе человека // Морфология. – 2014. – Т.145. – № 3. – С. 165 – 166.
3. Сычев, И. А. Биологическая активность растительных полисахаридов / И. А. Сычев, О. В. Калинкина, Е. А. Лаксаева // Российский медико-биологический вестник им. академика И.П. Павлова. – 2009. – № 4. – С. 143–148.

**Приложение 2.  
Анкета участника конференции**

### **\*ЗАЯВКА**

**на участие в работе**

101-ой итоговой межвузовской научной конференции студентов и молодых ученых с международным участием, посвященная 75-летию победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.

(г. Астрахань, 13-15 мая 2020 г.)

1.	<b>ФАМИЛИЯ, имя, отчество:</b>	
2.	<b>Город, страна участника:</b>	
3.	<b>Название организации (с полной аббревиатурой в именительном падеже), подразделения:</b>	
4.	<b>Занимаемая должность:</b>	
5.	<b>Наличие ученой степени:</b>	
6.	<b>Форма участия в конференции (подчеркнуть)</b>	только публикация статьи (заочная форма) публикация статьи и устный доклад (очная форма) публикация статьи и стендовый доклад (очная форма)
7.	<b>Название рабочей секции (указать полностью наименование):</b>	
8.	<b>Название доклада/ публикации (если планируется несколько, указать через запятую):</b>	
9.	<b>ФИО соавторов (при наличии)</b>	
10.	<b>Контактный телефон:</b>	
11.	<b>Адрес электронной почты:</b>	

**ОРГКОМИТЕТ**

\* В заявке просим указать полные **сведения об участнике конференции**: фамилию, имя и отчество (полностью в именительном падеже), ученую степень (при наличии), место работы (с полной аббревиатурой учреждения) и занимаемую должность, контактный телефон и адрес электронной почты для обратной связи. Заполненные анкеты в формате word.doc называть именем первого автора (Анкета Иванов.doc) и присылать на электронную почту оргкомитета: [nomus-astgmu@mail.ru](mailto:nomus-astgmu@mail.ru)