



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.3. Комиссия является координационным органом по реализации системы мер, направленных на выявление и устранение причин и условий коррупции в целях обеспечения достижения основных целей деятельности Университета.

1.4. Комиссия создана в целях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди работников и обучающихся;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;
- координации деятельности администрации ВУЗа, органов управления и учебных подразделений Университета по устранению причин коррупции, условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявления;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения, организационно-распорядительными документами Университета, методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий

подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в настоящем пункте, от имени или в интересах Университета.

2.2. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики Университета - работники Университета, обучающиеся, поступающие в Университет, физические и юридические лица, заинтересованные в соблюдении требований действующего законодательства в области антикоррупционной политики в Университете.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические (юридические) лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Разработка планов и мероприятий по противодействию, предупреждению (профилактике) коррупции в Университете, в том числе выявлению и последующему устранению ее причин, а также изучению, выявлению, ограничению либо устранению условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.2. Создание в Университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, инициирующим коррупционные проявления.

3.3. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Университете.

4. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов Университета на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нивелированию и нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.2. Выявление и анализ решений уполномоченных должностных лиц Университета (приказы, распоряжения, поручения (указания), письма, докладные записки, служебные записки), принятых ими при осуществлении функций, связанных с решением конкретных организационных задач, которые могут создавать коррупционные риски и не соответствовать интересам Университета.

4.3. Принятие мер по корректировке либо отмене локальных нормативных актов, решений, указанных в подпункте 4.1, 4.2 настоящего пункта, и минимизации негативных последствий.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников структурных подразделений, обучающихся Университета.

4.5. Контроль за ходом выполнения мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом просветительских и воспитательных мероприятий антикоррупционной направленности в Университете.

4.6. Сбор и оценка информации о состоянии и тенденциях коррупционных проявлений, эффективности работы по предупреждению коррупции в целях последующей выработки решений по координации и осуществлению организационно-практических мероприятий в сфере противодействия коррупционным проявлениям.

4.7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений, как в стенах Университета, так и за его пределами.

5. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

5.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5.3. Комиссия формируется не менее, чем из 9 человек.

5.4. Председателем комиссии является ректор Университета.

5.5. В состав Комиссии включаются проректоры, начальник отдела исполнения антикоррупционного законодательства, председатели представительных органов обучающихся, представительных органов работников, руководители структурных подразделений Университета.

5.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора Университета.

5.7. Заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии из числа членов Комиссии.

5.8. Организацию проведения заседания Комиссии обеспечивает отдел исполнения антикоррупционного законодательства.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.10. Члены Комиссии при голосовании и принятии решений обладают равными правами.

6. Полномочия председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения, повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета. В случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке имеет право запрашивать информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- принимают участие в работе Комиссии, а также, в пределах своей компетенции, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- вправе принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- вправе создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- вправе привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии сотрудников Университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и организаций;

- вправе рассматривать при необходимости поступающую информацию из почтовых ящиков для жалоб и предложений по вопросам коррупционных и иных правонарушений, обращений, поступающих по электронной почте через официальный интернет-сайт Университета с вкладки «Противодействие коррупции», иных источников.

7. Полномочия Комиссии

Полномочиями Комиссии являются:

7.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета по реализации мер по противодействию коррупции.

7.2. Подготовка предложений для рассмотрения Ученым советом Университета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7.3. Разработка новых и совершенствование уже существующих форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации в подразделениях Университета.

7.4. Содействие работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления Университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

7.5. Рассмотрение предложений по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях Университета.

7.6. Содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Астраханской области и в стране в целом.

7.7. Подготовка предложений по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Университете.

7.8. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществление контроля за исполнением этих решений.

7.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

8. Порядок работы Комиссии

8.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

8.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является решение председателя Комиссии о его проведении. Председателем Комиссии может быть принято решение о переносе даты заседания Комиссии либо об отмене проведения заседания Комиссии. Информация о переносе даты или об отмене проведения заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

8.5. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии определяет вопросы для включения в повестку заседания Комиссии, а также ответственных докладчиков. Дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом актуальности вопросов, определенных для включения в повестку заседания Комиссии.

8.6. Согласованная председателем Комиссии повестка заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии ответственным докладчикам и членам Комиссии для обеспечения подготовки материалов к заседанию Комиссии.

8.7. Ответственные докладчики не позднее чем за 2 рабочих дня до запланированной даты заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии материалы доклада по закрепленным за ними вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, а также предложения в проект протокола заседания Комиссии.

8.8. Комиссия заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений, деканов и иных работников.

8.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

8.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

8.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу приобщаются рассмотренные документы. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8.13. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения должностными лицами Университета.

8.14. Утвержденный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии доводится до членов Комиссии и структурных подразделений, которые являются ответственными исполнителями предусмотренных протоколом заседания Комиссии решений Комиссии.

8.15. Решения Комиссии при необходимости, реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.16. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8.17. Информация о выполнении или о причинах невыполнения предусмотренных протоколом заседания Комиссии решений Комиссии рассматривается на очередном заседании Комиссии.

8.18. В целях подготовки материалов и выработки предложений по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, по решению

председателя Комиссии может создаваться временная рабочая группа из числа работников структурных подразделений Университета, экспертов и иных специалистов.

8.19. На заседания Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

8.20. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.21. Комиссия не рассматривает вопросы, которые отнесены к полномочиям комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

9. Взаимодействие Комиссии с субъектами антикоррупционной политики

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер антикоррупционной направленности, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с Ученым Советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и на федеральном уровне;

- с управлением бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности по вопросам финансового и ресурсного обеспечения комплекса мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в структурных подразделениях Университета;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками и обучающимися Университета, и иными лицами при рассмотрении их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

-с правоохранительными органами при реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Университете.

10. Внесение изменений в настоящее Положение

10.1. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения могут быть внесены председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции по поручению председателя Комиссии.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседании Комиссии, в случае необходимости – с привлечением специалистов и общественности.

10.4. Положение в новой редакции утверждается приказом ректора.

Проект внес:

Начальник отдела исполнения
антикоррупционного законодательства


Д.П. Елизаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной и
информационной безопасности


С.А. Авдеев

Начальник юридического отдела


А.Д. Ерижепова