

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З
г. Астрахань

« 06 » марта 2020 г.

№ 64

«О введении в действие»
Положения о «Почтовом ящике
для жалоб и предложений по
вопросам коррупционных и
иных правонарушений» ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

В целях организации эффективного канала связи с гражданами, в том числе обучающимися, родителями и организациями, направленного на обеспечение добросовестной работы Университета, для получения дополнительной информации, оперативного реагирования на нарушения в ВУЗе, в том числе коррупционные, для обеспечения защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, а также для рассмотрения обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 15 марта 2020 года Положение о «Почтовом ящике для жалоб и предложений по вопросам коррупционных и иных правонарушений».
2. Начальнику управления по имущественным отношениям ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Челякову А.В. организовать размещение Почтовых ящиков в общедоступных местах в вестибюле всех учебных корпусов университета, всех общежитиях и в Многопрофильном медицинском клиническом центре. Почтовые ящики разместить на стенах способом, не допускающим его беспрепятственное несанкционированное изъятие.

3. Назначить ответственным должностным лицом начальника отдела исполнения антикоррупционного законодательства ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Елизарова Д.П. и специалиста того же отдела Ханова А.В. за выемку обращений из Почтового ящика, контроля за сохранностью и целостностью Почтовых ящиков.

4. Начальнику отдела исполнения антикоррупционного законодательства ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Елизарову Д.П.:

4.1. Разместить информацию о порядке подачи обращений посредством Почтового ящика, правилах их оформления, периодичности выемки на стене непосредственно у Почтового ящика.

4.2. Выемку обращений из Почтового ящика осуществлять два раза в неделю с перерывом в два рабочих дня (преимущественно по понедельникам и четвергам).

4.3. В день выемки обращений из Почтового ящика передавать их на регистрацию с сопроводительной служебной запиской в отдел делопроизводства.

5. Начальнику отдела делопроизводства ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Елизаровой Л.Ю.:

5.1. Организовать порядок регистрации поступающих обращений из Почтовых ящиков с последующим докладом ректору с целью определения ответственного руководителя для рассмотрения обращения в соответствии с компетенцией.

6. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Теплому А.Д.:

6.1. Информацию о порядке подачи обращений посредством Почтового ящика, правилах их оформления, а также о периодичности выемки, Положение о «Почтовом ящике для жалоб и предложений по вопросам коррупционных и иных правонарушений» разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6.2. Разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Новости» объявление о наличии «Почтового ящика для жалоб и предложений по вопросам коррупционных и иных правонарушений».

7. Проректорам по курируемым направлениям деятельности Попову Е.А., Самотруевой М.А., Жидовинову А.А., Шаповаловой М.А., Сухановой А.А., Авдееву С.А. довести требования настоящего приказа до руководителей структурных подразделений и сотрудников соответственно.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общественной и информационной безопасности С.А. Авдеева.

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина