

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 2  
от «28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина



«02» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

## **I. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартах высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Самостоятельная работа (далее – СР) ординаторов представляет планируемую, организационно и методически направляемую профильной кафедрой деятельность ординаторов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы, по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.3. СР, наряду с аудиторной учебной работой, является составной частью процесса подготовки ординаторов, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям ординатуры.

1.4. Цель СР ординаторов – самостоятельное овладение учебным материалом, формирование универсальных и профессиональных компетенций по изучаемым дисциплинам и практике.

1.5. Основные задачи:

- освоение, систематизация и углубление теоретических знаний;
- формирование практических навыков и умений;
- развитие познавательных способностей и активности ординаторов;
- воспитание самостоятельности и инициативы, ответственности и организованности в решении учебных

и научно-исследовательских задач.

1.6. Объем времени, отводимый на СР, определяется ФГОС ВО, рабочими учебными планами по специальностям подготовки, рабочими учебными программами по дисциплинам и составляет 1/3 от общей трудоемкости дисциплины.

1.7. Эффективность СР проявляется в глубине и прочности освоения ординаторами учебного материала в устной/письменной форме и выявляется в процессе текущего и промежуточного контроля.

## **II. Формы организации самостоятельной работы**

2.1. СР ординаторов организуется во фронтальной и индивидуальной формах.

2.2. Основная форма организации СР заключается в самостоятельном выполнении каждым ординатором общего для всех задания (работа с учебниками, конспектами, решение ситуационных задач, ситуаций и др.).

2.3. Индивидуальная форма организации СР предусматривает выполнение ординаторами индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов, рефератов и других заданий индивидуального характера).

2.4. Формы СР определяются кафедрами при разработке рабочей программы дисциплины.

2.5. Основными видами СР ординаторов являются:

2.5.1. Виды СР, направленные на совершенствование теоретических знаний ординаторов, выработку умений и навыков работы с литературой:

- изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование текстов, выписки из текста, перевод специальной литературы с иностранных языков;
- работа с конспектом лекции, словарями, справочниками, нормативными документами;
- подготовка докладов и сообщений на заданные темы, в т.ч. на научные конференции;
- подготовка рефератов, обзоров литературы, конспектов и т.д.;
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- разработка схем, алгоритмов, таблиц, слайдов, тестов и т.п.;
- подготовка учебных презентаций;
- выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, работа с обучающими программами;
- использование компьютера, сети Интернет и др.

2.5.2. Виды СР, направленные на формирование практических навыков и умений ординаторов:

- решение проблемных задач и ситуаций;
- работа с препаратами, микроскопом, муляжами, фантонами, таблицами, атласами, медицинской техникой;
- создание анатомических препаратов, стендов, таблиц, рисунков;
- заполнение документов (протоколов), разработка планов;
- написание историй болезни, амбулаторных карт;
- дежурства в лечебных учреждениях, обследование больного, обоснование дифференциального диагноза и выбранного метода лечения;
- санитарно-просветительская работа;
- научно-исследовательская деятельность: участие в научно-практических конференциях, семинарах по профилю дисциплины и т.п.

2.6. Методическое руководство разработкой видов СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО осуществляют кафедры.

2.7. Виды СР и их содержание могут иметь вариативный характер и учитывать специфику изучаемой дисциплины и индивидуальные особенности ординатора.

### **III. Организация самостоятельной работы**

3.1. В организации СР ординаторов принимают участие следующие структурные подразделения университета: деканат ФПКВК, кафедры, ответственные по ординатуре, преподаватели дисциплин, научная библиотека.

3.2. Деканат ФПКВК:

- разрабатывает нормативную документацию СР;
- оказывает методическую помощь кафедрам в организации СР.

3.3. Кафедральные коллективы:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки ординаторов к самостоятельной работе;

- определяют по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и отражают в рабочих учебных программах конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, а также формы контроля;

- разрабатывают задания для СР;
- разрабатывают методическое обеспечение СР;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения СР;

3.4. Ответственные по ординатуре и преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах и методах контроля СР;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий и организации СР;

- дают оценку выполнения СР в ходе текущего и промежуточного (зачет, экзамен) контроля согласно утвержденным критериям.

3.5. Научная библиотека:

- обеспечивает доступ к основным информационным базам данных, в том числе к сети Интернет;
- проводят занятия и индивидуальные консультации с целью формирования навыков поиска информации и ее применения в СР;
- оказывает ординаторам помощь в поиске основной и дополнительной литературы для СР;
- информирует о новых поступлениях учебной и научной литературы.

### **IV. Планирование самостоятельной работы**

4.1. Планирование СР осуществляется, исходя из объема времени, предусмотренного учебным планом на СР по дисциплине.

4.2. Из общего объема часов на СР выделяется время, необходимое для СР, являющейся обязательной для каждого ординатора (с учетом особенностей дисциплины):

- самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплины;
- самостоятельная отработка практических навыков;
- написание историй болезни и др.

4.3. Оставшееся внеаудиторное учебное время должно планироваться для выполнения других видов самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательскую деятельность.

4.4. Объем планового времени на СР не должен выходить за рамки 54 - часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

### **V. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы**

5.1. Учебно - методическое обеспечение СР включает в себя учебники, учебные и учебно-методические пособия для изучения тем и разделов дисциплины; сборники ситуационных задач тестов и другие методическое материалы.

5.2. Материально - техническое обеспечение СР: научная библиотека, клинические базы, компьютерные классы, оснащенные телекоммуникационными и сетевыми ресурсами для доступа к справочно-библиографической, полнотекстовой информации, а также сети Интернет и материально - техническое оснащение кафедр.

### **VI. Контроль самостоятельной работы**

6.1. Контроль и оценка выполнения СР осуществляется заведующим кафедрой, научным руководителем и преподавателями, ведущими дисциплину.

6.2. Контроль СР подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

6.3. Текущий контроль СР проводится на аудиторных занятиях, промежуточный – на зачетах и/или экзаменах, итоговый – в ходе государственной итоговой аттестации.