

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.
2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основании сравнения результата выполненного экзаменационного задания с эталонами ответов в соответствующем варианте.
3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с использованием дистанционных технологий при личном участии поступающего в дистанционном режиме.
5. Заседание апелляционной комиссии протоколируется.
6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
8. Решение апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания, в соответствии с которым вносятся изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии фиксируется в протоколе апелляционной комиссии.

10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
11. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и справку о приеме документов для идентификации его личности.
12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя апелляционной комиссии.
13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
14. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.