

## **Уважаемые поступающие!**

**Перед началом регистрации в личном кабинете, Вам необходимо:**

**1. Распечатать с сайта Университета бланк заявления для поступления** (для поступления на специальности высшего образования специалитета распечатываете бланк «Заявление специалитет», для поступления на специальности высшего образования бакалавриата - бланк «Заявление бакалавриат», для поступления на специальности среднего профессионального образования - бланк «Заявление колледж», для поступления в ординатуру - бланк «Заявление Ординатура», для поступления в аспирантуру - бланк «Заявление Аспирантура») **и бланк согласия на обработку персональных данных** (если поступающему есть 18 лет, распечатываете бланк «Согласие на обработку ПД», если поступающему нет 18 лет – бланк «Согласие законного представителя на обработку ПД абитуриента»).

**2. Поступающему собственноручно заполнить бланк соответствующего заявления, личной подписью зафиксировать всю необходимую информацию. С заполненного заявления сделать скан-копию в формате PDF, либо фотографию в формате JPG. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**В случае заполнения заявления доверенным лицом, к скан-копии заявления приложить скан-копию нотариальной доверенности. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**3. Согласие на обработку персональных данных заполнить либо поступающему (для лиц старше 18 лет), либо законному представителю (для лиц младше 18 лет). С заполненного согласия на обработку персональных данных сделать скан-копию в формате PDF, либо фотографию в формате JPG. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**В случае заполнения согласия на обработку персональных данных доверенным лицом, к скан-копии согласия приложить скан-копию нотариальной доверенности. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**4. Подготовить скан-копию документа, удостоверяющего личность, (основной разворот с фотографией и разворот с пропиской) в формате**

**PDF, либо фотографию в формате JPG. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**5. Подготовить скан-копию документа об образовании и приложения к нему (разворот аттестата/диплома, приложение к аттестату/диплому со всех сторон) в формате PDF, либо фотографию в формате JPG. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

**6. Подготовить скан-копии прочих документов (подтверждающих перемену имени, подтверждающих наличие особых прав при поступлении, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, подтверждающих наличие целевого договора и т.д.) в формате PDF, либо фотографию в формате JPG. Максимальный размер приложенного файла 2М.**

Для уменьшения размера приложенного многостраничного электронного документа, можно воспользоваться программой Adobe Scan, используемой для смартфонов.

Обращаем ваше внимание, что при расхождении сведений внесенных собственноручно в письменное заявления и при заполнении личного кабинета, учитываться будут только данные, внесенные собственноручно в письменное заявления.

Любые изменения вносимые в личный кабинет, после одобрения модератором должны подтверждается приложением скана письменного заявления о внесении изменений (письменного заявления об изменении приоритетов). Без приложения скана письменного заявления, изменения не учитываются.

