

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приняты Учёным советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава РФ
«15» июня 2020 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
О.А.Башкина
«15» июня 2020 г.



П РА В И Л А

**проведения вступительных испытаний, проводимых
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России самостоятельно,
для лиц, поступающих на специальности высшего образования по
направлениям подготовки специалитета и бакалавриата**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, вуз), самостоятельно для лиц, имеющих на это право, при поступлении на первый курс на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – Правила).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред. от 31.08.2018 г.);
 - приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 года №726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год";
 - приказом Минобрнауки России от 04.09.2014 г. №1204 (ред. от 27.10.2017 г.) "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета";
 - Уставом Университета;
 - "Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный медицинский Университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/2021 учебный год" (далее – Правила приема);
 - иными федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по специальностям специалитета и бакалавриата.
- 1.3. К прохождению вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, по любым общеобразовательным предметам допускаются следующие категории граждан:
 - дети-инвалиды, инвалиды;
 - иностранные граждане;
 - лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.
 - лица, поступающие в вуз на базе среднего профессионального или высшего образования;

- 1.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1204 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний:
 - на специальности специалитета «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Фармация» – химия, биология, русский язык;
 - на специальность специалитета «Клиническая психология» – биология, математика, русский язык;
 - на специальность бакалавриата «Сестринское дело» – химия, биология, русский язык.
- 1.5. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.
- 1.6. Программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно для категорий граждан, имеющих на это право, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 1.7. Вступительные испытания могут проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования или компьютерного тестирования.
- 1.8. Форма вступительных испытаний по каждой конкурсной группе ежегодно утверждается решением приемной комиссии Университета.
- 1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 1.10. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, при приеме на обучения иностранных граждан, поступающих на обучение с использованием языка-посредника (английский, французский), все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке (английском или французском). Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.
- 1.11. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую программу вступительного испытания.
- 1.12. При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.
- 1.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторное прохождение поступающим вступительных испытаний не допускается.
- 1.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в резервный день в период до их полного завершения.
- 1.15. В отдельных случаях вступительные испытания могут проводиться в дистанционном режиме в форме компьютерного тестирования. Решение о проведении вступительных испытаний в дистанционном режиме принимает приемная комиссия.

2. Порядок организации вступительных испытаний

- 2.1. Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

- 2.2. Расписание вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, на основные образовательные программы высшего образования устанавливается приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Университет.
- 2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен ректору Университета (председателю Приемной комиссии), другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом или распоряжением ректора Университета.
- 2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль порядка в аудитории и соблюдения процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены экзаменационной комиссии и лица, уполномоченные распоряжением ректора. Численность поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания устанавливается решением приемной комиссии, с учетом соблюдения требований безопасности.
- 2.5. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий может иметь только авторучку (с пастой черного или синего цвета) и карандаш.
- 2.6. В аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания, не допускается наличие у поступающих и использование ими:
 - электронно-вычислительной техники (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иных технических средств;
 - мобильных телефонов, смартфонов и иных средств связи;
 - канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.5 настоящих Правил (в том числе корректирующих средств и т.д.);
 - любых учебно-справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.).
- 2.7. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающие должны оставить вещи, отключить и сдать лицам, контролирующим проведение испытаний, мобильные телефоны, иные средства связи и иные технические средства, если такие средства не являются необходимыми для обеспечения участия в соответствующем испытании лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и справку приемной комиссии о приеме документов на поступление в Университет с указанием номера личного дела.
- 2.9. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.
- 2.10. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, допускаются в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии. В экзаменационной ведомости ведётся учёт, опоздавших на вступительное испытание, фиксируется время за личной подписью поступающего. Опоздание не дает права на продление времени, отпущенного на проведение экзамена.
- 2.11. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие лица на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний в форме письменного тестирования

- 3.1. После допуска в аудиторию ответственный за проведение экзамена объясняет поступающим правила проведения испытаний, возможность и порядок кратковременного выхода из аудитории.
- 3.2. Перед началом письменных вступительных испытаний все поступающие проводят заполнение отрывного талона листа тестирования, внося в него следующие данные: фамилия, имя, отчество. В отрывном талоне испытуемый своей подписью подтверждает ознакомление с правилами тестирования и собственноручность заполнения ответов.
- 3.3. Внесение в бланк ответов вне отрывного талона каких-либо пометок, позволяющих идентифицировать работу поступающего, строго запрещается.
- 3.4. Письменные работы по биологии, химии, математике, русскому языку включают в себя по 50 тестовых заданий.
- 3.5. Продолжительность вступительного испытания не может превышать одного часа (60 минут без перерыва) с момента начала испытания.
- 3.6. При прохождении испытания поступающий дает ответы на тестовые задания путем выбора одного из вариантов ответов. Выбранный вариант ответа фиксируется поступающим в бланке ответов. По завершении прохождения испытания внесение исправлений в бланк ответов не допускается.
- 3.7. Задания вступительного испытания выполняется каждым поступающим самостоятельно.
- 3.8. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.
- 3.9. Кратковременный выход поступающего из аудитории производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания. Листы тестирования и задания на время отсутствия поступающего сдаются членам экзаменационной комиссии. Кратковременное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.
- 3.10. Поступающие, досрочно завершившие прохождение тестирования, могут сдать листы тестирования лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.
- 3.11. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего вступительного испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают у поступающих листы тестирования и передают их в приемную комиссию.
- 3.12. Проверка работ поступающих осуществляется в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.
- 3.13. Шифрование листов тестирования проводится техническими секретарями приемной комиссии, после этого отрывные талоны отделяются от листов тестирования. За-

шифрованные (обезличенные) листы тестирования передаются на проверку членам экзаменационной комиссии.

- 3.14. Результаты письменного тестирования оцениваются по 100-балльной шкале (1 правильный ответ – 2 балла).
- 3.15. При нарушении поступающим пунктов 2.6, 2.7, 3.3 и 3.8 настоящих Правил он признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины. Уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема, при этом работа поступающего не проверяется и ему выставляется низший балл («ноль»).
- 3.16. Итоговые баллы вступительного испытания проставляются цифрой в бланке ответов листа тестирования и экзаменационном листе.

4. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 4.2. Университет обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 4.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории определяется решением приемной комиссии и не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников вуза или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

- 4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено не более чем на 1,5 часа.
- 4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

- 4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- 4.8. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Порядок проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования

- 5.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования, соответствуют общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.09.2014 г. №1204.
- 5.2. Для проведения вступительных испытаний в форме письменного и компьютерного тестирования Университет устанавливает одинаковые программы вступительных испытаний по всем предметам.
- 5.3. Компьютерное тестирование проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии в "Центре тестирования" Астраханского ГМУ с использованием внутривузовской системы компьютерного тестирования.
- 5.4. После допуска в аудиторию ответственный за проведение вступительных испытаний объясняет поступающим правила проведения тестирования и особенности интерфейса системы компьютерного тестирования.
- 5.5. Компьютерное тестирование по биологии, химии, математике, русскому языку включают в себя по 50 тестовых заданий.
- 5.6. Общее время тестирования на русском и иностранном языке составляет 60 минут.

- 5.7. При прохождении испытания поступающий дает ответы на тестовые задания путем выбора одного из вариантов ответов. Выбранный вариант ответа фиксируется программой. По завершении прохождения испытания внесение исправлений в ответы не допускается.
- 5.8. Задания вступительного испытания выполняется каждым поступающим самостоятельно. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории, в которой проводится вступительное испытание.
- 5.9. При нарушении поступающим пунктов 2.6, 2.7 и 5.8 настоящих Правил он признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины. Уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема и поступающему выставляется низший балл («ноль»).
- 5.10. Ответы оцениваются по 100-балльной шкале. По завершении вступительного испытания проводится распечатка результатов тестирования, которые передаются в приемную комиссию. Итоговые баллы вступительного испытания проставляются цифрой в экзаменационном листе поступающего.

6. Порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

- 6.1. В отдельных случаях вступительные испытания в форме компьютерного тестирования могут проводиться с использованием дистанционных технологий при условии обеспечения идентификации личности поступающего.
- 6.2. Решение о проведении вступительных испытаний в дистанционном режиме принимает приемная комиссия.
- 6.3. Поступающие при прохождении вступительного испытания могут находиться в другом городе РФ или в городах других стран.
- 6.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в форме компьютерного тестирования с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи (ZOOM, Polysom и т.п.)
- 6.5. Абитуриент при подаче заявления, фиксирует в нем необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, подтверждая согласие и обязательство обеспечить соответствие рабочего места установленным Университетом требованиям (Приложение 1).
- 6.6. На рабочем месте поступающего не допускается наличие и использование им:
 - электронно-вычислительной техники (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иных технических средств, используемых с целью поиска информации;
 - канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.5 настоящих Правил;
 - любых учебно-справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.).
- 6.7. В помещении, в котором организовано рабочее место поступающего, для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, не допускается присутствие посторонних лиц.

- 6.8. Для лиц, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, за день до даты проведения вступительного испытания в Личный кабинет поступающего (или на адрес его электронной почты) высылаются:
- 1) подтверждение о допуске к прохождению вступительных испытаний в соответствии с расписанием, с указанием названия вступительного испытания, даты и времени его проведения;
 - 2) инструкция о порядке прохождения компьютерного тестирования;
 - 3) информация для удаленного подключения к системе (название конференции Zoom, идентификатор конференции Zoom, пароль при необходимости);
 - 4) контактные сведения сотрудника приемной комиссии, ответственного за проведение вступительных испытаний в конкретной экзаменационной группе).
- 6.9. В день проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий за 30 минут до начала экзамена ответственный за проведение вступительного испытания в конкретной экзаменационной группе рассылает приглашение на подключение к Zoom конференции.
- 6.10. Сотрудник приемной комиссии, ответственный за проведение вступительного испытания в конкретной экзаменационной группе, проводит идентификацию личности поступающего путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек.
- 6.11. После проведения процедуры идентификации сотрудник приемной комиссии, ответственный за проведение вступительного испытания в конкретной экзаменационной группе, в установленное время предоставляет поступающему пароль доступа во внутривузовскую систему компьютерного тестирования Астраханского ГМУ, на экран монитора выдается экзаменационное задание, формируемое случайным образом из банка тестовых заданий.
- 6.12. Поступающий выполняет задания под контролем сотрудника приемной комиссии, ответственного за проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, не завершая Zoom-соединение, не отключая камеру и микрофон. В случае обрыва связи, поступающий должен немедленно восстановить соединение.
- При невозможности повторного соединения необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы, с возможностью сдачи вступительного испытания в резервный день.
- 6.13. По окончании времени, отведенного на компьютерное тестирование, доступ к тесту автоматически закрывается. Контроль правильности выполнения абитуриентом теста осуществляется автоматически программными средствами.
- 6.14. По окончании вступительного испытания членом предметной-экзаменационной комиссии формируется и распечатывается ведомость с результатами тестирования.

- 6.15. По завершении дистанционного компьютерного тестирования экзаменационная комиссия составляет отчет, в котором отмечает отсутствие или наличие нарушений при проведении тестирования и передает в приемную комиссию.
- 6.16. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале. Итоговые баллы вступительного испытания проставляются цифрой в экзаменационном листе поступающего.
- 6.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

**Требование к рабочему месту для прохождения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий**

1. На рабочем столе и в непосредственной близости к нему не должно находиться ничего кроме черновика – 1-2 листов чистой бумаги, карандаша или ручки (2 шт.).
2. Не допускается присутствие посторонних лиц в помещении, в котором организовано рабочее место поступающего, для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.
3. Требования к аппаратной части и программному обеспечению:
 - персональный компьютер под управлением операционной системы MS Windows XP, 7, 8, 8.1 или 10;
 - наличие соединения с Интернетом на скорости не ниже 2 Мбит/сек;
 - установленное необходимое программное обеспечение (приложение Zoom), обеспечивающее видео- и аудиосвязь;
 - наличие веб-камеры с разрешением видео не менее 2 мегапикселей, встроенных или выносных динамиков и микрофонов.