

«Принято»
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
Протокол № 02 от
«28» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России,
д.м.н., профессор О.А. Башкина

«29» августа



ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском движении в ФГБОУ ВО Астраханский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОДХОДЫ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из

родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

руководители волонтерских формирований – ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявшись на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование детских домов;
- социальное патронирование пожилых людей;
- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);
- пропаганда здорового образа жизни;
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- развитие этноконфессионального взаимодействия;
- спортивная, туристическая;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение.

- Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Волонтерском центре путем заполнения заявления по форме, представленной в приложении. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

4.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности отделом по воспитательной работе формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы, хосписы, детские дома; экологические, психологические, юридические службы; учреждения досуга и культуры и т.д.

4.2. Любое учреждение образования, молодежной политики, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие могут формировать свои базы данных вакансий и предоставлять эти вакансии учащимся, студентам, сотрудникам своих учреждений, организаций или предприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на право выбора формы обучения в «Школе волонтера» (очно или дистанционно);
- на право выбора профильных курсов «Школы волонтера» в соответствии с личными приоритетами и профессиональными потребностями;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- пройти обучение в «Школе волонтера», где модуль «Волонтерство: традиции и инновации» обязательен для всех;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ВОЛОНТЕР

6.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ГРУПП К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских групп к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров вуза с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских групп;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских групп.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Предыдущую версию Положения о волонтерском центре признать утратившим силу.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Астраханского ГМУ.

Приложение 1

Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд

Руководителю волонтерского центра
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Заявление волонтера

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Телефон

Ссылка в ВКОНТАКТЕ

Электронная почта

Место жительства

Место учебы

Факультет

1.2. Помимо разработанной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 129-ФЗ о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, прошу принять меня в члены волонтерской организации....

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

Принят волонтером Российской Федерации, Федеральным распоряжением о порядке

Личный идентификационный номер (заполняет сотрудник волонтерского центра)	0000001
--	---------

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются волонтерские формирования, руководители волонтерских формирования, благополучатели.

1.4. Под волонтером-лицем, достигшим совершеннолетия (18 лет), или лицем, достигшим 14 лет и постоянно участвующим в волонтерской деятельности от волонтера одного же

«Согласовано»
Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

А.Д. Ерижепова

«Согласовано»
Проректор по учебно-
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Е.А Попов

«Согласовано»
Директор волонтерского центра
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

М.И. Иванников

1000000	демонстрирует высокий уровень профессиональной квалификации и навыков, соответствующих требованиям рабочего места.
---------	--