

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

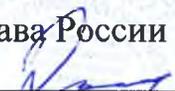
ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 2

от «26» 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации сотрудников
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

 Л.А. Костина
от «26» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина


от «26» 08 2020г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2020 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Кодекс) призван повысить эффективность выполнения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений, содействовать укреплению авторитета педагогических работников Университета, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечить соблюдение единых норм поведения работников.

1.2. Все работники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работников Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Университета, принципы профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета в

связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

При исполнении должностных обязанностей работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. К числу работников Университета, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в Университете по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных и медицинских работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

3.3. Настоящий Кодекс обязателен для всех работников Университета.

3.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.5. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к работнику мер ответственности.

4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Университета

4.1. Основные права и обязанности работников предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Все работники Университета обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Университета;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университета согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, работниками и посетителями Университета;
- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Университета, работников Университета, обучающихся и иных граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Университете правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, выполнением работы.

4.5. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционное поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4.6. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.7. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.8. Работники Университета замещающие должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, обязаны представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя или ректора Университета либо правоохранительные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя или ректора Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета;
- не получать в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование

транспортом и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации утвержден Положением о порядке сообщения работниками университета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным ректором Университета;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Этические правила служебного поведения работников Университета

5.1. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

5.2. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам Университета

6.1. Научно-педагогический работник должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.3. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, научно-педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.4. Авторитет научно-педагогического работника основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.5. В общении с обучающимися научно-педагогический работник должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

6.6. Взаимоотношения между работниками должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- работник не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

- работник должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению.

6.7. При исполнении должностных обязанностей научно-педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.8. Научно-педагогическим работникам не разрешается в течение установленного рабочего времени, а также на территории Университета осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении обучающихся Университета, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников Университета к дисциплинарной ответственности.

7.2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Университета требований настоящего Кодекса, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Университета.

Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением профессорско-преподавательским составом Университета требований настоящего Кодекса, осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

7.3. Соблюдение работником Университета положений Кодекса учитывается при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Заключительные положения

8.1. Кодекс этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный ректором Университета 22.06.2016, признать утратившим силу.

8.2. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются Ученым Советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Проект внес:
Начальник отдела исполнения
антикоррупционного законодательства

Д.П. Елизаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной и
информационной безопасности

С.А. Авдеев

Начальник юридического отдела

А.Д. Ерижепова

вано
й отдел
ханский ГМУ
России