Приложение № 3

к Порядку администрирования и предоставления прав доступа пользователей к информационным системам, сервисам и ресурсам ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому: |  | СОГЛАСОВАНО |
| Начальнику управления по печати, меди и информационным технологиям |  | Начальник отдела информационной безопасности |
|  |  |  / / |
| Ф.И.О. |  | подпись, Ф.И.О. |

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к информационным сервисам и ресурсам

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Прошу предоставить сотруднику:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО сотрудника |  |
| Контактный телефон |  |

доступ к следующим информационным сервисам и ресурсам Университета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сервиса (ресурса)\* |  |
|  | сеть Интернет |  |  |
|  | Образовательный портал АГМУ |  |  |
|  | Электронный дневник |  |  |
|  | Консультант-Плюс |  |  |
|  | Файловый обменник |  |  |
|  | Иное (вписать) |  |  |

*\* отметить знаком «Х» необходимые сервисы*

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО Руководителя |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Бланк для выдачи сотруднику

Сеть Интернет:

|  |  |
| --- | --- |
| Сетевое имя сотрудника (логин\*\*) |  |
| Пароль |  |

\*\* - учетная запись для терминального входа, и/или на прокси-сервер для доступа в Интернет.

Другие сервисы и ресурсы:

|  |  |
| --- | --- |
| Учетная запись сотрудника (логин) |  |
| Пароль |  |

Учетные данные (логин/пароль) сотрудник получает в управлении по печати, меди и цифровым технологиям лично под роспись.