


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9  
от «27» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина  
  
«27» мая 2020 г.



Положение  
о деканате факультетов медико-биологического профиля  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деканате факультетов медико-биологического профиля (далее — Положение, Деканат) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции деканата факультетов медико-биологического профиля Университета.

1.3. Деканат факультетов медико-биологического профиля Университета в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников Университета;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Деканат является структурной единицей Университета и осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета. Должность декана является выборной. Декан избирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Назначение на должность декана и освобождение от должности осуществляется приказами ректора



Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Декан факультета подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета.

1.6. Деканат в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация Деканата факультетов медико-биологического профиля осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

## **2. Цель и задачи деканата факультетов медико-биологического профиля**

2.1. Целью деканата факультетов медико-биологического профиля является обеспечение организации и контроля подготовки провизоров, клинических психологов, врачей по общей гигиене и эпидемиологии на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Осуществление инновационной деятельности и участие в государственных национальных проектах.

2.2.2. Совершенствование профессиональных образовательных программ и практических умений.

2.2.3. Обеспечение социально-правовой защиты всем сотрудникам и обучающимся факультетов.

## **3. Функции деканата факультетов медико-биологического профиля**

3.1. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по специальностям фармация, клиническая психология и медико-профилактическое дело.

3.2. Руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, образовательной и научной работой на факультетах.

3.3. Руководство и организация научно-исследовательской работы кафедр факультетов.

3.4. Контроль за деятельностью кафедр по выполнению учебных планов.

3.5. Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультетов.

3.6. Организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся на факультетах.

3.7. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.

3.8. Контроль качества обучения, внедрение современных технологий обучения.

3.9. Учёт контингента обучающихся по всем формам обучения.

3.10. Контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний, обучающихся.

3.11. Проведение анализа результатов учебного процесса на факультетах и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

3.12. Контроль организации и проведения всех видов промежуточной аттестации.

3.13. Предложение кандидатур председателей и членов государственной аттестационной комиссии.

3.14. Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников. Подготовка приказов по составу государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Составление и утверждение индивидуальных планов обучающихся.



3.16. Формирование стипендиальной комиссии и назначение стипендий, материальной помощи.

3.17. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, на индивидуальный график обучения, о предоставлении академического отпуска, восстановлении, переводе и отчислении из Университета, индивидуальных планах сдачи сессии, о смене фамилии (имени), постановке на полное государственное обеспечение, на командировки обучающихся.

3.18. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии и надбавок к ней.

3.19. Выдвижение кандидатов из числа студентов на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов.

3.20. Составление, оформление и выдача документации, необходимой для организации сессий, а также оформление других видов учебной документации.

3.21. Организация работы по жалобам, обращениям обучающихся и их родителей.

3.22. Проведение сверки записей в зачётных книжках, зачётных и экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках обучающихся.

3.23. Ведение контроля за оплатой за обучение.

3.24. Обеспечение правильности оформления учетной документации Деканата и статистических сведений по факультету.

3.25. Оказание методической помощи и контроль над созданием учебно-методической документации кафедр (рабочая программа, комплект экзаменационных заданий, методические пособия для студентов и преподавателей, иллюстративный материал и т.д.).

3.26. Организация и проведение учебно-методических конференций, семинаров.

3.27. Контроль за состоянием и повышением педагогической и научной

квалификации преподавателей факультета.

3.28. Внесение предложений руководству по поощрению и наложению взысканий на работников Университета и обучающихся.

3.29. Контроль успеваемости, учебной дисциплины и выполнения пунктов договора у лиц, обучающихся на компенсационной основе.

3.30. Контроль над соблюдением обучающимися и сотрудниками факультетов правил общей и личной безопасности во время учебных занятий, учебных и производственных практик.

3.31. Участие в организации и руководство всеми видами воспитательной работы на факультетах (культурно-массовая, спортивно-оздоровительная, патриотическая и т.д.), в мероприятиях по профилактике межнациональных конфликтов в Университете в пределах компетенции.

3.32. Общее руководство научной работой обучающихся.

3.33. Организация и руководство внеаудиторной работой в общежитиях, проведение мероприятий по улучшению студенческого быта в общежитиях.

3.34. Обеспечение сохранности учебной документации и материальных ценностей в помещении Деканата.

3.35. Контроль за полной реализацией на факультетах нормативных документов министерства здравоохранения РФ, Астраханской области, решений ученого совета университета, центральной методической комиссии, приказов ректора университета, решений ученого совета факультетов медико-биологического профиля.

3.36. Внесение предложений по развитию и совершенствованию деятельности факультетов медико-биологического профиля.

3.37. Изучение востребованности специалистов, анализ оценки качества подготовки обучающихся на фармацевтическом, медико-профилактическом факультетах и факультете клинической психологии.

3.38. Участие в профориентационной работе Университета.

3.39. Участие в работе центральной методической комиссии и приемной комиссии Университета.



3.40. Планирование деятельности структурных подразделений факультетов в области обеспечения качества, осуществление координации и контроля выполнения планов.

3.41. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии внедренных процессов системы качества в структурном подразделении в соответствии с требованиями академической системы качества.

3.42. Формирование и реализация планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование работы подразделения и повышение эффективности и результативности системы качества в Университете.

3.43. Участие в проведении аудитов (внутренних и внешних), самооценки, мониторинговых исследований, социологических опросов (анкетировании) обучающихся и их родителей, преподавателей, сотрудников, работодателей по выявлению степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса в Университете, качеством преподавания, организации воспитательной работы, подготовки выпускников.

3.44. Сбор, систематизация и анализ информации о качестве процессов и предоставляемых образовательных услуг, поступающей от внутренних и внешних потребителей и других заинтересованных сторон.

3.45. Участие в подготовке информационных материалов структурного подразделения (в т.ч. размещаемых на веб-сайте Университета), способствующих формированию положительного имиджа Университета, соответствующего его Миссии, Политики и стратегическим целям в области качества.

#### **4. Основные полномочия деканата факультетов медико-биологического профиля**

4.1. Деканат вносит руководству Университета предложения по вопросам деятельности факультетов медико-биологического профиля, в том

числе о необходимости разработки или изменения локальных актов Университета.

4.2. Деканат запрашивает и получает от других факультетов, отделов, иных структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, иных материалов, касающихся организации и осуществления деятельности факультетов медико-биологического профиля;

4.3. Деканат осуществляет координацию деятельности кафедр и подразделений факультетов медико-биологического профиля с другими подразделениями Университета.

4.4. Деканат осуществляет разработку информационно-методических материалов для структурных подразделений Университета по вопросам деятельности факультетов медико-биологического профиля.

4.5. Деканат осуществляет рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности факультетов.

## **5. Структура деканата факультетов медико-биологического профиля**

5.1. Деканат факультетов медико-биологического профиля входит в структуру Университета без правомочий юридического лица, имеет печать установленного образца.

5.2. Внутренняя структура Деканата определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании.

5.3. Деканат возглавляет декан.

5.4. В состав деканата входят: помощники декана, оператор ЭВМ.

## **6. Ответственность деканата факультетов медико-биологического**



## **профиля**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением задач и функций несет декан.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Деканата устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Права и обязанности сотрудников деканата факультетов медико-биологического профиля**

7.1. Права и обязанности сотрудников Деканата устанавливаются должностными инструкциями.

## **8. Обеспечение деятельности деканата факультетов медико- биологического профиля**

8.1. Для осуществления своих функций Деканат обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

8.2. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Деканата осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

8.3. Деканату предоставляются служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием лиц, обратившихся по вопросам организации высшего образования по специальностям «Фармация», «Медико-профилактическое дело», «Клиническая психология».

## **9. Порядок ознакомления с настоящим Положением**

9.1. Университет в обязательном порядке знакомит сотрудников и обучающихся факультета с настоящим Положением.

## 10. Заключительное положение

10.1. Все изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Декан факультетов медико-биологического  
профиля, д.б.н., доцент Б.В. Фельдман



Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Д.Ерижепова