

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 03

от «16» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина



«17» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по общестроительным работам
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела по общестроительным работам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Отдел).

Полное наименование: отдел по общестроительным работам. Сокращенное наименование: ООР.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее- Университет, Астраханский ГМУ), решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями Отдела.

1.3. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.4. Отдел является структурным подразделением Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий Астраханского ГМУ и подчиняется начальнику Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий и ректору Астраханского ГМУ.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела по общестроительным работам (далее-начальник отдела) в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению начальника Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий (далее-начальник Управления).

1.6. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению начальника Управления.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.8. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

2. Задачи отдела по общестроительным работам

2.1 Организация работ по капитальному и текущему ремонту зданий, находящихся в оперативном управлении Университета.

2.2. Обеспечение своевременного ввода новых и реконструированных объектов.

2.3. Осуществление контроля за подрядными и субподрядными организациями при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ.

3. Функции отдела по общестроительным работам

В целях выполнения основных задач, ООР осуществляет следующие функции:

3.1 Организация и контроль мероприятий по содержанию зданий в работоспособном состоянии, по улучшению организации надзора за техническим состоянием и своевременному проведению ремонтных работ. Анализ причин возникновения дефектов, повреждений и разрушений конструкций. Осуществление контроля за выполнением рекомендаций и мероприятий.

3.2 Подготовку и защиту текущих (годовых) и перспективных планов по капитальным и текущим ремонтам зданий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.3 Организацию и контроль проведения ремонтно-строительных работ зданий.

3.4 Подготовку проектов договоров с организациями на техническую проверку (комплексного обследования, технического состояния и пр.) и аттестацию зданий Университета в пределах сферы деятельности отдела.

3.5 Осуществляет деловую переписку и подготовку всех необходимых документов в пределах сферы деятельности отдела;

3.6 Осуществляет учет рабочего оборудования;

3.7 Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных договоров на выполнение ремонтно-строительных и строительно-монтажных работ и принимает меры к их выполнению в пределах сферы деятельности отдела;

3.8 Осуществляет контроль качества и надежности выполнения общестроительных работ;

3.9 Осуществляет составление планов ремонтных работ по объектам университета;

3.10 Осуществляет составление дефектных актов (ведомостей) на проведение текущих ремонтных работ по объектам университета;

3.11 Осуществляет контроль за составлением заявок на необходимые материалы и инструменты.

3.12 Контролирует работы и процессы по отбору на капитальный и текущий ремонт зданий Университета:

– проверка выполненной проектно-сметной документации;

– составление сводного плана на текущий и капитальный ремонт по объектам ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.13 Контролирует качество и надежность выполняемых общестроительных работ, осуществляет их комплексную приемку.

3.14 Рассматривает предложения, заявки от подразделений и кафедр по общестроительным работам.

3.15 Обеспечивает соблюдение требований безопасности и охраны труда персоналом отдела.

3.16 Осуществляет подготовку отчетов и планов работы отдела.

4. Полномочия отдела по общестроительным работам

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

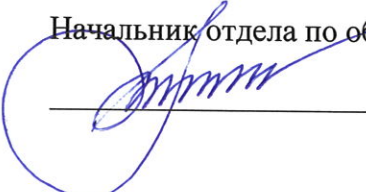
4.4. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

5.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Начальник отдела по общестроительным работам

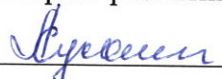

_____ В.Ю. Ковалев

СОГЛАСОВАНО:


Начальник управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий


_____ О. А. Разинкова

Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе


_____ А. А. Суханова

Начальник юридического отдела


_____ А. Д. Ерижепова

