

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«13» ноября 2020 г.

г. Астрахань

№ 338

«О введении в действие Положения о реализации организационно-технического сопровождения проведения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, решения Ученого совета от 21.10.2020 г. № 03

приказываю:

1. Утвердить Положение о реализации организационно-технического сопровождения проведения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение), согласно Приложению № 1.
2. Ввести Положение в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить под роспись с приказом руководителей структурных подразделений (Приложение № 2).
4. Руководителям структурных подразделений довести до сведения подчиненных работников информацию о введении в действие Положения.
5. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук опубликовать на сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России настоящий приказ и Положение.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

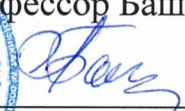
Ректор, профессор



О.А. Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 03
от « 21 » 10 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.

« » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации организационно-технического сопровождения проведения
первичной аккредитации, первичной специализированной
аккредитации специалистов
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации организационно-технического сопровождения проведения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации¹ определяет порядок организационно-технического сопровождения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации², а также определяет функциональные обязанности и порядок взаимодействия подразделений и работников Университета, принимающих участие в организационно-техническом обеспечении проведения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации.

1.2. Общий порядок организации и проведения аккредитации специалистов установлен Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н.

1.3. Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

1.4. Первичная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями по окончании освоения лицом основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медико-профилактическое дело» с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017г. №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

1.5. Первичная специализированная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее - АК) по окончании освоения лицом программ подготовки кадров высшей квалификации – уровень ординатуры, дополнительных профессиональных программ – уровень профессиональной переподготовки с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрава России) от 21.12.2018 № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017г. № 1043н».

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» или «Университет».

- Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2018г. №898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 декабря 2017г. №1043н»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2016г. №352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»;
- методическими рекомендациями и инструкциями Методического центра аккредитации специалистов.

2. Ответственное лицо за аккредитацию от ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.1. Ответственное лицо за аккредитацию от ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - ответственное лицо) назначается приказом Ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.2. Ответственное лицо взаимодействует с Минздравом России, Методическим центром аккредитации специалистов, председателем и ответственным секретарем АК, председателями и ответственными секретарями аккредитационной подкомиссии (далее – АПК).

3. Подготовительный этап.

3.1. На подготовительном этапе ответственное лицо по запросу Методического центра представляет информацию о своем назначении с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и контактных данных (адреса электронной почты и телефона) и информацию об ответственных лицах по каждой специальности с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и контактных данных (адреса электронной почты и телефона).

3.2. Ответственное лицо представляет на утверждение ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России с проектом приказа персональный состав административно-технического и медицинского персонала Университета для проведения процедур первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов с указанием персональной зоны ответственности при подготовке и проведении первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации.

3.3. Ответственное лицо курирует работу Мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации³ при взаимодействии с начальниками соответствующих управлений или структурных подразделений Университета, обеспечивает необходимое количество помещений для работы аккредитационных подкомиссий, в том числе для обеспечения работы секретарей АПК по приему документов от аккредитуемых, а также обеспечивает соответствие предоставляемых помещений Рекомендациям/Требованиям по оснащению (утверждены Методическим центром аккредитации 20.11.2018г., размещены на сайте fmza.ru в разделе «Методическое сопровождение» подраздел «Методические рекомендации, инструкции – техническое оснащение»), включая:

3.3.1. Подготовку компьютерного класса для проведения первого этапа первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов;

3.3.2. Оборудование с выходом в интернет;

3.3.3. Подключение к принтерам, подготовку расходных материалов (картриджи, бумага и т.д.);

3.3.4. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения;

3.3.5. Подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее - ОСКЭ);

3.3.6. Оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

3.3.7. Логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

3.3.8. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ); карточки с маршрутами аккредитуемых на втором этапе первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов в необходимом количестве;

3.3.9. Подготовку рабочих мест для членов АПК на втором и третьем этапах первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов;

3.3.10. Иные мероприятия, необходимые для технического сопровождения проведения процедур первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.4. Содействие при выполнении пунктов 3.3.1 - 3.3.4 Положения обеспечивают начальник управления по печати, медиа и информационным технологиям и начальник управления по имущественным отношениям. Содействие при выполнении пунктов 3.3.5 – 3.3.10 Положение обеспечивает руководитель МАСЦ.

³ Далее – «МАСЦ».

3.5. Ответственное лицо организует проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности, в том числе ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации. Обеспечение проведения инструктажа возлагается на руководителя МАСЦ.

3.6. Ответственное лицо организует проведение инструктажа с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалистов, в том числе ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации. Обеспечение проведения инструктажа возлагается на руководителя МАСЦ.

3.7. По итогам государственной итоговой аттестации при планировании первичной аккредитации или после окончания освоения программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры), дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки) при планировании первичной специализированной аккредитации, аккредитуемому лицу необходимо заполнить Анкету об аккредитуемом, предоставляемую ведущим специалистом по аккредитации специалистов МАСЦ, и отправить готовый вариант на электронную почту МАСЦ: masc_astrgmu@mail.ru. На основании данных Анкеты сотрудниками МАСЦ формируется Шаблон сведений об аккредитуемом, который отправляется секретарю АПК.

3.8. Ответственное лицо регулирует работу сотрудников МАСЦ, формирующих по установленной форме списки аккредитуемых.

3.9. Ответственное лицо организует передачу вышеуказанных списков ответственным секретарям АПК для внесения их в систему «Клиент аккредитации медицинских работников».

3.10. Ответственное лицо организует размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России - <http://astgmu.ru> и информационных стендах протоколы заседания АПК по утверждению графика приема документов в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

4. Этап проведения процедуры первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов.

4.1. На этапе проведения процедуры первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов ответственное лицо взаимодействует с Минздравом России, председателем и ответственным секретарем АК, председателями и ответственными секретарями АПК и Методическим центром.

4.2. Ответственное лицо организует размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России - <http://astgmu.ru> и информационных стендах протоколы заседания АПК с результатами этапов первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

4.3. Под руководством ответственного лица ответственные лица по специальностям, административно-технический персонал Университета оказывают необходимое организационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации.

5. Этап завершения процедуры первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов.

5.1. На этапе завершения процедуры первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов ответственное лицо принимает от ответственного секретаря АПК и передает в архив МАСЦ материалы по деятельности АПК (протоколы заседаний АК (сшитые в книги)).

5.2. Ответственное лицо организует передачу видеоматериалов всех этапов первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов в Методический центр исключительно по запросу и при непосредственном обеспечении данной возможности начальником управления по печати, медиа и информационным технологиям ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

5.3. Ответственное лицо оказывает содействие в предоставлении запрашиваемой информации по процедуре первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации специалистов Методическим центром.

Руководитель Мультипрофильного
аккредитационно-симуляционного центра
к.м.н., доцент

Р.А. Фалчари

Согласовано:

Начальник управления по лицензированию,
аккредитации и контролю качества
д.м.н., доцент

Е.Г. Овсянникова

Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., профессор

Е.А. Попов

Проректор по последипломному образованию
д.м.н., профессор

М.А. Шаповалова

Проректор по лечебной работе и развитию
регионального здравоохранения
д.м.н., доцент

Н.В. Костенко

Проректор по развитию имущественного
комплекса и административно-хозяйственной работе

Н.Н. Брякин

Начальник управления бухгалтерского учета
экономики и финансовой деятельности



Е.В. Бутырин

Начальник управления по печати, медиа
и информационным технологиям



О.В. Иванчук

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Пышная