

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор Е.А. Попов

«29» августа 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
«Помощник младшего медицинского персонала»

Направление подготовки (специальность) 31.05.02 «Педиатрия»

Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения - очная

Срок освоения ООП (нормативный срок обучения) – 6 лет

Кафедра перинатологии с курсом сестринского дела

Основные параметры практики:

Курс 1

Семестр 2

Число зачетных единиц 5

Продолжительность практики 20 дней

Всего часов по учебному плану 180

Практические занятия, 120 час.

Самостоятельная работа, 60 час

Форма итогового контроля зачет

2019г.

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «Педиатрия» утвержденный Министерством образования и науки РФ «17» августа 2015г.
- 2) Учебный план по специальности 31.05.02 «Педиатрия», утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «29» мая 2019г.,
Протокол № 9

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры
Перинатологии с курсом сестринского дела. от «28» августа 2019 г.
Протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ (Л.А.Бахмутова)
подпись *ФИО*

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом
Педиатрического факультета от «29» августа 2019 г. Протокол № 1

Председатель
Ученого Совета факультета _____ (Е.Н.Гужвина)
подпись *ФИО*

Разработчики:

Ассистент кафедры перинатологии
с курсом сестринского дела
(занимаемая должность) _____ (С.П.Иванова)
подпись

Рецензенты:

к.м.н.доцент кафедры педиатрии
и неонатологии
(занимаемая должность) _____ (Е.Н.Швечихина)
подпись (инициалы, фамилия)

1. Цели производственной практики: участие в формировании соответствующих общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.2. Задачи производственной практики:

- Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ; алгоритмы манипуляций общего медицинского ухода в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами; доступность изложения в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента; информации при уходе за пациентом и консультировании; определение проблем пациента и технологичность обследования и адекватность оценки показателей жизнедеятельности; обеспечение инфекционной безопасности в ЛПУ в соответствии с регламентирующими и нормативными документами; приёмы общения для эффективного делового общения;

- уметь выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением; сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения; сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; сформировать практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации; сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. умение работы в команде;

- владеть соблюдением принципов профессиональной этики; принятием решений в стандартных и нестандартных ситуациях; использованием информационно-коммуникационных технологий.; соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды; владеть практическими навыками консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода; навыками применения инфекционной безопасности; эффективным общением с коллегами

2. Место практики в структуре ООП вуз

2.1. Практика относится к Блоку 2практики, в том числе научно-исследовательская работа.

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Предмет	Знания	Умения	Навыки
Биоэтика	Учение о здоровье детского и взрослого населения, методах его сохранения, взаимоотношения «врач-пациент»; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения	Защищать гражданские права врачей и пациентов	Морально-этическая аргументация
Психология и педагогика	Основные направления психологии, общие и индивидуальные особенности психики взрослого человека, психология личности и малых групп	Выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива	Навыки публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов
Латинский язык	Основная медицинская и фармацевтическая терминология на латинском языке	Умения использовать терминологические элементы	Чтение и письмо на латинском языке
Анатомия человека	Анатомо-физиологические особенности строения и развития организма человека	соотнести топографию внутренних органов с проекцией на поверхность тела человека при клиническом исследовании больного	Определять проекцию внутренних органов на поверхность тела пациента
Нормальная физиология	Основные физические явления и закономерности, лежащие в основе процессов, протекающих в организме человека; функциональные системы организма человека, их регуляцию и саморегуляцию при воздействии внешней среды в норме	Умения ориентации в механизмах функциональных процессов в организме человека	Навыки интерпретации результатов нормальных инструментальных и лабораторных методов исследования

Патологическая анатомия	Морфологической основы изменений органов и тканей человека при патологических состояниях	Умения обосновать характер патоморфологического процесса и его клинические проявления	Навыки интерпретировать результаты гистологического исследования биопсийного материала при заболеваниях внутренних органов.
-------------------------	--	---	---

2.3.Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

дисциплина	Знать	Уметь	владеть
пропедевтика	<p>анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности здорового и больного человека;</p> <p>- причины и факторы риска возникновения основных патологических процессов в организме, механизмы развития основных патологических процессов в организме;</p> <p>- основные клинические симптомы и синдромы заболеваний внутренних органов и механизм их возникновения;</p> <p>- симптоматиологию наиболее распространенных заболеваний внутренних органов, протекающих в типичной (наиболее часто встречающейся) форме;</p>	<p>провести расспрос больного (и/или) родственников и получить полную информацию о заболевании, установив возможные причины его возникновения в типичных (наиболее часто встречающихся) случаях;</p> <p>- провести физикальное обследование больного (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, измерение АД, определение свойств артериального пульса и т.п.) и выявить объективные признаки заболевания;</p> <p>- составить план дополнительного лабораторного и инструментального исследования больного;</p> <p>- расшифровать ЭКГ в 12 отведениях здорового человека, а также больных с простыми</p>	<p>-правилами сбора анамнеза</p> <p>-навыками проведения общего осмотра в четкой последовательности</p> <p>-навыками выполнения перкуссии легких</p> <p>-навыками выполнения перкуссии сердца</p> <p>-навыками выполнения перкуссии органов брюшной полости</p> <p>-навыками проведения аускультации легких</p> <p>-навыками проведения аускультации сердца</p> <p>-навыками проведения аускультации органов брюшной полости</p> <p>-навыками проведения пальпации грудной клетки, брюшной полости, суставов</p> <p>-навыками интерпретации общего анализа крови и мочи</p> <p>-навыками регистрации ЭКГ в 12 отведениях с последующей ее расшифровкой</p> <p>-применять в профессиональной деятельности знания,</p>

		<p>нарушениями ритма и проводимости, гипертрофией миокарда желудочков и предсердий, инфарктом миокарда и хроническими формами ИБС;</p> <p>- оценить результаты общего анализа крови, мочи;</p> <p>- оказать неотложную помощь при наиболее распространенных патологических состояниях;</p>	<p>умения, навыки, полученные в ходе</p>
--	--	--	--

3. Требования к результатам освоения практики.

Изучение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных ПК 15; ПК 16 компетенций

П / №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
	ПК 15	<p>Готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.</p>	<p>Знать Особенности ухода в соответствии с нарушенными потребностями пациента;</p>	<p>Уметь осуществлять гигиенический уход за больными с различными видами заболеваний</p>	<p>Владеть навыками ухода за больными с навыками индивидуального ухода за нетранспортабельными пожилыми пациентами и инвалидами с различной патологией.</p>	<p>Практические Задания отчеты</p>

Пк 16	Готовность к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни	принципы и методы формирования здорового образа жизни	осуществлять мониторинг формирования здорового образа жизни	Владеть навыками просветительской работы	
----------	---	---	---	--	--

4. Общая характеристика практики: программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.1. Вид и тип практики: производственная практика - представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 31.05.02 «Педиатрия»

4.2. Способы и формы проведения практики.

- Стационарные практики проводятся в организациях и структурных подразделениях университета, в профильных организациях, расположенных на территории города, в котором располагается Университет.

- Выездной является практика, если территориально место ее проведения расположено за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика в случае необходимости может проводиться в форме создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик устанавливается в соответствии с образовательным стандартом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа высшего образования.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования и дискретно.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе в конкретной профильной организации: ЛПУ г. Астрахани, Астраханской Области и в медицинских организациях за пределами Астраханской Области и РФ (иногородние и иностранные студенты).

4.3. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:

Медицинская деятельность:

- формирование у населения пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего и здоровья окружающих;
- обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.

Организационно-управленческая деятельность :

- создание в медицинской организации благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и статистических обзоров.

5. Структура и содержание производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала»

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Всего часов	Формы контроля
1	ПК 15 ПК 16	<u>Подготовительный этап:</u> Организация практики, инструктаж по охране труда	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка	2	Регистрация инструктажа на рабочем месте
2		Основной этап практических работ:			
2.1	ПК 15 ПК 16	Приемное отделение	Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение требований нормативных документов по инфекционной безопасности и при обращении с медицинскими отходами класса А и Б. Соблюдение правил охраны труда. Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей. Обучение пациента приемам самоухода. Ведение учетной документации.	30	Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.
2.2.	ПК 15 ПК 16	Пост палатной медицинской сестры	Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение требований нормативных документов по инфекционной безопасности и при обращении с медицинскими отходами класса А и Б. Соблюдение правил охраны труда. Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей. Обучение пациента приемам самоухода. Контролирование сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом. Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и	35	Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.

			<p>объектов внешней среды</p> <p>Контролирование санитарного состояния тумбочек и холодильников. Кормление пациентов с ложки и поильника. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации. Применение средств и предметов ухода за больным. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (исследование пульса и артериального давления, термометрии, ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода, промывание желудка, введение лекарственных средств с помощью клизм, уход за кожей, уход за полостью рта и дыхательными путями, выполнений пособий, размещение пациента в постели для профилактики пролежней, смена белья и одежды больного, оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней). Подготовка пациента к фиброгастродуоденоскопии. ирригоскопии. к рентгенографии почек. к УЗИ мочевого пузыря. Подготовка пациента к сбору мокроты: общий анализ, микобактерии туберкулеза. Подготовка пациента к сбору мочи: общий анализ, бактериологическое исследование, по Зимницкому, по Нечипоренко. Подготовка пациента к сбору кала: яйца гельминтов, простейшие, копрологическое исследование, бактериологическое исследование, скрытую кровь. Ведение учетной документации.</p>		
2.3	<p>Пк 15</p> <p>ПК 16</p>	Процедурный кабинет	<p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение требований нормативных документов по инфекционной безопасности и при обращении с медицинскими отходами класса А и Б. Соблюдение правил охраны труда во время процедур и манипуляций</p> <p>Приготовление дезинфицирующих растворов Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.</p> <p>Транспортировка пробирок с кровью в лабораторию. Ведение учетной документации. Ведение дневника</p>	35	<p>Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.</p>

			учебной практики.		
3.	Пк 15 ПК 16	Завершающий этап: Анализ полученной информации.	Подготовка и составление текстового отчета по учебной практике Оформление отчетной документации (дневник, получение характеристики) по практике	18	цифровой отчет о выполненных манипуляциях
Практическая работа				120	
Самостоятельная работа			Работа с литературными источниками	60	
Вид аттестации			зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость				180	

6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения

Вопросы к освоению практической дисциплины:

Назовите основы деонтологии и биоэтики; «Права пациента РФ ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» - Статья 13. Врачебная тайна»; потребности пациента.

По инфекционной безопасности: правила пользования защитной одеждой, маской, перчатками; понятие асептики и антисептики; понятие об ИСМП (ВБИ); пути и механизмы передачи инфекции; пути и механизмы противоинфекционной защиты; уровни обработки рук (социальный, гигиенический, хирургический); экстренную профилактику ВИЧ – инфекции; правила работы с пациентом, инфицированным ВИЧ-инфекцией.

Вопросы по дезинфекции: виды, методы, уровни дезинфекции, дезинфекция предметов одноразового использования; предстерилизационная очистка инструментов многократного использования (этапы), контроль качества предстерилизационной очистки (пробы фенолфталеиновая, азопирамовая), укладка в стерилизационные коробки, понятие о стерилизации, методы, режимы, условия проведения, контроль стерильности.

Цели и задачи приемного отделения. Основы общего осмотра пациента. Определение антропометрии. Виды обработки пациента: полную и частичную санитарную обработку.

Виды педикулеза. Виды транспортировки пациента.

Приказ МЗ РФ от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах совершенствования лечебного питания в ЛПУ»

Вопросы по личной гигиене пациента.

Состояние сознания (сопор, ступор, кома, изменение сознания). Положение пациента в постели – активное, пассивное, вынужденное. Виды режимов двигательной активности пациента – общий, палатный, полупостельный, постельный, строго постельный.

Что такое пролежни, места их появления, факторы, приводящие к пролежням (внутренние, внешние, обратимые, необратимые), признаки, степень поражения, особенности ухода за пациентом

Определение демеркуризации

Знать основные характеристики дыхания, пульса, артериального давления.

Знать определение диуреза, водного баланса.

Знать определение термометрии, норму, основную патологию, места измерения, правила измерения. Определение лихорадки. Основную классификацию лихорадок.

Знать показания, противопоказания методов простейшей физиотерапии, этапы выполнения.

Знать лабораторные методы исследования. Анализы крови – общий и биохимические,

Исследования мочи – общий анализ, на сахар в суточном количестве, анализ по Нечипоренко, по Зимницкому. Исследования кала – на копрограмму, простейшие, бактериологический анализ, соскоб на энтеробиоз, на яйца глистов, на скрытую кровь.

Исследования мокроты на общий анализ, на БК – методом флотации,

на бактериологический анализ, на АК – атипичные клетки

Клизмы, показания, противопоказания, обязательные условия, этапы выполнения

Катетеризация мочевого пузыря, показания, противопоказания, обязательные условия, этапы выполнения.

Подготовка пациента к инструментальным методам исследования: рентгенологические методы исследования: желудка, ирригоскопия (рентгенологическое исследование толстой кишки). Эндоскопические исследования: подготовка пациента к фиброгастродуоденоскопии (ФЭГДС), к ректоскопии.

Ультразвуковое исследование: подготовка пациента к УЗИ почек, сердца, сосудов.

Подготовка пациента к УЗИ органов брюшной полости (печень, желчный пузырь, поджелудочная железа, селезенка).

Правила обращения с трупом

Ситуационные задачи(пример):

В приемное отделение проходимыми доставлен больной в бессознательном состоянии, без документов (на глазах у прохожих ему стало «плохо» недалеко от больницы).

Задание 1.: Укажите последовательность действий медицинской сестры в данной ситуации.

Задание 2.: Перечислите правила оформления медицинской документации в приемном отделении документацию?

- Больной, доставлен в приемное отделение (из квартиры, без сопровождающего), умер.

Задание 1.: Что обязана предпринять медицинская сестра?

Задание 2.: Какую документацию она должна оформить?

- В отделение реанимации, минуя приемное отделение, доставлен больной в тяжелом состоянии.

Задание 1.: В чьи обязанности входит заниматься оформлением такого пациента?

Задание 2.: Перечислите правила оформления документации приема больного в данном случае?

- В приемное отделение доставлен мужчина 60 лет с диагнозом: Гипертонический криз.

Задание 1.: Какой вид санитарной обработки вы определите пациенту?

Задание 2.: Кто определяет вид транспортировки в отделение?

- У пациента, направленного на госпитализацию, в приёмное отделение обнаружены головные вши и гниды.

Задание 1.: Ваши действия?

Задание 2. Через какое время необходимо провести повторную обработку?

- У больного 66 лет, находящегося на постельном режиме в области крестца и лопаток появилось интенсивное покраснение кожи с синюшным оттенком без чётких границ.

Задание: Что случилось с больным? Какие элементы ухода необходимо больному?

- У больного ушиб мягких тканей в области бедра слева, ушиб получен два дня назад.

Задание: Какую из физиопроцедур вы бы применили?

- В палату поступила больная в возрасте 70 лет, положение пассивное.

Задание: Как предотвратить появление пролежней?

7. Образовательные технологии, используемые на практике.

Имитационные технологии «Манипуляции в сестринском деле»	Рольевые игры тренинг Фантомный класс №5	Кормление тяжелобольного пациента (через зонд. Гастростому) Профилактика пролежней Постановка клизм термометрия	Просмотр видеоматериала Оснащение Ноутбук, проектор, экран Тренажеры по уходу за больными, комплект емкостей и пакетов для отходов.
«Манипуляции в сестринском деле»	Фантомный класс №12 Рольевые игры тренинг	Постановка простейших физиотерапевтических средств	Тренажеры по уходу за больными, оснащение по темам

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Гребенев А. Л. Пропедевтика внутренних болезней : учебник / А. Л. Гребенев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Шико, 2017. - 655 с. - ISBN 978-5-900758-90-9	1	100 экз
2	Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум : учеб. пособие / Т. П. Обуховец ; под ред. Б. В. Кабарухина. - Ростов-н/Д. : Феникс, 2016. - 603 с.	1.	. 10 экз
3	Двойников С. И. Ситуационное обучение в сестринском деле : учеб. пособие / С. И. Двойников, С. В. Лапик. - М. : ВУНМЦ, 2004. – 215с.	1	27 экз

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
	Турчина Ж. Е. Сестринское дело в гериатрии : учеб. пособие / Ж. Е. Турчина, Е. Г. Мягкова. - Красноярск : Издательские проекты, 2006. – 185с.	1	35 экз
	Сестринское дело в травматологии : учеб. пособие / Н. Н. Балалакшин [и др.] ; под ред. М. Ф. Заривчацкого. - Пермь : Пермская гос. мед. акад., 2006. - 318, [1] с.	1	20 экз
	Атлас сестринских манипуляций / Н. А. Касимовская, Е.		

	А. Бояр, Т. Д. Антюшко, З. М. Загретдинова. - М. : МИА, 2017. - 187, [2] с. - ISBN 978-5-9986-0293-1.	-	2эк
--	---	---	-----

8.3. Перечень методических рекомендаций для студентов:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
	Критерии оценки качества сестринской помощи : учеб.-метод. пособие / М.А. Шаповалова, Н. В. Горелова, Л. А. Бахмутова, В. П. Анопко. - Астрахань : АГМА, 2014. - 30 с.	1	5экз

8.4. Программно-обеспечение и Интернет-ресурсы:

Глухов А.А. Основы ухода за хирургическими больными: учеб. пособие / А.А. Глухов, А.А. Андреев, В. И. Болотских. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - Текст: электронный // Электронная библиотечная система «Консультант студента» - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432167.html> - Режим доступа : для авторизованных пользователей.

Педиатрия. Основы ухода за больными : учебник / под ред. А.С. Калмыковой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 320 с. - Текст: электронный // Электронная библиотечная система «Консультант студента» - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437032.html> пользователей. - Режим доступа : для авторизованных

Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учеб. пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - Текст: электронный // Электронная библиотечная система «Консультант студента» - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424865.html> - Режим доступа : для авторизованных пользователей.

Организация специализированного сестринского ухода: учеб. пособие / под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с. - Текст: электронный // Электронная библиотечная система «Консультант студента» - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426203.html> - Режим доступа : для авторизованных пользователей.

Качаровская Е.В. Сестринское дело в педиатрии: руководство / Е. В. Качаровская, О. К. Лютикова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 128 с. - Текст: электронный // Электронная библиотечная система «Консультант студента» - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425213.html> - Режим доступа : для авторизованных пользователей.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Учебная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Астрахани и Астраханской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Аппаратура и приборы	весы, ростомер, стерилизационные коробки разных размеров, тонометры, фонендоскопы, стерилизатор, секундомеры
Медицинское оборудование и принадлежности	пробирки разные, чашки Петри, штативы для пробирок, мерная посуда, емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов, емкости для дезинфицирующих средств разные, мешки для сбора отходов классов А и Б, иглоуловители разные, стойки-тележки для сбора отходов в отделении комбинированные упаковки (пленка + бумага) для стерилизации, пакеты бумажные для стерилизации, крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария, дозатор для жидкого мыла, полотенцедержатель, бумажное полотенце, аварийная аптечка, штативы для капельниц, маски медицинские, жгуты, подушечки клеенчатые, ведра, мензурки, комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки, ершики, ветошь.
Медицинский инструментарий	шприцы разные, системы для внутривенного капельного вливания, иглы разные, корнцанги, ножницы, пинцеты, шпатели, мандрены, лотки разные, пипетки глазные, стеклянные глазные палочки, маски кислородные, конюли носовые, газоотводные трубки разные, грушевидные баллоны разные грелки, системы для промывания желудка, кружки Эсмарха, клизменные наконечники, мочевые катетеры разные, пузыри для льда, перчатки медицинские (чистые и стерильные), бумага компрессная, термометры медицинские, термометры водяные, клеенчатая шапочка или косынка, шпатель, система для проведения сифонной клизмы,
Предметы ухода:	бинты, вата, клеенки, впитывающие пеленки, противопролежневый матрац, мочеприемники разные, комплекты постельного белья, комплекты нательного белья, простыни, пеленки, полотенца, комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента, салфетки марлевые разные марля, судна подкладные, фартуки клеенчатые, подгузники, кувшины, тазы, гребешок
Лекарственные средства и другие вещества	жидкое мыло, педикулоциты разные, 3% раствор перекиси водорода, вазелиновое масло, вазелин, «стерильный» глицерин, лекарственные формы для энтерального и

	<p>наружного применения. ампулы с физиологическим раствором различной емкости, флаконы с физиологическим раствором различной емкости, флаконы с антибиотиком, детская присыпка, защитный крем (для профилактики пролежней), горчичники. различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями</p> <p>моющие средства для проведения и контроля предстерилизационной очистки,</p>
Медицинская документация	<p>медицинская карта стационарного больного 003/у, журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у), квитанция на прием вещей и ценностей, температурные лист (форма № 004/у) порционник тетрадь назначений, листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у) листы назначений</p> <p>бланки направлений на анализы журнал движения больных, журнал передачи дежурств журналы лабораторных и инструментальных методов исследования журнал учета наркотических веществ;</p>
Мебель и оборудование	<p>кровать функциональная, кресло-каталка, каталка, раковина, кушетки, передвижные манипуляционные столики, шкафы для хранения инструментария, оборудования, аппаратуры, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий, ширмы, столик прикроватный.</p>

10. Методические рекомендации по организации практики.

10.1. Условия реализации программы производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала».

Ответственными за организацию и проведение производственной практики в Астраханском ГМУ являются: отдел производственной практики, межкафедральный центр практических навыков, деканаты факультетов и профильные кафедры.

Работа отдела производственной практики осуществляется во взаимодействии с деканами факультетов, межкафедральным центром практических навыков, руководителями кафедр и служб медицинских учреждений.

Производственная практика в Астраханском ГМУ проводится на базе современных больнично-поликлинических учреждений в г. Астрахани и в центральных районных больницах Астраханской области, В отдельных случаях по ходатайствам руководителей здравоохранения и главных врачей лечебно-профилактических учреждений других регионов студенты могут быть

направлены на производственную практику по месту своего проживания с последующим контролем знаний, умений и навыков в соответствии с программой практики.

Базы производственной практики закрепляются приказами и договорами между медицинскими учреждениями и Астраханским ГМУ.

10.2. Управление и контроль за прохождением производственной практики.

Управление производственной практикой студентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются утвержденные формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Направление на производственную практику».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ и от лечебно-профилактического учреждения.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ назначается руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ и руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения (по согласованию).

10.3. Подведение итогов практики.

Зачет производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности.

Зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ. К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» и предоставившие полный пакет документов, заверенных подписью базового руководителя и руководителя от ЛПУ, и печатью лечебного учреждения, отчетных документов:

Дневник производственной практики (Приложение 1);

Перечень практических навыков (Приложение 2);

Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 3)

Студент сдает зачет квалификационной аттестационной комиссии, в состав которой включены руководитель практики от университета и представитель по практике от лечебного учреждения (по согласованию).

Наличие зачета в зачётной ведомости свидетельствует о том, что студент выполнил программу учебной практики и предоставил на зачёте оформленный дневник, характеристику и направление.

Оценка уровня знаний студентов проводится на основании контроля знаний, сдачи зачетов, проведения тестирования и собеседований квалификационными аттестационными комиссиями при межкафедральном центре практических навыков.

Зачет за подписью начальника отдела производственной практики вносится в зачетную книжку студента.

ФГБОУ ВО
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
производственной практики для студентов I курса
«Помощник младшего медицинского персонала»

ФИО _____

Группа, факультет: _____

Астрахань – 20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Студент:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Факультет _____

Место прохождения практики:

Лечебно-профилактическое учреждение _____

Отделение _____

Количество коек в отделении: _____

Руководитель практики (от ЛПУ) _____

Базовый руководитель практики (от Астраханского .ГМУ) _____

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Образец заполнения дневника производственной практики:

Дата: 30.12. ___ г.

Содержание работы:

В палате №2,3 выполнил текущую уборку.

Помогал постовой сестре в кормлении тяжелобольного.

Сопроводил двух больных в кабинет ЭКГ.

Измерил температуру больным в палатах №1,3

(Описать методику проведения процедуры у 1 больного)

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики (от ЛПУ): _____

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Содержание работы:

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) _____

Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

1. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
2. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
3. При подведении итогов учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
4. Учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

Студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Таблица заполняется согласно перечню навыков и заверяется подписью руководителя практики (от ЛПУ) и базового руководителя (от Астраханского ГМУ)

№	Наименование работы	Выполненный объем
1.	Обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. ----- Проведение мероприятий при аварийной ситуации, связанной проколом или порезом инструментами, загрязненными кровью пациента;----- попаданием биологических жидкостей пациента на неповрежденную кожу и слизистые глаз, ротовой полости; ----- азливом биологической жидкости	
2.	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)	
3.	Проведение текущей ----- генеральной уборки помещений-----	

4.	онтроль санитарного состояния тумбочек, холодильников	
5.	анитарнообработка(полная,частичная) больного при поступлении в стационар, в период пребывания в стационаре	
6.	Осмотр волосистой части головы для выявления педикулеза;----- ----- Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза----- -----	
7.	Транспортировка больных, с учетом правил профилактики травматизма Сопровождение----- Кресло-каталка----- Каталка----- Носилки-----	
8.	Смена постельного ----- нательного белья-----	
9.	Помощь при проведении гигиенических мероприятий (уход за глазами, ушами, носом, полостью рта, кожей, волосами, ногтями, промежностью, гениталиями);	
10.	Приемы перемещения и изменения положения тела пациента в постели (положение Фаулера, Симса)	
11.	Профилактика пролежней	
12.	Подача судна, мочеприемника	
13.	Помощь пациенту при рвоте	
14.	Измерение температуры тела (термометрия)	
15.	Проведение антропометрии	
16.	Наблюдение за дыханием----- определение пульса-----	
18.	Применене грелки----- пузыря со льдом----- горчичников-----	
19.	Наложение компрессов Холодного----- горячего----- согревающего-----	
20.	Применение клизм (очистительная, сифонная)	
21.	Измерение артериального давления	
22.	Подготовка пациента к сбору биологического материала для лабораторных исследований (общий анализ: моча, кал, мокрота)	
23.		
24.		

Оценка _____

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) _____

Подпись базового руководителя (от Астраханского .ГМУ) _____

Характеристика на студента, проходившего производственной практику пишется в конце дневника, после сводного отчета о проделанной работе (перечень практических навыков) и заверяется печатью лечебного учреждения (круглая).

Характеристика заверяется подписью старшей медицинской сестры (руководитель практики от ЛПУ), базового руководителя (сотрудник Астраханского ГМУ главного врача ЛПУ. При написании характеристики на студента должны быть отражены следующие показатели: а) выполнение основ деонтологии (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам взаимоотношения с больными, родственниками, соблюдение субординации); б) уровень теоретической подготовки; в) владение практическими навыками; г) владение правилами санитарно – противоэпидемического режима.

Характеристика работы студента

Студент(ка) _____, _____ группы _____
факультета с « ____ » _____ 21 _____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. проходил(а) производственную
практику в должности помощника младшего медицинского персонала в
_____ отделении _____

(название ЛПУ)

Оценка работы студента:

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Оценка за производственную практику _____

Подпись базового руководителя (от Астраханского ГМУ) _____

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) _____

Подпись главного врача ЛПУ _____

« ____ » _____ 201 ____ г. Место печати ЛПУ (круглая)

ФГБОУ ВО
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ
базового руководителя
производственной практики
20_ г.

(Ф.И.О базового руководителя)

(Кафедра)

База производственной практики: _____

Дата проведения производственной практики: с _____ по _____

Астрахань – 20_

В отчете по производственной практике должны быть отражены:

- 1) цель прохождения практики
- 2) задачи практики, поставленные перед студентами
- 3) перечень практических навыков и умений, которыми овладели студенты на базе
- 4) характеристика базы, ее профиль и специализация
- 5) данные о количестве приступивших к практике студентов, не приступивших к ней
- 6) анализ и оценка работы студентов за весь период практики
- 7) мероприятия и рекомендации направленные на улучшение качества практической подготовки студентов.

Отчет базового руководителя (заверенный подписью) необходимо предоставить в трехдневный срок после окончания практики в отдел производственной практики.

Критерии оценок.

Оценка выставляется с учетом характеристики студента, выполнения минимума практических навыков

Выполненная работа оценивается на «отлично», если:

- процентное выполнение программы практики составляет 71% и более;
- уровень усвоения практических навыков соответствует I – II уровням (I уровень – иметь представление и уметь объяснить манипуляцию, знать показания к применению, II уровень – выполнить манипуляцию под контролем преподавателя);
- имеется ярко выраженный интерес к практической работе, проявлена активность в освоении практических навыков;
- нет замечаний по учебной дисциплине и выполнению основ деонтологии;
- проявлена отличная теоретическая ориентация по всем выполненным на практике навыкам;
- нет замечаний по ведению дневника;
- проявлено активное участие во всех трудовых, общественных и прочих мероприятиях, проводимых на базе практики;

Выполненная работа оценивается на «хорошо», если:

- процентное выполнение программы практики составляет 69-60%;
- уровень усвоения практических навыков соответствует I- II уровням;
- имеется интерес к практической работе и проявлена активность в освоении практических навыков;
- нет замечаний по учебной дисциплине и выполнению основ деонтологии;
- имеется хорошая теоретическая ориентация по всем выполненным на практике навыкам;
- имеются отдельные замечания по содержанию записей в дневнике;

- проявлено участие во всех трудовых, общественных и прочих мероприятиях, проводимых на базе практики;

Практика оценивается на «удовлетворительно», если:

- процентное выполнение программы практики составляет 59-50%;
- уровень усвоения практических навыков соответствует I-II уровню;
- отсутствует должный интерес к работе, имеется шаблонное, безынициативное ее выполнение;
- имеются замечания по учебной дисциплине и выполнению основ деонтологии;
- имеется явно недостаточная теоретическая ориентация по выполненным практическим навыкам;
- имеются систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике и медицинской документации;
- имеются существенные замечания по выполнению задания по санитарно-просветительской работе;
- проявлено неактивное участие во всех трудовых, общественных и прочих мероприятиях, проводимых на базе практики.

«неудовлетворительно», оценивается практика, если:

- процентное выполнение программы практики составляет менее 50%;
- отсутствует интерес к работе, имеется шаблонное, безынициативное ее выполнение;
- имеются существенные замечания по учебной дисциплине и выполнению основ деонтологии;
- выявлено элементарное незнание более половины вопросов по практическим навыкам;
- отсутствие дневника;
- игнорирование или неактивное участие в трудовых, общественных и прочих мероприятиях, проводимых на базе практики.

Обязанности руководителя практики от ФГБОУ ВО «АстГМУ»:

участвовать в проведении собраний со студентами по вопросам организации учебной практики;

ознакомить студентов с программой практики;

ознакомить руководителя учебной практики от лечебно-профилактического учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

составлять совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения (до начала практики) графики работы студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям лечебно-профилактического учреждения в соответствии программой практики;

оказывать методическую помощь руководителям практики от лечебно-профилактического учреждения в организации и проведении практики;

совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для студентов;

сопровождать студентов при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения студентами программы практики, графика работы;

регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентов;

регулярно контролировать ведение студентами дневников учебной практики;

оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;

контролировать уровень освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от лечебно-профилактического учреждения;

совместно с руководителями практики от лечебно-профилактического учреждения составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;

вести журнал руководителя учебной практики;

регулярно информировать заведующего отделением, начальника отдела практики о ходе практики;

по окончании практики составлять аналитический отчет о работе студентов и организации практики на данной базе.

10.3. Обязанности руководителя производственной практики отлечебно-профилактического учреждения:

создавать условия для прохождения производственной практики студентам согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;

совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ составлять (до начала практики) графики работы студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям лечебно-профилактического учреждения в соответствии с программой практики;

распределять прибывших на практику студентов по рабочим местам;

ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, в котором проводится практика;

организовывать проведение инструктажа студентов по технике безопасности;

осуществлять контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

контролировать уровень освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ;

участвовать в ходе проведения аттестации студентов после прохождения учебной практики;

контролировать выполнение графика работы студентов и обеспечивать занятость студентов в течение рабочего дня;

ежедневно проверять дневники производственной практики студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

ежедневно оценивать работу студентов, выставлять оценку в дневнике производственной практики;

совместно с руководителем учебной практики от ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;

вести журнал руководителя производственной практики.