

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
от «23» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина



25 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Образовательном лингвистическом центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Образовательном лингвистическом центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет правовое положение, задачи и функции Образовательного лингвистического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр, Университет, Астраханский ГМУ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета.

1.3. Штатное расписание и структуру Центра утверждает ректор Университета.

1.4. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.5. Руководство Центром, в том числе распределение обязанностей между работниками, осуществляют руководитель Центра в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Иные работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

1.7. Центр в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация, ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Астраханского ГМУ.

1.9. Полномочия, предоставленные Центру, реализует руководитель Центра, а также работники Центра в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей.

1.10. Местонахождение Центра: г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

2. Цели и задачи центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся Университета в дополнительном и более глубоком изучении русского и иностранных языков для

совершенствования уровня профессионально-речевой и общей культуры, а также для дальнейшего международного сотрудничества и межнационального взаимодействия в профессиональной сфере.

2.2. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обучение российских граждан иностранным языкам и иностранных граждан русскому языку как иностранному (в рамках дополнительных образовательных программ);
- осуществление деятельности по повышению уровня речевой культуры обучающихся в Университете;
- содействие повышению роли русского языка и русской культуры как непреходящей духовной ценности в формировании национального самосознания и патриотического воспитания обучающихся;
- апробирование и внедрение новых педагогических технологий, позволяющих повысить эффективность овладения языками;
- обеспечение информацией относительно дальнейших возможностей повышения уровня языковой подготовки обучающихся.

3. Функции центра

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ (в т.ч. в рамках Летней школы): для иностранных граждан; граждан РФ, желающих совершенствовать речевые навыки; любых групп носителей русского языка, нуждающихся в совершенствовании коммуникативной компетенции в различных сферах общения.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение) для различных категорий обучающихся.

3.3. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ.

3.4. Создание необходимых и достаточных условий для достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ.

3.5. Организация на высоком научно-методическом уровне проведения различных форм учебных занятий.

3.6. Внедрение в образовательный процесс педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм,

методов обучения и воспитания, в том числе активных и интерактивных методов обучения, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования.

3.7. Применение эффективных методов руководства самостоятельной деятельностью обучающихся.

3.8. Проведение в установленные сроки текущей оценки образовательных достижений, обучающихся по реализуемым программам и итоговой аттестации.

3.9. Совершенствование оценочной деятельности в рамках реализуемых образовательных программ, разработка и постоянное обновление оценочного инструментария для итоговой аттестации в рамках формирования и обновления профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.10. Участие в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.11. Участие в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования.

3.12. Участие в развитии в Университете доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.13. Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией (в том числе, с использованием иностранных языков) по различным вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности Центра.

3.14. Содействие подготовке Университета к процедурам лицензирования и государственной аккредитации, согласно плановым мероприятиям и поручениям.

3.15. Организация конференций, семинаров, круглых столов по проблемам русского и иностранных языков, культурно-развлекательных мероприятий.

3.16. Разработка, актуализация, обновление и популяризация учебно-методических пособий для обеспечения дополнительного и углубленного изучения обучающимися русского и иностранных языков.

3.17. Обеспечение участия Университета в финансируемых федеральных и региональных программах по русскому и иностранным языкам.

3.18. Осуществление консультаций по профилю деятельности.

3.19. Участие в научных и творческих проектах, акциях и других мероприятиях образовательной и социально-культурной сфер, проводимых Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством культуры и туризма Астраханской области.

3.20. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

3.21. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра.

3.22. Разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию задач Центра, в том числе методических, нормативных и информационных документов.

3.23. Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, распорядительные документы, определяющие политику университета в сфере деятельности Центра.

3.24. Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Центра (в том числе о движении обучающихся).

3.25. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенными к компетенции Центра.

3.26. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.27. Подготовка и предоставление отчетных документов, в том числе по запросам федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.28. Подготовка информации по вопросам в сфере деятельности Центра по запросам подразделений Университета, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов.

3.29. Подготовка отчетов и планов работы Центра по поручению проректора по учебно-воспитательной работе.

3.30. Осуществление иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Полномочия Центра

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.2. Осуществлять рабочее взаимодействие с другими подразделениями, а также с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности Центра.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по разработке документов, в том числе локальных нормативных актов Университета.

4.4. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения функций и задач, возложенных на Центр настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, международной деятельности.

4.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет руководитель.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Проект внес:

Руководитель Центра



— А.Х. Сатретдинова

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе



— Е.А. Попов

Начальник юридического отдела



— Ю.Н. Пышная