

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по  
научной работе,  
д.м.н., профессор Башкина О.А.  
  
«29» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Библиографическое дело. Правила библиографического оформления научных  
литературных источников»**

**Направление подготовки:** 31.06.01 – Клиническая медицина

**Направленность (профиль):** Внутренние болезни

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** очная, заочная

**Срок освоения ОПОП:** 3 года очная форма обучения, 4 года заочная форма

Всего ЗЕТ – 2, всего часов – 72

из них: аудиторных занятий - 36 часов

в том числе: лекций - 18 часов

практических занятий - 18 часов

самостоятельная работа - 36 часов

**Формы контроля:**

1 семестр - зачет, 2 семестр – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «03» сентября 2014г. № 1200 (ред. от 30.04.2015г); учебным планом по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленности (профилю) Внутренние болезни, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на Центральном методическом совете \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры

и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** – дать аспиранту знания, умения и навыки в области такого вида аналитико-синтетической обработки документа, как его библиографическое описание. Освоение дисциплины служит целям информационного самообеспечения научно-исследовательской деятельности аспиранта.

**Задачами освоения дисциплины** являются:

- ознакомление с понятием и видами информации, её значением в жизни человека, учебной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с видами документов и особенностями их создания, хранения и распространения;
- освоение приёмов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с задачами учебного процесса в вузе и научно-исследовательской деятельности аспиранта.

## Место дисциплины в структуре ОПОП:

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина и профилю подготовки (направленности) – «Внутренние болезни» - дисциплина «Библиографическое дело. Правила библиографического оформления научных литературных источников» (ФТД.В.01) относится к вариативной части, разделу Факультативы (ФТД).

## Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень знаний, умений и навыков при формировании компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Показатели освоения компетенции	Код
<b>УК-1</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	
<b>ЗНАТЬ:</b> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	<b>Код 31 (УК-1)</b>
<b>УМЕТЬ:</b> - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные риски реализации этих вариантов.	<b>Код У1 (УК-1)</b>
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	<b>Код В1 (УК-1)</b>
<b>ОПК-1</b> способность и готовность к организации проведения прикладных научных исследований в области биологии и медицины	
<b>ЗНАТЬ:</b> - знать основные источники и методы поиска научной информации.	<b>Код 31(ОПК-1)</b>
<b>УМЕТЬ:</b> - использовать наиболее эффективные способы организации проведения прикладных научных исследований в области биологии и медицины.	<b>Код У1 (ОПК-1)</b>
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала.	<b>Код В2 (ОПК-1)</b>
<b>ОПК-2</b> способность и готовность к проведению прикладных научных исследований в области биологии и медицины	
<b>ЗНАТЬ:</b>	

- основной круг проблем, встречающихся в научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения.	<b>Код 31(ОПК-2)</b>
<b>УМЕТЬ:</b> - анализировать, обобщать и систематизировать передовые достижения научной мысли в области медицины; - правильно, с научных позиций анализировать получаемую через средства научной коммуникации информацию и применять ее в научных исследованиях.	<b>Код У2 (ОПК-2)</b> <b>Код У3(ОПК-2)</b>
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками отбора и анализа научной литературы на иностранном языке.	<b>Код В3 (ОПК-2)</b>
<b>ПК-1 способность и готовность к планированию, организации и проведению научно-исследовательской работы в области анестезиологии и реаниматологии с выбором оптимальных методов исследования, соблюдением принципов доказательной медицины, с целью получения новых научных данных, значимых для медицинской отрасли наук</b>	
<b>ЗНАТЬ:</b> - основные методы планирования, организации и проведения научно-исследовательской работы в области анестезиологии и реаниматологии.	<b>Код 35 (ПК-1)</b>
<b>УМЕТЬ:</b> - пользоваться способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации.	<b>Код У4 (ПК-1)</b>
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; - навыками самостоятельного поиска, критической оценки научной информации и применения в научно-исследовательской деятельности по тематике научного исследования.	<b>Код В1(ПК-1)</b> <b>Код В2 (ПК-1)</b>

Раздел	Код освоения компетенции
1. Основные понятия библиографии.	УК-1: 31, У1, В1,
2. Методы поиска научной информации.	УК-2: 31, У1, В2 ОПК-1:31, 32, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3
3.Библиографическое описание документов.	ОПК-2:31, У2, У3, У4, В3 ПК-1: 35, У4, В1, В2

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ

№ п/п	Виды учебной работы	Всего часов
1.	<b>Аудиторные занятия.</b>	36
	Лекции.	18
	Практические занятия.	18
2.	<b>Самостоятельная работа.</b>	36
	В том числе: самоподготовка (самостоятельное изучение разделов дисциплины), реферирование, подготовка к практическим занятиям и т.д.	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
----------------------	--------------------

Основные понятия библиографии.	Введение в курс. Основные понятия библиографии. Библиотеки и информация.
Методы поиска научной информации.	Система научной библиографии. Основные источники научной библиографии. Электронные библиографические ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика библиографического поиска и отбора информации.
Библиографическое описание документов на современном этапе.	Библиографический язык: теоретический анализ. Аналитико-синтетическая обработка документов (аннотирование, реферирование, индексирование). Возникновение и современное состояние библиографического описания документов. Теоретические основы библиографического описания документов. Стандартизация библиографического описания документов на современном этапе. Основные термины и определения библиографического описания. Структура и элементы одноуровневого библиографического описания. Особенности многоуровневого библиографического описания. Аналитическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Библиографическое описание официальных материалов. Правила составления библиографического описания литературы к научной работе.

## 6. Распределение трудоемкости (очная/заочная форма обучения)

### 6.1. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)			Виды оценочных средств
			Лекции	ПЗ	СР	
1.	Основные понятия библиографии	4	6	-	6	собеседование по ситуационным задачам, тестирование
2	Методы поиска научной информации		6	6	18	собеседование по ситуационным задачам, тестирование
3	Библиографическое описание документов на современном этапе		6	12	12	собеседование по ситуационным задачам, тестирование
	Всего	72	18	18	36	

### 6.2. Распределение лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в часах
1	Введение в курс. Основные понятия библиографии.	3
2	Библиотеки и информация.	3
3	Система научной библиографии. Основные источники научной библиографии.	3
4	Электронные библиографические ресурсы.	3
5	Библиографический язык: теоретический анализ.	2
6	Аналитико-синтетическая обработка документов (аннотирование, реферирование, индексирование).	2
7	Возникновение и современное состояние библиографического описания документов.	2

### 6.3. Распределение практических занятий

Раздел	Наименование тем практических занятий	Объем в часах
Методы поиска научной информации.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	3
	Методика библиографического поиска и отбора информации.	3
Библиографическое описание документов на современном этапе.	Теоретические основы библиографического описания документов.	1
	Стандартизация библиографического описания документа на современном этапе.	1
	Основные термины и определения библиографического описания.	1
	Структура и элементы одноуровневого библиографического описания.	1
	Особенности многоуровневого библиографического описания.	1
	Аналитическое описание документов.	2
	Описание электронных документов.	1
	Библиографическое описание официальных материалов.	2
Правила составления библиографического описания литературы к научной работе.	2	

### 6.4. Распределение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование вида самостоятельной работы	Объем в часах
	Работа с лекционным материалом, учебной и научной литературой.	12
	Работа с нормативными документами.	12
	Написание рефератов, подготовка докладов, выступлений.	12
	Итого (всего - 36 часов)	36

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в	на

				библио теке	кафедр е
1.	ГОСТ 7.0.100-2183.Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 03.12.2018			1	
2.	ГОСТ 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.01.2009			1	
3.	Библиографическая запись на книги. Современные правила составления	Калинина Г.П.	//Университетская книга. – 2005. - № 6. – С.16-23.	1	
4.	Библиографическая запись на статьи и другие составные части документов	Калинина Г.П.	//Университетская книга. – 2006. - № 2. – С.14-19.	1	
5.	Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков	Мангутова С.Д.	//Библиография. – 2005. - № 4. – С. 49-55.	1	
6.	Библиографическое описание документа	Савина И.А.	СПб.: Профессия, 2007.	2	

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Интернет в медицине	Гельман В.Я., Шульга О.А., Бузанов Д.В.	СПб.: Сократ, 2003.	1	
2.	ГОСТ 7.12-93.Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.1995			1	
3.	ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ.01.07.2002.			1	

4.	ГОСТ 7.9 – 95. Реферат и аннотация. – Введ. 01.07.1995.			1	
5.	Правила и примеры оформления ссылок, цитат, списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008 и ГОСТ 7.1 - 2003		//Главная мед сестра. – 2012. - № 6. – С. 144-145.	1	
6.	Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска	Романенко В.Н., Никитина Г.В., Неверов В.С.	СПб.: Профессия, 2008.	1	
7.	Основы информационной культуры	Сергеева С.А., Тарасова Л.И., Мартынюк Т.Ю.	Астрахань: Изд-во АГТУ, 2009.	1	

### 7.3. Базы данных, справочные и поисковые системы, интернет ресурсы, ссылки

1. <http://www.ingenta.com> – БД универсального профиля
2. <http://articleSciences.inist.fr> – БД научной периодики
3. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> - БД Medline
4. <http://www.ben.irex.ru> – Библиотека по естественным наукам РАМН
5. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека
6. <http://www.scsml.rssi.ru/serrus.html> - Центральная Научная медицинская библиотека
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Book.ru"
9. <http://www.annualreviews.org> - База данных электронных журналов Annual Reviews
10. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) – Электронно-библиотечная система “Консультант студента”

## 8. Материально-техническое и кадровое обеспечение дисциплины

### 8.1. Кадровое обеспечение


№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний/внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Стаж практической работы по профилю образовательной программы
	Ромашкина Татьяна Викторовна	Основное место работы	Заведующая информационно-библиографическим отделом	
	Сергеева Светлана Александровна	Внешнее совместительство	Директор библиотеки ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»	

### 8.2. Материально-техническое обеспечение



№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием адреса и площади)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы оборудования
	<p>Помещения для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу г. Астрахань, ул. Бакинская, д.121, литер А, 2 этаж, аудитория 243а.</p>	<p>Комплект учебной мебели для преподавателя и обучающихся на 70 посадочных мест. Демонстрационное оборудование: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы по адресу г. Астрахань, ул. Бакинская, д.121, литер А, 2 этаж, аудитория 243б.</p>	<p>Учебно-специализированная мебель: столы 70, стулья 70. Демонстрационное оборудование: компьютеры 17 шт., с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по  
научной работе,  
д.м.н., профессор Башкина О.А.  
  
«19» мая 20 19 г.

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)**  
**«Библиографическое дело. Правила библиографического оформления научных  
литературных источников»**

**Направление подготовки:** 31.06.01 – Клиническая медицина

**Направленность (профиль):** Внутренние болезни

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** очная, заочная

Астрахань – 20 19

## **Тестовое задание**

1. Библиотека – это:

- А. Собрание печатных и рукописных материалов;
- Б. Хранилище книг и других произведений печати;
- В. Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги

Эталон ответа: **В**

2. Из чего состоит шифр книги:

- А. Раздел классификации и авторский знак;
- Б. Раздел классификации и инвентарный номер издания;
- В. Инвентарный номер и авторский знак

Эталон ответа: **А**

3. В понятие «Заголовок библиографической записи» входит:

- А. Название книги;
- Б. Ответственный редактор;
- В. Имя первого автора

Эталон ответа: **В**

4. Установить, есть ли конкретная книга в библиотеке, поможет ответить:

- А. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу;
- Б. Алфавитный каталог;
- В. Систематический каталог

Эталон ответа: **Б**

5. Если вас интересует происхождение слова, главным источником сведений становится:

- А. Толковый словарь;
- Б. Словарь иностранных слов;
- В. Этимологический словарь

Эталон ответа: **В**

6. Где можно получить литературу на дом:

- А. Абонемент;
- Б. Читальный зал

Эталон ответа: **А**

## **Контрольные задания по курсу (для самостоятельного выполнения)**

1. Дайте характеристику предметного каталога библиотеки, которой вы пользуетесь (с какого года ведется, какова полнота отражения фонда, как оформлен, как пропагандируется среди читателей).

2. Найдите в предметном каталоге библиотеки литературу по своей специальности, укажите шифр всех найденных книг.

3. Найдите в систематическом каталоге библиотеки учебники по своей специальности.

4. Что такое «библиографическое описание», с какой целью оно создается, где используется?

5. Охарактеризуйте функции библиографического описания.

6. Охарактеризуйте виды библиографического описания в зависимости от объекта.

7. Составьте описания:

- книги одного, двух или трёх авторов;
- книги пяти и более авторов;
- справочника, энциклопедии;
- многотомного издания учебника (не менее 3-х томов);
- двух статей из журналов с разным числом авторов;

- главы или раздела монографии, учебника;
- двух статей из материалов конференции, съезда, сборника трудов;
- ГОСТа;
- патента;
- электронного документа.

**8.** Составьте список литературы по теме своего научного исследования ( $\approx$  около 10 названий). Список сделайте в тетради, соблюдая все правила библиографического описания.

## **Критерии оценок**

### **Оценка «отлично».**

Аспирант свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы.

### **Оценка «хорошо».**

Если аспирант достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе.

### **Оценка «удовлетворительно».**

Если аспирант недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы задания; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобное задание.

### **Оценка «неудовлетворительно».**

Если аспирант имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов задания, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобного задания.

