

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**  
**ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

Специальность: 31.08.43 Нефрология

Квалификация: Врач-нефролог

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часа
Цель учебной дисциплины	Формирование информационной компетентности и готовности применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности специалистов в области клинической медицины.
Задачи учебной дисциплины	- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере электронного здравоохранения; - формирование практических знаний о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения; - освоение средств информационной поддержки лечебно-диагностического процесса, цифровых инструментов профессиональной деятельности, информационных источников и сред; - овладение навыками применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Блок 1, Вариативная часть.
Формируемые компетенции (индекс)	УК-1.
Результаты освоения дисциплины	<b>Ординатор должен знать:</b> 1. Нормативно-правовые основы электронного здравоохранения. 2. Основные принципы IT-менеджмента в сфере здравоохранения. 3. Основные направления развития информационных технологий в медицине, информационные медицинские ресурсы. 4. Электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных.

	<p align="center"><b>Ординатор должен уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять информационно-коммуникационные технологии для анализа медико-статистической информации, ведения медицинской документации, организации собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> <li>2. Применять информационно-коммуникационные технологии для организации работы.</li> <li>3. Использовать электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации.</li> <li>4. Осваивать новые информационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ol> <p align="center"><b>Ординатор должен владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками учета, контроля и анализа собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала при помощи медицинских информационных систем и ресурсов.</li> <li>2. Навыками работы с медицинскими информационными системами, информационными медицинскими ресурсами.</li> </ol>
Основные разделы учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронное здравоохранение.</li> <li>2. IT-менеджмент в здравоохранении.</li> <li>3. Практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности врача.</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора.
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных клинических ситуаций. Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка рефератов.
Формы текущего контроля	Решение типовых ситуационных задач. Решение типовых тестовых заданий. Собеседование.
Формы промежуточной аттестации	Зачет