

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

Специальность: 31.08.48 «Скорая медицинская помощь»

Квалификация: Врач - скорой медицинской помощи

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часа
Цель учебной дисциплины	Формирование информационной компетентности и готовности применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности специалистов в области клинической медицины.
Задачи учебной дисциплины	- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере электронного здравоохранения; - формирование практических знаний о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения; - освоение средств информационной поддержки лечебно-диагностического процесса, цифровых инструментов профессиональной деятельности, информационных источников и сред; - овладение навыками применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Блок 1. Вариативная часть. Б1.В.02
Формируемые компетенции (индекс)	УК – 1.
Результаты освоения дисциплины	Ординатор должен знать: 1. Нормативно-правовые основы электронного здравоохранения. 2. Основные принципы ИТ-менеджмента в сфере здравоохранения. 3. Основные направления развития информационных технологий в медицине, информационные медицинские ресурсы. 4. Электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных. Ординатор должен уметь: 1. Применять информационно-коммуникационные технологии

	<p>для анализа медико-статистической информации, ведения медицинской документации, организации собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> <p>2. Применять информационно-коммуникационные технологии для организации работы.</p> <p>3. Использовать электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации.</p> <p>4. Осваивать новые информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Ординатор должен владеть навыками:</p> <p>1. Навыками учета, контроля и анализа собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала при помощи медицинских информационных систем и ресурсов.</p> <p>2. Навыками работы с медицинскими информационными системами, информационными медицинскими ресурсами.</p>
Основные разделы учебной дисциплины	<p>1. Электронное здравоохранение.</p> <p>2. IT-менеджмент в здравоохранении.</p> <p>3. Практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности врача.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора.
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных клинических ситуаций. Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка рефератов.
Формы текущего контроля	Решение типовых ситуационных задач. Решение типовых тестовых заданий. Собеседование.
Формы промежуточной аттестации	Зачет